АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ВЛАДИМИРСКИЙ ФИЛИАЛ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Направления подготовки

38.05.01 Экономическая безопасность
38.03.01 Экономика
38.03.02 Менеджмент
43.03.01 Сервис

2023

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы разработаны Нефёдовой К.А. в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Методические указания по подготовке выпускной квалификационной работы:

обсуждены и рекомендованы к утверждению решением кафедры современного образования от 16.02.2023 г., протокол № 7

одобрены Научно-методическим советом университета от 06.03.2023 г., протокол № 4.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение…….....4
1. Цель выполнения выпускной квалификационной работы …….....5
2. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы ……..…….....9
3. Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы ……15
4. Правила оформления выпускной квалификационной работы …..….……..19
5. Требования к отзыву руководителя…….21
6. Рецензирование выпускной квалификационной работы……...21
7. Порядок защиты выпускной квалификационной работы …….……22
8. Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы ……..25
9. Оценка содержания выпускной квалификационной работы и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом освоения ООП ВО……...27
Приложения

ВВЕДЕНИЕ

В «Положении об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации» Министерства образования и науки РФ отмечается: «5. Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего профессионального образования: для квалификации (степени) бакалавр - в форме бакалаврской работы; для квалификации «дипломированный специалист» - в форме дипломной работы (проекта); для квалификации (степени) магистр - в форме магистерской диссертации». На основе выше отмеченного выпускные квалификационные работы в зависимости от степени квалификации выпускника называются «Бакалаврская работа», «Дипломная работа», «Магистерская диссертация».

Выпускная квалификационная работа бакалавра является обязательной формой государственной итоговой аттестации лиц, завершающих освоение образовательных программ.

Выполнение выпускной квалификационной работы позволяет обучающемуся, используя конкретные материалы по выбранной теме, закрепить полученные в период освоения основной образовательной программы теоретические знания по всему комплексу изученных дисциплин, а также продемонстрировать уровень сформированности компетенций, глубину и широту полученных знаний, умений и навыков, их практического применения.

«Положение о выпускных квалификационных работах бакалавра и специалиста» Российского университета кооперации устанавливает единые требования к организации и выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР), определяет состав и формы документов, необходимых при ее оформлении.

В настоящих Методических указаниях рассматриваются порядок выбора темы выпускной квалификационной работы, требования к содержанию, правила оформления и порядок защиты выпускной квалификационной работы.

Методические указания призваны помочь студентам в написании выпускной квалификационной работы, выборе конкретной темы, определении её содержания и литературных источников по исследуемой тематике, которые помогут провести грамотный анализ и представить его результаты в презентабельном виде. Рекомендации могут быть полезны руководителям, консультантам и рецензентам при осуществлении организации, руководства и контроля выполнения выпускной квалификационной работы.

1. Цель выполнения выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования.

ВКР включает развернутую пояснительную записку и расчетно-аналитические материалы, отражающие теоретический и практический результат в виде обоснованных организационно-управленческих мероприятий по актуальным вопросам рассматриваемой темы.

В работе выпускник должен показать умение использовать современные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере профессиональной деятельности. Полученные в выпускной квалификационной работе результаты в виде выявленных закономерностей, тенденций, разработанных прогнозов, выводов по результатам анализа, предложений по совершенствованию методик анализа и планирования, созданию новых нормативных и инструктивных материалов и других предложений, могут в дальнейшем использоваться для разнообразных проектов по совершенствованию деятельности предприятий различных отраслей.

Выпускная квалификационная работа содержит анализ информации по рассматриваемой проблеме, исследовательскую часть и обоснование предложений по ее решению. Выпускная квалификационная работа направлена на получение результата в виде законченных организационно-управленческих мероприятий, имеющих всестороннее обоснование.

В процессе подготовки выпускной квалификационной работы студент должен показать понимание им сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявить способность к практическому применению накопленных знаний, продемонстрировать умение приобретать новые знания, используя современные информационные технологии, проявить способность к самостоятельному нестандартному творческому решению типовых задач развития сервисной деятельности предприятий различных отраслей.

Выпускная квалификационная работа должна носить научно-исследовательский характер, содержать элементы научной новизны, отражать решение актуальных организационно-управленческих задач. Ее выполнение осуществляется на основе конкретных материалов, собранных студентом во время производственной (преддипломной) практики (для студентов заочной формы обучения – во время практики или по месту работы).

