

Автономная некоммерческая образовательная
организация высшего образования
Центросоюза Российской Федерации
«Российский университет кооперации»

УТВЕРЖДАЮ
Директор

М.А. Шумилина
«29» августа 2025 г.



Владимирский филиал

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе дополнительного
профессионального образования

г. Владимир Владимирской области

1. Общие положения

1.1. В Положении использованы нормативно-правовые акты:

— Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 253-ФЗ от 23.07.2025 г.;

— Федеральный закон «О персональных данных» № 23-ФЗ от 28.02.2025 г.;

— Постановление Правительства РФ от 20.06.2024 г. № 827 «О лицензировании образовательной деятельности»;

— Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

— Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

— Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

— Приказ Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

— Приказ Министерства просвещения РФ от 16 сентября 2020 г. № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам»;

1.2. Положение регламентирует деятельность отдела дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) Владимирского филиала автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» в сфере оказания образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию, дополнительному образованию детей и взрослых и профессиональному обучению.

1.3. ДПО является структурным подразделением университета.

1.4. ДПО в своей работе руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и правовыми актами органов управления образованием Российской Федерации, приказами и распоряжениями директора университета, локальными

нормативными актами университета, решениями ученого совета, бюджетной комиссией университета, настоящим положением.

1.5. ДПО реализует следующие виды дополнительного образования:

- дополнительное образование детей и взрослых;
- дополнительное профессиональное образование: программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки;
- профессиональное обучение.

1.6. ДПО самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор кадров, финансово-хозяйственную и иную деятельность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

1.7. Структура и штатное расписание ДПО утверждаются приказом директора Владимирского филиала по представлению руководителя, курирующего деятельность ДПО.

1.8. Ответственным за работу ДПО является его начальник. Начальник отдела ДПО назначается на должность и освобождается от должности приказом директора и находится в непосредственном подчинении руководителя.

В отсутствие руководителя общее руководство ДПО осуществляется заместителем директора филиала, курирующим деятельность ДПО. Сотрудники ДПО назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора по представлению руководителя ДПО.

1.9. Реорганизация и ликвидация ДПО осуществляется приказом директора университета на основании Ученого совета университета.

1.10. Учебно-методическую, финансово-хозяйственную и иную деятельность ДПО согласовывает с соответствующими структурными подразделениями университета.

2. Основные цели, задачи и функции подразделения

2.1. ДПО создан в целях повышения и совершенствования профессиональных знаний и умений разных категорий граждан.

2.2. Основными задачами ДПО являются:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники;
- планирование, разработка и реализация проектов и программ дополнительного образования;
- организация работы по повышению методического мастерства профессорско-преподавательского состава;
- организация учебного процесса по программам дополнительного образования (разработка и согласование образовательных программ, учебных планов, расписаний);
- подготовка проектов смет доходов и расходов, связанных с реализацией программ дополнительного образования;
- подготовка отчетов о реализации программ дополнительного образования;
- подготовка нормативно-правовой документации по профилю деятельности;
- развитие сотрудничества по данному профилю деятельности с другими образовательными учреждениями, органами государственного и муниципального управления.

3. Финансовая деятельность

3.1. Образовательная деятельность по программам дополнительного образования осуществляется за счет средств, полученных от обучающихся ДПО (физических и юридических лиц) в качестве оплаты образовательных услуг.

3.2. Отдел ДПО обязан осуществлять учет денежных поступлений и расходов по каждой образовательной программе.

3.3. Оплата труда преподавателей и сотрудников, привлекаемых к реализации программ дополнительного образования, производится за фактически отработанное время в соответствии с договором возмездного оказания услуг на основании сметы расходов. Стоимость услуг преподавателей и сотрудников определены в каждой конкретной смете при реализации программы дополнительного образования.

3.4. Оплата командировочных расходов преподавателей по выездным программам дополнительного образования осуществляется в соответствии с существующими нормами на основании сметы.

4. Учебная и научно-методическая деятельность

4.1. ДПО самостоятельно формирует планы работ, организует их выполнение и отчитывается за результаты деятельности перед курирующим проректором.

4.2. Реализация программ дополнительного образования в ДПО проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы обучения устанавливаются ДПО в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

В ДПО определены минимальные объемы аудиторной нагрузки в общем объеме реализации программ дополнительного образования по форме обучения:

- очная форма обучения – не менее 50% аудиторных часов от общего объема реализации программы;

- очно-заочная форма обучения – не менее 30% аудиторных часов от общего объема реализации программы;

- заочная форма обучения – не менее 20% аудиторных часов от общего объема реализации программы.

4.3. В ДПО реализуются различные по срокам, уровню и направленности дополнительные программы. Дополнительные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются ДПО с учетом потребностей заказчика.

4.4. В ДПО устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары, выездные занятия и другие учебные работы.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 мин.

4.5. Научно-методическая работа ЦДПО направлена на улучшение качества реализации программ дополнительного образования.

ЦДПО осуществляет в установленном порядке разработку учебных планов и программ дополнительного образования, учебно-методическую документацию, конспектов лекций и учебных пособий, проводит научные и методические семинары и совещания.

5. Международная деятельность

5.1. ДПО может осуществлять международное сотрудничество в области дополнительного образования.

5.2. Реализация дополнительных образовательных программ для иностранных граждан в ДПО осуществляется на основе договоров на оказание платных образовательных услуг.

5.3. Педагогическая, научно-исследовательская работа и стажировка работников и обучающихся за рубежом осуществляется на основе международных соглашений и договоров.

6. Организация работы и взаимодействие с другими структурными подразделениями

6.1. ЦДПО осуществляет свою деятельность на материально-технической базе института.

6.2. Порядок деятельности ДПО определяется настоящим Положением и локальными нормативными актами университета.

6.3. ДПО взаимодействует со структурными подразделениями института по вопросам получения необходимой информации для осуществления дополнительной образовательной деятельности.

7. Права и ответственность

7.1. ДПО имеет право получить ресурсное (материально-техническое) обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения сотрудниками функциональных обязанностей.

7.2. ДПО вправе привлекать к выполнению работ штатных сотрудников и преподавателей, работающих на условиях договора гражданско-правового характера (возмездного оказания услуг).

7.3. Ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных настоящим положением на ДПО функций несет руководитель ДПО.

7.4. Сотрудники ДПО несут персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на них функций в соответствии с должностной инструкцией и делегируемыми им полномочиями.

7.5. Начальник ДПО несет персональную ответственность за сохранность имущества, выполнение трудовой дисциплины, безопасность труда работников.

Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.

Начальник отдела
профориентации и
дополнительного образования



С.М. Родионова