

Автономная некоммерческая
образовательная
организация высшего образования
Центросоюза Российской
Федерации «Российский университет
кооперации»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора Российского
университета кооперации
от 02.09.2014 № 835-09

ПОЛОЖЕНИЕ

о выпускной квалификационной работе
(магистерской диссертации) по программам
магистратуры

02.09.2014 № 01-08/26

г. Мытищи Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) по программам магистратуры, в автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (далее – Университет).

Настоящее положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки магистров (далее – ФГОС ВО);

ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;

Положением о магистратуре Российского университета кооперации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к

содержанию, объему и структуре магистерской диссертации, порядок организации работы по ее выполнению и защите.

1.3. Требования данного Положения являются обязательными для обучающихся, научных руководителей магистерских программ, научных руководителей выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций), консультантов, рецензентов, профессорско-преподавательского состава, осуществляющих научно-исследовательскую работу в магистратуре.

1.4. Заключительным испытанием выпускников Университета, завершающих обучение по программам магистратуры, является государственная итоговая аттестация, которая обязательно включает защиту выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации, а также государственный экзамен (может устанавливаться по решению Ученого совета Университета, если иное не предусмотрено ФГОС ВО).

1.5. Магистерская диссертация выполняется в течение всего срока обучения в магистратуре в рамках научно-исследовательской работы и всех видов практик, предусмотренных программой магистратуры.

1.6. При выполнении магистерской диссертации магистранты должны показать свою способность самостоятельно решать на современном уровне задачи будущей профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательской, научно-практической или научно-педагогической деятельности, опираясь на полученные фундаментальные и специальные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции.

1.7. Магистерская диссертация является самостоятельным и логически завершенным научным исследованием, посвященным решению актуальных задач, обладающим единством внутренней структуры и имеющим теоретическое и (или) прикладное значение.

1.8. Магистерская диссертация содержит совокупность результатов исследовательского поиска, отраженных в обобщениях, выводах, практических рекомендациях и положениях, содержащих элементы научной новизны и выдвигаемых автором для публичной защиты.

1.9. Магистерская диссертация выполняется под руководством научного руководителя.

2. Определение темы магистерской диссертации

2.1. Тематика магистерских диссертаций должна быть направлена на решение профессиональных задач, указанных в Федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования по соответствующим направлениям подготовки – раздел 4 «Характеристика профессиональной деятельности магистров».

2.2. Примерные направления исследований в магистерских диссертациях разрабатываются кафедрами, ответственными за реализацию программ магистратуры (далее – кафедры), во главе с руководителями магистерских программ.

2.3. Тематика магистерских диссертаций ежегодно актуализируется и утверждается на заседаниях кафедр с учетом специфики научных школ и научно-исследовательских работ, проводимых по соответствующему направлению подготовки.

2.4. Магистрант обязан в течение первого года обучения в магистратуре выбрать направление исследования магистерской диссертации и тему из утвержденного перечня тематики магистерских диссертаций.

Магистранту предоставляется право предложения по согласованию с научным руководителем собственной темы магистерской диссертации с учетом его научных интересов, при условии обоснования актуальности темы и целесообразности ее разработки. Тема должна соответствовать направлению магистерской программы.

2.5. Тема магистерской диссертации и ее научный руководитель (при необходимости и консультант) утверждаются магистранту на основании его личного заявления приказом ректора Университета (ректора института (филиала)).

Заявление о выборе темы на имя научного руководителя магистерской программы магистрант согласовывает с предполагаемым научным руководителем магистерской диссертации (Приложение 1).

Заявления магистрантов рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры с участием руководителя магистерской программы.

2.6. На основании выписки из протокола заседания кафедры заведующий отделом магистратуры готовит проект приказа о закреплении тем магистерских диссертаций.

Закрепленная тема магистерской диссертации отражается в индивидуальном плане магистранта.