Основными *задачами* выпускной квалификационной работы являются:

- обоснование актуальности и значимости темы выпускной квалификационной работы в экономической и сервисной теории или практике;
- теоретические исследования состояния заданной проблемы или задачи, анализ зарубежного и отечественного опыта, раскрытие сущности исследуемых категорий и явлений;

- анализ состояния объекта исследования за определенный период с применением различных современных аналитических подходов и методов;

- разработка и обоснование практических рекомендаций и предложений по повышению эффективности сервисной деятельности, оптимизации управления, повышению уровня его экономической стабильности.

В выпускной квалификационной работе выпускником при консультационной поддержке научного руководителя должна быть самостоятельно решена задача, требующая комплексного рассмотрения вопросов экономики, организации, планирования, управления и организации сервисной деятельности предприятием. В основе выполнения выпускной квалификационной работы лежит осмысление научной и учебной литературы по поставленной проблеме, поиск, изучение, обработка и анализ полученной при прохождении преддипломной практики необходимой информации по предприятию.

2. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

Выполнение выпускной квалификационной работы начинается с выбора темы. Правильный выбор темы имеет важное значение.

Основные направления тематики выпускных квалификационных работ определяются кафедрой современного образования. Кафедра несет ответственность за соответствие тематики выпускной квалификационной работы профилю направления. При этом студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы и определение объекта исследования, исходя из его интереса к проблеме и возможности получения по ней конкретных экономических данных и управленческой информации. Обучающиеся имеют право предложить собственную тему, с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Студент выбирает тему выпускной квалификационной работы исходя из своих научных интересов, а также возможностей сбора теоретического и фактического материала в конкретной организации по месту прохождения практики или месту работы. Выпускная квалификационная работа должна выполняться на материалах конкретного предприятия, организации. В редких случаях, по согласованию с заведующим кафедрой, работа может носить в целом теоретический характер. Однако она не должна содержать лишь обычный учебный материал.

В случае, если тему предлагает сам студент по согласованию с организацией (заказная тема), следует учесть, что формулировка темы выпускной квалификационной работы должна быть краткой, конкретной (с указанием предприятия) и отражать суть работы. Возможна разработка комплексной темы несколькими студентами, каждый из которых разрабатывает отдельные составные части, в целом представляющие единый законченный выпускной квалификационной проект в соответствии с поставленными в работе задачами.

В соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы объектом исследования, на базе которого осуществляется ее выполнение, может быть предприятие промышленности, торговли, общественного питания, услуг

различной организационно-правовой формы или его структурное подразделение, объединение предприятий, организации потребительской кооперации РФ.

Весьма значимым для обучающегося и руководителя является выполнение выпускной квалификационной работы по заказу конкретного предприятия, организации, потребительского общества и др. В этом случае повышается профессиональный интерес и ответственность обучающегося за качество выпускной квалификационной работы в целом, обоснованность предложений, создается возможность внедрения результатов работы в деятельность заказчика.

Эффективны «комплексные» выпускные квалификационные работы, когда на материалах, например, одной избранной организации выполняется несколько дипломных работ, предусматривающих изучение (исследование) всех сторон её деятельности. Целесообразна защита таких работ в присутствии представителя (лей) организации-заказчика.

Выбрав тему, обучающийся подает письменное заявление на ее утверждение на выпускающую кафедру, где заведующий кафедрой (заместитель директора) рассматривает тему на предмет актуальности и соответствия профилю подготовки и, одновременно, с учетом выбранной темы, утверждает научного руководителя.

Основные функции научного руководителя заключаются в следующем:

- согласование темы и определение задания на выпускную квалификационную работу;
- оказание консультационной помощи в организации и выполнении работы;
- рекомендация необходимой основной литературы, справочных материалов и других источников необходимой информации по теме работы;
- проведение консультаций в соответствии с календарным планом;
- поэтапная и полная проверка выпускной квалификационной работы;
- методическая помощь в подготовке доклада и презентации для защиты;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

Утверждение темы выпускной квалификационной работы и научного руководителя оформляется Приказом директора филиала, после которого изменение темы допускается только в срок до окончания первой недели периода прохождения производственной практики, при наличии мотивированного заявления студента, согласия научного руководителя и ходатайства выпускающей кафедры.

