Владимирский филиал
автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»

Утверждаю
Директор
_____ М.А. Шумилина
«24» 12 2020 год

Владимирский филиал

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

г. Владимир

1. Общие положения

1.1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Владимирского филиала Российского университета кооперации (далее - Филиал), осуществляющим подготовку бакалавров, специалистов в соответствии с требованиями Государственных и Федеральных образовательных стандартов по специальностям, направлениям бакалавриата.

1.2. Кафедра осуществляет деятельность по организации и проведению учебной, учебно-методической, организационно-методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам, осуществляет научные исследования, подготовку педагогических кадров и повышение их квалификации, ведет воспитательную и профориентационную работу.

1.3. Кафедра в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о филиале, другими нормативными документами Минобрнауки Российской Федерации, Центросоюза Российской Федерации, Российского университета кооперации и настоящим положением.

1.4. Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, избираемый на эту должность в установленном порядке.

1.5. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется заместителю диретора. Функции, права и обязанности заведующего кафедрой определяются должностной инструкцией.

1.6. Заведующий кафедрой руководит всей учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-воспитательной деятельностью кафедры. Приказы и распоряжения директора, заместителя директора, указания и поручения, касающиеся деятельности кафедры или ее отдельных работников, направляются через заведующего кафедрой.

1.7. Штат кафедры включает профессоров, доцентов, старших

преподавателей, ассистентов, а также учебно-вспомогательный персонал, который утверждается директором филиала и доводится до сведения членов кафедры.

1.8. Деятельность кафедры осуществляется в соответствии с планом ее развития, предусматривающем учебно-методическую, научно-исследовательскую и организационно-воспитательную работу.

Вопросы деятельности кафедры обсуждаются на заседаниях профессорско-преподавательского состава под председательством заведующего кафедрой.

При рассмотрении специальных вопросов могут быть приглашены работники других подразделений, а также предприятий, учреждений и организаций, в т.ч. системы потребительской кооперации.

1.9. Кафедра должна вести документацию, отражающую содержание, организацию и технологию проведения учебного процесса в соответствии с утвержденной номенклатурой дел кафедры.

2. Направления деятельности и функции кафедры

Основными направлениями кафедры являются:

2.1. Обеспечение высокого качества высшего образования на основе современных представлений о его фундаментальности и соответствии актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства.

2.2. Подготовка выпускников с глубокими теоретическими знаниями, необходимыми умениями и навыками для системы потребительской кооперации и других отраслей народного хозяйства.

2.3. Организация образовательного процесса по дисциплинам кафедры в соответствии с современными требованиями к содержанию учебного материала и методике его преподавания.

2.4. Использование в образовательном процессе новейших педагогических технологий, компьютерной техники, форм и методов интерактивного обучения.

2.5. Обеспечение органической связи между учебной, научной и воспитательной деятельностью кафедры. Реализация воспитательных задач по формированию личности востребованного выпускника вуза, направленных на сохранение преемственности поколений, развитие национальной культуры, воспитание патриотизма, формирование духовно-нравственных качеств, развитие межэтнических отношений, трудовой мотивации через организацию учебного процесса по дисциплинам кафедры.

2.6. Создание условий для самостоятельной работы студентов, формирования у обучающихся креативного мышления, умения работать в команде, развитие аналитических способностей, коммуникативных

компетенций, толерантности, потребности к самообучению.

2.7. Организация научно-методической работы профессорско-преподавательского состава кафедры, направленной на обеспечение методического сопровождения преподаваемых кафедрой учебных дисциплин. Совершенствование содержания семинарских, практических, лабораторных и других занятий.

2.8. Организация и повышение эффективности практического обучения студентов. Организация и контроль за прохождением студентами учебной, производственной и преддипломной практик.

2.9. Организация и проведение на кафедре исследований по актуальным проблемам фундаментальной науки, системы потребительской кооперации, а также по заказам других хозяйствующих субъектов.

2.10. Участие в международной деятельности филиала: планирование и организация участия сотрудников кафедры в международных программах, проектах, грантах, привлекает для участия в учебном процессе зарубежных партнеров.

2.11. Расширение и укрепление связей с кооперативными организациями системы Центросоюза РФ, Владимирской области, оказание им практической помощи в решении конкретных хозяйственных вопросов.

2.12. Повышение деловой квалификации и педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава кафедры.

2.13. Формирование у студентов кооперативной идеологии. Распространение среди населения знаний об основах кооперации, пропаганда кооперативных идей, кооперативных принципов и кооперативных ценностей.

Функции кафедры:

1. Учебно-воспитательная работа

1.1. Организация и проведение на высоком качественном уровне всех видов учебных занятий по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденными учебными планами, учебными программами и учебным расписанием.