2.7. Тема магистерской диссертации может быть уточнена по личному заявлению магистранта на имя руководителя магистерской программы, согласованному с руководителем магистерской диссертации и с обоснованием причины корректировки темы.

2.8. Изменение или корректировка темы магистерской диссертации оформляется приказом ректора Университета (ректора института (филиала)) по представлению заведующего отделом магистратуры на основании служебной записки руководителя магистерской программы и выписки из протокола заседания кафедры, как правило, не позднее, чем за четыре месяца до защиты магистерской диссертации. Измененная тема отражается в индивидуальном плане магистранта.

2.9. Утверждение темы магистерской диссертации оформляется приказом ректора Университета (ректора института (филиала)) по представлению заведующего отделом магистратуры, не позднее, чем за четыре месяца до защиты магистерской диссертации.

3. Руководство магистерской диссертацией

3.1. Научными руководителями магистерских диссертаций должны являться научно-педагогические работники Университета в соответствии с

требованиями ФГОС по соответствующим направлениям подготовки и осуществляющие непосредственное руководство магистрантами в течение всего периода обучения.

В случае необходимости замены научного руководителя магистерской диссертации по уважительной причине, на основании заявления магистранта на имя руководителя магистерской программы и служебной записки руководителя магистерской программы на имя ректора Университета, заведующий отделом магистратуры готовит проект приказа о закреплении другого научного руководителя. Заведующий кафедрой обязан ознакомить руководителя со всеми организационными документами, включая настоящее Положение и методические рекомендации кафедры по выполнению магистерской диссертации.

3.2. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по соответствующим направлениям подготовки определяют количественные ограничения (допуски) для одновременного руководства магистрантами одним преподавателем (п. 7.17 ФГОС ВО).

3.3. При необходимости, по согласованию с руководителем магистерской программы, магистранту может быть назначен консультант из числа профессорско-преподавательского состава другой кафедры Университета или высококвалифицированных практических работников сторонних организаций.

3.4. Научный руководитель магистерской диссертации:

оказывает магистранту содействие в выборе направления исследования и темы магистерской диссертации, составлении календарного плана – графика работы над магистерской диссертацией;

осуществляет в установленном порядке процедуры согласования темы и ее корректировки (при необходимости);

оказывает методическую помощь в формировании содержательной части задания на подготовку магистерской диссертации;

проводит консультации при разработке индивидуального плана работы, рабочего плана магистерской диссертации, подборе литературных и информационных источников, необходимых для выполнения диссертации;

руководит научно-исследовательской работой магистрантов на протяжении всего периода обучения в магистратуре;

оказывает методическую помощь в подготовке статей и практических рекомендаций по магистерской диссертации;

контролирует ход выполнения индивидуального плана работы и качество выполнения этапов работы над диссертацией;

представляет письменный отзыв на диссертацию с рекомендацией к защите.

3.5. Консультант обязан оказывать консультационную помощь магистранту в выборе методики исследования, в подборе литературы и фактического материала в части содержания консультируемого вопроса, давать квалифицированные рекомендации в части содержания консультируемого вопроса.

3.6. Магистрант обязан систематически работать над избранной темой, регулярно встречаться с научным руководителем и информировать его о проделанной работе.

3.7. Руководитель магистерской программы осуществляет контроль над регулярностью взаимодействия магистрантов и научных руководителей, а также хода подготовки магистерских диссертаций, и, в случае нарушения установленных требований и сроков, принимает меры к их устранению, вплоть до снятия с защиты.

4. Структура и порядок выполнения магистерской диссертации

4.1. Магистерская диссертация выполняется лично автором магистерской диссертации под руководством научного руководителя и должна носить характер самостоятельного научного исследования.

4.2. Научный руководитель совместно с магистрантом формирует задание на подготовку магистерской диссертации, которое включает в себя: название темы диссертации, перечень подлежащих разработке вопросов, перечень исходных данных, необходимых для выполнения диссертации, включая статистическую и библиографическую первичную информацию, календарный план-график выполнения отдельных разделов диссертации, планируемый срок представления законченной работы.