Назначенный руководитель выдает студенту задание на выпускную квалификационную работу, которое является основанием для ее выполнения. Автор выпускной квалификационной работы (обучающийся) несет ответственность за качество работы и своевременность ее завершения.

К основным обязанностям обучающегося относятся:

- изучение и анализ литературы по теме исследования и составление библиографического списка;
- определение цели, задач и методов исследования, обоснование рабочей гипотезы;
- определение диагностических и иных средств для выполнения аналитической главы выпускной квалификационной работы;
- разработка и осуществление практической части работы;

- разработка предложений (рекомендаций, мероприятий) в проектной главе выпускной квалификационной работы;

- ответственность за достоверность представленных результатов и использованной исходной информации;

- своевременная обработка информации и представление результатов в соответствии с утвержденным графиком;

- своевременный отчет перед руководителем о выполненном объеме и содержании выпускной квалификационной работы в соответствии с заданием;

- выступление с материалами, полученными в результате исследования на научной студенческой конференции, публикация результатов исследования в сборнике.

После утверждения темы и научного руководителя обучающийся обязан в течение 10 дней представить на кафедру согласованный с руководителем календарный план-график подготовки выпускной квалификационной работы для утверждения его заместителем директора, который осуществляет контроль за его выполнением. В календарном плане-графике указываются основные этапы выполнения работы и даты консультаций с научным руководителем.

За период производственной практики обучающийся выполняет аналитическую часть работы на материалах предприятия или организации, являющейся базой практики. На завершенную выпускную квалификационную работу научный руководитель дает отзыв о возможности допуска к защите в Государственной экзаменационной комиссии.

3. Требования к содержанию и структуре ВКР

Представленная к защите выпускная квалификационная работа бакалавра – это завершенная самостоятельная разработка на выбранную тему, свидетельствующая об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащая элементы научного исследования.

Самостоятельность выполнения работы подтверждается проверкой текста на заимствование с использованием программного обеспечения «Antiplagiat». Доля авторского текста при проверке по программе «Антиплагиат.Вуз» должна составлять *не менее 55 %,* что должно быть подтверждено отчетом о проверке с подписью обучающегося и научного руководителя.

Исходя из структуры выпускной квалификационной работы, информацию, необходимую для ее выполнения условно можно разделить на четыре группы:

Первая группа – информация теоретического, концептуального характера, которая раскрывает сущность, состояние и развитие сервисной деятельности, которые могут повлиять на развитие изучаемых проблем.

Вторая группа – информация, раскрывающая сущность, значение объектов исследования, конкретизирующая значение понятийного аппарата.

Третья группа – информация прикладного характера, показывающая динамику статистических, фактических макро- и микроэкономических показателей развития изучаемых объектов, стимулирующие и сдерживающие факторы данного развития.

Четвертая группа – информация о состоянии факторов, которые оказывают воздействие на перспективы, прогнозные расчеты развития изучаемых проблем.

Структура выпускной квалификационной работы предусматривает наличие введения, трех глав с несколькими параграфами в каждой, выводов (заключения), списка использованных источников и, при необходимости, приложений. Оптимальный объем выпускной квалификационной работы определяется кафедрой, исходя из специфики специальности или направления подготовки. *Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы бакалавра (бакалавриат) – 50-70 страниц печатного текста без приложений, объем работы специалиста (специалитет) – 70-90 страниц.*

На структуру выпускной квалификационной работы существенно влияют ее характер (производственно-технологическая, сервисная, организационно-управленческая) и характер материала.

Структурными элементами выпускной квалификационной работы являются:

1. Титульный лист (Приложение 1)
2. Задание по выпускной квалификационной работе (Приложение 2)
3. Календарный план выполнения ВКР (Приложение 3)
4. Отзыв научного руководителя (Приложение 4)
5. Рецензия от организации, в которой проводилась производственная практика, заверенная печатью (Приложение 5)
6. Содержание (Приложение 6)
7. Введение (Приложение 7)
8. Основная часть (Приложение 8)
9. Заключение (Приложение 9)
10. Список использованных источников (Приложение 10)
11. Лист с подписью студента (Приложение 11)
12. Приложения (Приложение 12)

Содержание включает введение, наименование всех глав, параграфов, пунктов, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

Введение. Введение должно содержать оценку современного состояния исследуемой в работе проблемы, в нем формулируются положения, выносимые на защиту, раскрывается научная новизна работы, ее теоретическая и практическая значимость.