1.2. Организация и управление самостоятельной работой студентов в процессе обучения дисциплинам кафедры. Определение оптимальных объемов заданий для самостоятельной работы, проведение консультаций по их выполнению преподавателем кафедры, контроль за ходом самостоятельной работы студентов и оценка её результатов.

1.3. Осуществление квалифицированного руководства преподавателями кафедры курсовыми и выпускными квалификационными работами студентов.

1.4. Реализация воспитательных задач в ходе обучения, использование

различных форм и методов воспитания студентов (через содержание учебного материала, путем проведения мероприятий воспитательного характера, в ходе индивидуальных и групповых бесед со студентами, тематических дискуссий и т.п.).

1.5. Осуществление контроля за ходом учебного процесса по дисциплинам кафедры. Проведение текущей аттестации студентов с последующим анализом её результатов и принятием мер по совершенствованию образовательного процесса. Контроль за соблюдением учебной дисциплины как студентами, так и преподавателями кафедры. Недопущение срывов учебных занятий по вине кафедры (независимо от причин), обеспечение замены преподавателя в случае его болезни, либо в связи с другими непредвиденными обстоятельствами.

1.6. Организация и руководство учебной, производственной и преддипломной практиками студентов по направлениям выпускающих кафедр. Подбор баз практики, проведение их паспортизации, контроль за ходом практики и её эффективностью.

1.7. Организация выпускающими кафедрами Государственной итоговой аттестации студентов. Утверждение выпускникам тем выпускных квалификационных работ и научных руководителей. Формирование состава Государственной аттестационной комиссии. Обеспечение необходимых условий для работы Государственной аттестационной комиссии. Подведение итогов Государственной аттестации выпускников.

1.8. Проведение работы по трудоустройству выпускников. Изучение рынка труда по выпускаемому направлению, сбор информации о вакансиях в хозяйственных структурах, установление контактов с организациями, нуждающимися в специалистах конкретного профиля.

1.9. Организация и проведение профориентационной и маркетинговой работы: по расширению и укреплению связей с предприятиями различных форм собственности в области подготовки кадров с высшим образованием, участвует в организации набора абитуриентов в филиал. Активное участие в системе непрерывного обучения, включая различные формы довузовской подготовки, дополнительного и послевузовского образования. Участие в проведении «Дня открытых дверей», других рекламных мероприятий по набору студентов. Проведение мониторинга занятости населения и востребованности выпускников по закрепленным специальностям и направлениям подготовки.

2. Учебно-методическая работа

2.1. Создание комплекта необходимого программного и

учебно-методического обеспечения, учебно-методических комплексов по каждой дисциплине кафедры. Постоянное обновление и совершенствование методических разработок в соответствии с изменениями в содержании учебного материала и методиках преподавания.

2.2. Подготовка преподавателями кафедры учебников, учебных пособий, текстов лекций, в том числе электронных, и другой учебно-методической документации, обсуждение их содержания на заседаниях кафедры и представление в установленном в филиале порядке для тиражирования.

2.3. Обеспечение учебных занятий необходимыми средствами обучения: компьютерной техникой, наглядными пособиями, образцами, формами и бланками деловой документации и т.п.

2.4. Расширение базы информационных программ, внедрение Интернет-тестирования, компьютерного тестирования, создание банка данных оценочных средств контроля знаний студентов и выпускников с применением компьютерных технологий.

2.5. Разработка электронных версий учебно-методической документации дисциплин для обеспечения самостоятельной работы студентов.

2.6. Изучение и внедрение дистанционного обучения, модульно-рейтинговой системы оценки обучающихся. Разработка и совершенствование методики системной оценки качества образовательного процесса, выявление факторов, максимально влияющих на качество подготовки выпускников.

2.7. Мониторинг, планирование и оптимизация различных показателей, характеризующих эффективность и качество образовательного процесса; внедрение международного опыта использования в учебном процессе системы зачетных единиц и международных требований по оценке знаний выпускников.

2.8. Создание условий и контроль за совершенствованием методики преподавания учебных дисциплин кафедры. Оказание методической помощи молодым преподавателям более опытными, изучение опыта преподавания родственных учебных дисциплин на других кафедрах филиала и других вузов.

2.9. Использование в учебном процессе инновационных педагогических технологий, методов активизации познавательной деятельности студентов. Организация и методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Разработка системы критериев оценки учебной работы студентов в течение семестра и в ходе промежуточной, текущей и итоговой аттестации.

2.10. Организация и контроль за работой кабинетов, лабораторий

кафедры. Утверждение плана работы, заслушивание отчета о работе заведующих кабинетами, лабораториями на заседаниях кафедры, оказание действенной помощи в организации их работы со стороны преподавателей, аспирантов, лаборантов и других сотрудников кафедры.