4.3. Магистерская диссертация должна отвечать следующим требованиям: авторская самостоятельность; исследовательский характер; наличие элементов новизны; полнота исследования; внутренняя логическая связь, последовательность изложения.

4.4. Структура магистерской диссертации определяется спецификой исследуемой проблемы, но обязательно должна включать следующие структурные элементы: титульный лист; оглавление; введение; основную часть, структурированную на разделы и подразделы (главы и параграфы); заключение; список литературы. При необходимости в магистерскую диссертацию могут быть включены дополнительные материалы (графики, таблицы), оформленные в виде приложения.

4.5. Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) должна быть оформлена в соответствии с ГОСТ 7.32–2001.

4.6. Титульный лист является первым листом магистерской диссертации и оформляется по установленной форме.

4.7. В оглавлении приводятся заголовки разделов, подразделов (глав, параграфов) магистерской диссертации и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны полностью соответствовать заголовкам в тексте диссертации.

4.8. Во введении обосновывается выбор и актуальность темы магистерской диссертации, определяется ее цель, формулируются задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели, выбираются методы исследования.

4.9. Основная часть работы должна содержать не менее двух разделов (глав), которые разбивают на подразделы (параграфы). Каждый раздел

(подраздел) посвящен решению задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, к которым привели результаты проведенных исследований. Формулировки названий глав (разделов) должны быть в меру краткими, четкими, точно отражать их основное содержание, они не должны повторять название магистерской диссертации.

4.10. Заключение должно быть связано с поставленными во введении целями и задачами. В нем делаются выводы и обобщения, вытекающие из содержания работы, даются рекомендации и практические предложения, а также могут быть намечены пути дальнейших исследований в рамках изученной проблемы.

4.11. Список литературы содержит все использованные автором источники, правовые и нормативные документы. Каждый включенный в список источник должен иметь отражение в тексте диссертации.

4.12. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал. При этом основной текст магистерской диссертации должен содержать ссылки на соответствующие приложения.

4.13. Магистерская диссертация должна быть отпечатана и переплетена. Рекомендуемый объем диссертации составляет 80-100 страниц в зависимости от направления подготовки без учета приложений. Оформляется диссертация в соответствии с требованиями к оформлению магистерской диссертации (Приложение 2).

4.14. На основании настоящего Положения кафедры разрабатывают требования к содержанию магистерских диссертаций, выполняемых по соответствующим направлениям, а также методические рекомендации по их подготовке и защите, включая критерии оценивания. Специфика магистерских программ учитывается по представлению их руководителей. Критерии оценки магистерской диссертации должны содержать полный состав требований к выпускнику, которые предъявляются ему в ходе защиты магистерской диссертации (знания, умения и компетенции, связанные с выполнением указанных в ФГОС ВО видов профессиональной деятельности).

4.15. Материалы магистерской диссертации подлежат апробации в течение всего срока обучения в форме докладов (выступлений) на научно-исследовательских семинарах, конференциях, круглых столах, а также написания рефератов и опубликования статей в научных изданиях.

4.16. Магистерская диссертация должна быть представлена к предзащите на кафедре не менее чем за 45 календарных дней до назначенной даты защиты. Главными моментами предзащиты считаются анализ положительных и отрицательных сторон научного труда, оценка поведения магистранта в процессе предзащиты, рекомендации научного руководителя магистранта и руководителя магистерской программы для улучшения качества процесса защиты. По итогам предзащиты, магистрант допускается к сдаче государственной итоговой аттестации. Результаты предзащиты магистрантов оформляются протоколом заседания кафедры.

4.17. Лица, не прошедшие предзащиту на кафедре, не могут быть допущены к защите в установленные сроки. Для лиц, не прошедших предзащиту по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти предзащиту магистерской диссертации в другие сроки.