Во введении необходимо отразить:

- актуальность выбранной темы и степень изученности проблемы;
- цели и задачи работы;
- объект и предмет исследования;
- применяемые методы исследования;
- характеристику практической значимости исследования;
- информационную базу исследования
- описание структуры работы.

Рекомендуемый объем введения – 3-4 страниц.

Основная часть. Как правило, основная часть выпускной квалификационной работы делится на теоретическую, практическую (аналитическую, экспериментальную) и рекомендательную. Каждая из них может состоять из нескольких глав, которые могут подразделяться на параграфы.

Первая глава (до 30%) носит, как правило, теоретический характер и содержит теоретические основы и краткую историю поставленной проблемы, отражает степень ее изученности и тенденции развития на основе анализа отечественного и зарубежного опыта, раскрывает понятия и сущность изучаемых организационно-экономических вопросов, определяет важность их научно-практической разработки, характеризует различные подходы к их решению и собственную позицию студента. Методические аспекты поставленных вопросов могут быть рассмотрены в данной главе или во второй в соответствии с логикой изложения темы конкретной выпускной квалификационной работы.

Содержание *второй главы* (до 45%) носит аналитический характер. В данной главе дается характеристика различных аспектов деятельности объекта исследования, анализируются формы статистической и бухгалтерской отчетности изучаемого предприятия в динамике за рассматриваемый период (3 года), проводится анализ его состояния с выявлением в наибольшей степени влияющих на него основных экономических факторов. В этой части используются различные виды и приемы анализа и оценки в зависимости от цели и задач работы, приводятся аналитические таблицы, диаграммы, графики, выполняются необходимые расчеты по выбранной методике.

Рекомендательная часть (3 глава) обычно занимает примерно 20% общего объема текста выпускной квалификационной работы. В третьей главе на основе полученных результатов исследования разрабатываются предложения по рассматриваемой проблеме и обосновываются соответствующие мероприятия по улучшению деятельности и перспективам развития изучаемого объекта с оценкой их экономической эффективности. В конечном счете, данная глава определяет практическую ценность всей выпускной квалификационной работы.

Заключение. В заключении (3-5 страниц) обобщая результаты и подводя итог всей работы, формулируются выводы и рекомендации, характеризуются и оцениваются основные полученные результаты, показываются направления внедрения в практику хозяйствования предлагаемых мероприятий. Выводы и рекомендации должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

Список использованных источников. В список использованных источников включаются все источники, которые использовались в процессе написания работы. Список литературы, интернет- источников, других источников информации должен *содержать 30-35 наименований*. В него включаются при необходимости и источники на иностранных языках, если нет русского перевода.

Приложения. В приложениях дается вспомогательный материал: таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методический материал, компьютерные распечатки, иллюстрации вспомогательного характера, формы отчетности и другие документы.

Выпускная квалификационная работа не может быть написана только на материалах учебников, учебных пособий, законов и инструкций без анализа фактических данных по конкретному предприятию (организации).

Должное внимание нужно обратить на стиль изложения и логическую последовательность материала выпускной квалификационной работы. *Разговорные (бытовые), художественные, бюрократические, публицистические выражения, изложения материала в инструктивной форме не допускаются. Текст выпускной квалификационной работы излагается от третьего лица, в нем не употребляются местоимения "я", "мы". Таких выражений, как "в прошлом году", "в этом году", "в настоящее время" следует избегать и указывать* ***конкретную дату.*** Не следует использовать в тексте произвольные термины и сокращения, затрудняющие чтение. Написание даты принятия упоминаемых документов следует в определенной последовательности – число, месяц, год. Номер документа пишется после даты принятия. Не допускается сокращение слов в названии документов, кроме общепринятых аббревиатур.

Особое внимание в выпускной квалификационной работе следует уделить иллюстрациям, графикам, диаграммам и приложениям. Их количество и качество свидетельствует о глубине изученности студентом теоретического и практического материала по избранной теме, показывает тщательность подбора материала и, что самое важное, они являются подтверждением обоснованности выводов и предложений.

Выпускная квалификационная работа должна отличаться безупречной орфографической и стилистической грамотностью.

4. Правила оформления выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна быть оформлена в соответствии с ГОСТ 7.32-2001.