2.11. Сотрудничество с родственными кафедрами институтов (филиалов) университета и других вузов страны. Взаимный обмен преподавателями для прохождения стажировок, организация и участие в работе методических комиссий, рецензирование методических разработок, проведение совместных методических семинаров и т.п.

3. Научная работа

3.1. Организация научно-исследовательской деятельности в соответствии с утвержденным планом по фундаментальным, прикладным темам и разработкам, направленным на решение наиболее актуальных задач потребительской кооперации и образовательного процесса.

3.2. Написание и опубликование научных статей, тезисов, докладов; написание научных монографий.

3.3. Руководство научно-исследовательской работой студентов; внедрение результатов научно-исследовательской работы преподавателей и студентов в учебный процесс, практику, подготовка рекомендаций для их опубликования.

3.4. Участие в научных конференциях, форумах, семинарах.

3.5. Обеспечение оценочных нормативов качества образования (критериальные значения государственной аккредитации).

4. Воспитательная и профориентационная работа

4.1. Активное участие преподавателей кафедры в проведении профориентационной работы, а также по поручению директора в организации и проведении приема абитуриентов по направлениям филиала.

4.2. Организация и проведение тематических встреч, совещаний, семинаров с учеными и практиками потребительской кооперации.

4.3. Проведения занятий по гражданской обороне и др.

4.4. Организация взаимоотношения преподавателей кафедры со студентами:

- рациональное использование воспитательных мероприятий: культурно-массовая, спортивная работа, деятельность преподавателей-кураторов студенческих групп, работа со студентами, проживающими в общежитиях, работа с родителями студентов, профилактика нарушений учебной дисциплины и др.;
- формирование жизненных ценностей студентов, особенно по ходу общения с ними на учебных занятиях, зачетах и экзаменах, при выполнении

НИР, консультировании их курсовой и выпускной квалификационной (дипломной) работы;

- умение воспринимать студента со всем комплексом его образовательных и нравственных проблем.

Рациональная организация работы внутри каждого направления обеспечивает успешное проведение комплексной проверки вышестоящей организацией не только кафедры, но и вуза в целом.

5. Дополнительные функции выпускающей кафедры

5.1. На выпускающую кафедру дополнительно возлагается:

- организация и проведение учебной, производственной, преддипломной и других видов практик студентов, осуществление работы по выбору баз производственной и преддипломной практики, укрепление связей вуза с организациями и предприятиями;
- обеспечение качественного руководства выпускными квалификационными (дипломными) работами (проектами) студентов, рецензирования работ и организация их защиты;
- внесение предложений по составу Государственной аттестационной комиссии и ее председателя;
- разработка бизнес-предложений по открытию новых направлений и специальностей в филиале и проведение работ по их лицензированию;
- проведение самообследования, Интернет-экзаменов и подготовка документов к государственной аккредитации направлений и специальностей и лицензионной экспертизе вуза;
- подготовка предложений по специализациям и профилям и соответствующего им набору учебных дисциплин, бюджету учебного времени на каждую дисциплину, форму контроля;
- разработка совместно с другими кафедрами предложений по выполнению студентами комплексных выпускных квалификационных дипломных работ (проектов), включающих проблемы дисциплин нескольких кафедр;
- участие на уровне заведующего или представителя кафедры из числа наиболее квалифицированных преподавателей в работе секций соответствующего УМО и установление с ними творческих связей;
- сохранение связи с выпускниками филиала;
- оказание активной помощи начальнику учебно-методического управления в проведении всех видов организационной, учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работы на соответствующем потоке студентов, а также в своевременном и качественном выполнении его указаний и решений Совета филиала.

5.2. Заведующий выпускающей кафедры несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся соответствующего направления или специальности.

6. Имущества и средства кафедры

6.1. Кафедра размещается в помещениях, выделяемых филиалом.

Кафедра обязана освободить помещения по требованию руководства филиала.

Кафедра не может использовать помещения, предназначенные для учебных целей, для других видов работ.

6.2. Кафедра пользуется оборудованием и инвентарем, предоставляемым ей филиалом.

Право перераспределения имущества кафедр филиала с учетом целесообразности его использования предоставлено директору.

7. Учет и отчетность

7.1. Кафедра ведет делопроизводство в соответствии с утвержденной номенклатурой дел кафедры.

7.2. В течение года кафедра представляет отчетную информацию в соответствии с графиком документооборота филиала.

7.3. В конце года заведующий кафедрой отчитывается на Совете филиала.

8. Создание и ликвидация кафедры

Кафедра создается и ликвидируется приказом директора на основании решения Совета филиала.