4.18. Окончательный вариант магистерской диссертации должен быть представлен научному руководителю не менее чем за 30 календарных дней до назначенной даты защиты.

Научный руководитель проверяет магистерскую диссертацию, в том числе на процент заимствований в системе «Антиплагиат», составляет о ней письменный отзыв в течение семи календарных дней после получения законченной работы от магистранта, оценивает степень самостоятельности и творческого подхода, и, при соответствии требованиям, предъявляемым к написанию магистерской диссертации, ставит свою визу на титульном листе работы. При коллегиальном руководстве магистерской диссертацией в отзыве научного руководителя может учитываться особое мнение консультанта.

4.19. После получения положительного отзыва научного руководителя с рекомендацией к защите магистерская диссертация, оформленная в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными для соответствующего направления подготовки, подписывается магистрантом, научным руководителем и, при наличии, консультантом. Магистерская диссертация, ее электронная копия (с указанием в названии фамилии магистранта и темы работы) представляются на кафедру в твердом переплете вместе с отзывом руководителя не позднее чем за двадцать календарных дней до назначенной даты защиты.

4.20. Представленная на кафедру магистерская диссертация подлежит регистрации в Журнале учета выпускных квалификационных работ с указанием даты и подписи лица, принявшего работу.

4.21. Магистерские диссертации подлежат обязательному рецензированию. На рецензирование магистерскую диссертацию магистранта направляет кафедра.

4.22. Рецензент по отношению к магистерской диссертации выступает в роли стороннего эксперта. В соответствии с этим его рецензия должна содержать разностороннюю характеристику работы.

Рецензент обязан провести квалифицированный анализ существа и основных положений рецензируемой работы, а также оценить актуальность избранной темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию, наличие собственной точки зрения, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснованности выводов и рекомендаций, достоверность полученных результатов, их новизну и практическую значимость. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются и недостатки. Объем рецензии составляет от двух до пяти страниц машинописного текста. В заключительной части рецензии дается общая

оценка работы, выражается мнение рецензента о соответствии магистерской диссертации квалификационным требованиям, изложенным в образовательном стандарте направления, а также требованиям настоящего Положения. Магистерская диссертация может быть представлена к защите и при отрицательном отзыве рецензента.

Подпись рецензента должна быть заверена печатью учреждения, в котором он работает. Срок получения рецензии – не позднее чем за 10 дней до защиты выпускной квалификационной работы.

4.23. Если магистрант в установленный срок не представил магистерскую диссертацию с отзывом научного руководителя на кафедру, кафедра направляет акт о непредставлении работы за подписью руководителя магистерской программы заведующему отделом магистратуры для установления причины и принятия административных мер.

5. Защита выпускной квалификационной работы

5.1. Завершающим этапом выполнения магистрантом магистерской диссертации является ее защита.

5.2. К защите магистерской диссертации допускаются магистранты, успешно завершившие в полном объеме освоение программ магистратуры, в том числе всех видов практик, и представившие магистерскую диссертацию с отзывом и рекомендацией научного руководителя к защите, с рецензией и с резолюцией руководителя магистерской программы о допуске к защите в установленный срок.

5.3. Защита магистерской диссертации проводится в установленное графиком время на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по соответствующему направлению подготовки с участием не менее 2/3 членов ее состава. Порядок защиты магистерской диссертации определяется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации».

5.4. Результаты защиты магистерских диссертаций определяются путем открытого голосования членов государственной экзаменационной комиссии на основе оценивания:

научным руководителем – хода выполнения и качества работы, ее соответствия требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям по соответствующим направлениям подготовки, степени самостоятельности магистранта при выполнении работы;

рецензентом – актуальности темы и качества работы, степени новизны, наличия практических рекомендаций и возможностей реализации полученных результатов;

членами ГЭК – качества работы, ее соответствия требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям по соответствующим направлениям подготовки, хода защиты, включая доклад, презентацию и ответы на вопросы членов ГЭК и замечания, содержащиеся в отзыве

руководителя и в рецензии. При равном числе голосов голос Председателя государственной экзаменационной комиссии считается решающим.