Работа должна быть напечатана на компьютере на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата *А4 (210х297) шрифтом Times New Roman (размер шрифта – 14) с межстрочным интервалом –1,5. Поля верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм. Цвет шрифта черный. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы с автоматическим переносом слов и абзацным отступом 1,25.*

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки. *Каждую страницу работы надо использовать полностью; пропуски допустимы лишь в конце глав.*

Все страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют после текста в центре нижней части листа без точки, начиная с третьей страницы (на титульном листе и содержании номер не ставят, но страницу учитывают). Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц ВКР.

Каждая глава ВКР начинается с новой страницы. Все главы и параграфы должны иметь заголовки и номера. Номера глав и параграфов обозначаются цифрами. *Название главы печатается полужирным шрифтом по центру, заглавными буквами, точка в конце названия не ставится. Название параграфов печатается прописными буквами, полужирным шрифтом по центру, точка в конце названия не ставится.*

Заголовки глав нумеруются арабскими цифрами с точкой (ГЛАВА 1.; ГЛАВА 2.; …), параграфов – двумя арабскими цифрами (1.1.; 1.2.; 1.3. и т.д.), где первая цифра соответствует номеру главы, а вторая – номеру параграфа. Заголовки не подчеркиваются, в них не используются переносы. Заголовки отделяются от текста сверху и снизу интервалами.

Таблицы должны иметь порядковый номер, при этом знак «№» не пишется. На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. *Все таблицы нумеруются последовательно арабскими цифрами (нумерация сквозная* (например: Таблица 1). Слово «Таблица» пишется полностью. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее *номером через тире* (например: Таблица 3 - Прибыль предприятия за отчетный год). *Точка в конце названия не ставится*. В таблицах представляются, как правило, цифровые материалы. Заголовки граф таблиц начинаются с прописных букв, подзаголовки – со строчных букв, если они являются продолжением заголовка.

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью. При переносе таблицы колонки нумеруются, при этом нумерация переносится на продолжение таблицы. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1).

Текст в таблице должен быть набран 10-12 шрифтом, без абзацного отступа. Интервал 1,0.

Иллюстрации в тексте располагаются сразу после указания на них в тексте или на следующей странице. На все иллюстрации в тексте должны быть ссылки. *Иллюстрации (графики и рисунки) обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная*. *Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки*. Название иллюстрации начинается с прописной буквы. Слово «Рисунок» пишется полностью. Каждый рисунок помимо номера должен иметь название. Например: Рисунок 2 – Организационная структура предприятия.

Формулы в тексте выносят в отдельную строку и нумеруют последовательно, указывая номер формулы справа от нее, в круглых скобках. В тексте необходима ссылка на формулу с указанием ее номера.

При изложении содержания работы приходится прибегать к цитированию. Цитировать нужно тогда, когда речь идет о принципиальных положениях, требующих точных формулировок. При использовании в выпускной квалификационной работе опубликованных или не опубликованных (рукописей) источников обязательна ссылка на авторов. Нарушение данной этической и правовой нормы является плагиатом. Прямое заимствование текста из чужой работы (цитирование), оформляется сносками. Их оформление должно соответствовать ГОСТ З 7.0.5.-2008. Цитата не должна быть слишком длинной. Следует избегать двух

и более цитат подряд. Если цитата объемная, то не столь значительные ее части можно пропустить, заменив пропуск многоточием (...). Недопустимо приведение цитаты без библиографической ссылки на автора.

Цитата из источника в тексте заключается в кавычки. Библиографическую ссылку нужно делать сразу по тексту работы. Не рекомендуется применять более трех ссылок на одной странице.

Ссылка производится следующим образом [10, с. 25-30]. Где цифра 10 –это порядковый номер источника в списке использованных источников, а цифры 25-30 - страницы, откуда взяты сведения. Если неоднократно цитируется одна и та же работа одного автора, то можно не повторять ее и ограничиться сноской «см. выше».

Особое внимание необходимо уделить оформлению списка использованных источников, который является составной частью выпускной квалификационной работы и показывает степень изученности темы, а также сформированность общекультурных компетенций. *Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая запись*. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», который имеется в библиотеке.

Официальные материалы (законы, постановления, приказы, и т.д.) включают в список использованных источников с указанием названия материала, затем ставят двоеточие и указывают, кем принят (утвержден) данный законодательный акт, дата принятия и номер. Если такие материалы опубликованы в газетах, то далее указывают источник, где опубликован этот материал, т.е. после двух косых линий указывают название газеты, год и число или номер газеты.