5.5. Результат защиты магистерской диссертации оценивается по пятибалльной системе оценки и отражается в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии и зачетной книжке магистранта. Результат защиты объявляется выпускнику в тот же день после оформления протокола ГЭК.

5.6. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите магистерской диссертации, а также в случае неявки магистранта на защиту по неуважительной причине, магистрант отчисляется из Университета как не прошедший государственную итоговую аттестацию.

5.7. Лицам, не явившимся на защиту магистерских диссертаций по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность защиты магистерской диссертации без отчисления из Университета.

6. Хранение выпускной квалификационной работы

6.1. Защищенные магистерские диссертации вместе с рецензией и отзывом сдаются в архив Университета, института (филиала), филиала в установленном порядке.

6.2. Для формирования единого электронного архива ВКР выпускников университета электронные копии текстов защищенных работ вносятся в электронную базу.

6.3. Передача магистерских диссертаций в архив оформляется актом и утверждается заведующими кафедрами.

6.4. Сроки хранения определены Номенклатурой дел Российского университета кооперации. По истечении срока хранения магистерская диссертация уничтожается в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Российском университете кооперации. Электронный архив ВКР хранится постоянно.

Руководителю
магистерской программы

(ФИО руководителя магистерской программы)

(направление)

(наименование магистерской программы)

от магистранта(ки) _____ курса
_____ формы обучения
группы _____
факультета _____

(ФИО магистранта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему магистерской диссертации:

Научный руководитель: _____
(ФИО руководителя, подпись)

Консультант: _____
(ФИО консультанта, подпись)

Подпись магистранта: _____ / _____ Дата: «__» _____ 201__ г.

Требования к оформлению магистерской диссертации

1. Магистерская диссертация оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. изменения №1 от 01.12.2005 г., ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

2. К защите принимаются только сброшюрованные в твердом переплете работы. Магистерская диссертация должна быть выполнена с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – Times New Roman, размер 14, полужирный шрифт не применяется.

3. Текст магистерской диссертации следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм (ГОСТ 7.32-2001, в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005 г., ИУС № 12, 2005)

4. «ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ» выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) по программам магистратуры оформляется согласно приложению 3.

5. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных частей магистерской диссертации. Заголовки структурных частей следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

6. Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей магистерской диссертации и записываться с абзацного отступа. После номера главы ставится точка и пишется название главы. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы.

7. Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной).

8. Нумерацию сносок следует начинать заново на каждой странице, шрифт 12.

9. Графики, схемы, диаграммы располагаются в магистерской диссертации непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек: и содержит слово «Рисунок» без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. Например: Рисунок 1. Название рисунка.

10. Таблицы располагаются в магистерской диссертации непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной

нумерацией в пределах всей работы.

11. Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова «Приложение», его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

12. Страницы магистерской диссертации следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Каждую главу работы следует начинать с новой страницы; параграфы на составные части не подразделяются.

Приложения не входят в установленный объем магистерской диссертации, хотя общая нумерация страниц их охватывает.

13. Законченная магистерская диссертация подписывается магистрантом на первом и последнем листе текста «Заключение», с указанием даты представления работы на кафедру. На лицевой обложке переплета (в правом верхнем углу) делается наклейка: ФИО магистранта и научного руководителя.

14. Магистерская диссертация представляется на кафедру в печатном виде в твердом переплете в одном экземпляре, а также в электронном виде.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Факультет _____
Направление подготовки _____
Магистерская программа _____
Кафедра _____
Курс _____ Форма обучения _____

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)**

(фамилия, имя, отчество магистранта)

Тема _____

Научный руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Консультант _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Работа допущена к защите
Руководитель магистерской программы _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.