В начале списка используемых источников включают законодательные и нормативные документы. Эти документы должны систематизироваться по значимости, а внутри каждой выделенной группы документов – по хронологии их публикации.

Остальные библиографические записи включают в список по алфавиту фамилий авторов или заглавий книг и статей, если автор не указан. Материалы, которые взяты с официальных сайтов глобальной сети Интернет, обозначают адресом сайта и названием публикации.

Для учебников и учебных пособий допускается использовать источники не старше 5 лет, для журналов, газет и прочей периодики – не старше 3 лет.

Приложения располагаются после списка использованной литературы. Перед приложениями вкладывается отдельный лист с надписью по центру «ПРИЛОЖЕНИЯ» (если их много) или «ПРИЛОЖЕНИЕ» (если оно одно).

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу страницы слова «Приложение». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

В конце выпускной квалификационной работы ставится подпись студента на специальном листе (Приложение 14). При этом дату подписи ставить не нужно, ибо датой завершения работы считается день, когда работа в сброшюрованном виде сдается на кафедру, подкрепленная положительным отзывом научного руководителя.

5. Требования к отзыву руководителя

Научный руководитель проверяет выпускную квалификационную работу в течение не более 10 дней после ее регистрации на кафедре. По результатам проверки работы руководитель пишет отзыв и прикладывает к нему отчет о проверке работы на наличие заимствования текста. При соответствии выпускной квалификационной работы требованиям, руководитель пишет отзыв. Руководитель оценивает соответствие результатов работы поставленным целям и задачам, степень сформированности компетенций автора выпускной квалификационной работы, его умение работать с учебной, научной, методической и периодической литературой.

Руководитель отражает в отзыве наличие у выпускника исследовательских качеств, а также личные качества, проявившиеся в процессе работы над выпускной квалификационной работой. Завершается отзыв формулировкой рекомендации к защите, но без указания оценки.

6. Рецензирование выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляется рецензенту после отзыва научного руководителя. Рецензент выступает в роли стороннего эксперта. Рецензентом может быть преподаватель другого ВУЗа, НИИ, предприятий и организаций – баз практики (по профилю темы ВКР).

Рецензия должна содержать развернутую характеристику работы с оценкой актуальности темы исследования, достоверность полученных результатов, их новизну и практическую значимость, степень достоверности выводов и рекомендаций. Рецензент может отметить достоинства и недостатки выпускной квалификационной работы. *Срок представления рецензии на кафедру – не позднее 10 дней до защиты* выпускной квалификационной работы. Выпускник готовит аргументированный ответ на замечания рецензента (при наличии) для защиты.

7. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

За 1,5 месяца до защиты выпускных работ проводится процедура предзащиты ВКР на кафедре современного образования. На предзащиту обучающийся представляет вариант ВКР. После предзащиты обучающийся завершает подготовку ВКР с учётом замечаний и рекомендаций, полученных в ходе обсуждения представленной работы.

Допуск к защите оформляется заместителем директора с учетом письменного отзыва научного руководителя. К защите в Государственной экзаменационной комиссии допускаются работы, выполненные в установленный срок, по содержанию и оформлению, отвечающие установленным требованиям. В противном случае обучающийся может быть допущен к защите только после исправления работы, в следующем учебном году.

Обучающийся представляет на кафедру *не позднее, чем за 2 недели* до начала работы Государственной экзаменационной комиссии, выпускную квалификационную

работу (отпечатанный и переплетенный экземпляр в твердой обложке, и электронный вариант на диске), сброшюрованную в следующей последовательности:

- титульный лист;
- рецензия от организации, в которой проводилась производственная практика, заверенная печатью;
- отзыв научного руководителя;
- отчет проверки выпускной квалификационной работы на заимствование текста (антиплагиат);
- задание по выпускной квалификационной работе;
- календарный план выполнения ВКР;
- содержание;
- введение;
- основная часть в соответствии с утвержденным заданием;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения, включая материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы и достижения обучающегося (публикации, дипломы, свидетельства, сертификаты и др.).

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. Она может проводиться и с выездом в учреждения, организации, предприятия, для которых тематика защищаемых работ представляет научно-практический интерес. Это относится к тем работам, которые выполнены на высоком уровне и по предварительным оценкам заслуживают оценки «отлично».

На заседание Государственной экзаменационной комиссии представляются: приказ о закреплении тем и научных руководителей, выпускная квалификационная работа с письменным отзывом научного руководителя и письменным заключением рецензента, личная карточка студента с выпиской из учебного плана и полученными оценками.

Студент должен тщательно готовиться к публичной защите работы перед Государственной экзаменационной комиссией: составить тезисы доклада, подготовить иллюстративные материалы (таблицы, схемы, диаграммы).

Подготовка презентации (Приложение 13) выпускной квалификационной работы - завершающий этап ее выполнения. *Для презентации выпускной квалификационной работы готовится доклад и папки - скоросшиватели с демонстрационным материалом* для каждого члена Государственной экзаменационной комиссии. Предпочтительнее вместо раздаточного материала на бумажном носителе подготовить презентацию выпускной квалификационной работы на слайдах. В этом случае студенту необходимо заранее предупредить заведующего учебным кабинетом кафедры о необходимости оборудования аудитории, в которой проходят заседания Государственной экзаменационной комиссии, компьютером (при необходимости - мультимедийным компьютером) и LCD- проектором.

Выступление на защите следует тщательно готовить. *Доклад (Приложение 14), который делает студент, существенно влияет на окончательную оценку работы.*

Он должен быть кратким (5- 7 минут), ясным и отражать основные положения работы. В нем дается краткая информация по всей работе, акцент делается на раскрытие наиболее важных результатов исследования. Особо освещаются те вопросы, которые являются дискуссионными или изучены в недостаточной мере. Чтобы члены Государственной экзаменационной комиссии могли объективно оценить подготовленность выпускника к самостоятельному решению актуальных задач, доклад рекомендуется подготовить по следующему плану:

1. Тема работы, её актуальность
2. Цель и задачи работы.
3. Критический анализ, выявление недостатков, проблем, имеющих место в предмете исследования.
4. Постановка задач с целью совершенствования предмета (объекта) исследования в целом и его элементов.
5. Выбор методов (способов) решения поставленных задач.
6. Результаты решения задач.
7. Проведенная работа, выводы по проведенной работе.
8. Обоснование вносимых в работе рекомендаций по совершенствованию предмета (объекта) исследования.

Подготовка к презентации подразумевает также повторение ключевых теоретических положений, чёткое знание этих положений и цифровых данных работы. Рекомендуется заранее сделать закладки в собственном экземпляре работы. Это облегчит формулировку ответов на вопросы при защите. Таблицы, рисунки, схемы (на бумаге или на слайдах), сопровождающие выступление, должны действительно «сопровождать» озвучиваемый материал, а не быть в качестве приложения к нему или вообще «сами по себе». Содержащийся в них материал должен не просто чисто информационно дополнить выступление, а больше освещать результаты, достигнутые трудом студента или при его непосредственном участии.

Наглядный материал к выступлению и наглядный материал в самой работе – это не всегда одно и то же. Наглядный материал к выступлению можно брать «готовым» из работы, а лучше всего специально готовить в виде обобщенных (от 10 до 15) таблиц и записей.

Представляемые на защиту таблицы, графики, схемы (и на бумаге, и на слайдах) должны содержать данные, достоверность и точность которых полностью гарантирована. Оформление их должно соответствовать современным полиграфическим стандартам. Нумеровать их нужно в порядке упоминания в докладе. Соответственно нумерация таблиц в раздаточном материале и самой работе может не совпадать.

Наглядные материалы (на бумаге или на слайдах), подготовленные к защите, и текст выступления должны быть проверены научным руководителем.

После доклада студента председатель комиссии оглашает отзывы и рецензию на выпускную квалификационную работу и предоставляет слово студенту для ответа на замечания, отмеченные рецензентом и научным руководителем. Студент отвечает на критические замечания, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения. Затем члены Государственной экзаменационной комиссии задают студенту вопросы,

имеющие непосредственное отношение к теме выпускной квалификационной работы. Студент должен внимательно выслушать вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии, запомнить, а еще лучше кратко записать их. Во время записывания уже можно продумывать и ответы. Заданные вопросы в письменном виде также передаются секретарю Государственной экзаменационной комиссии для правильного отражения их в протоколе.

Ответы студента на вопросы и критические высказывания присутствующих на заседании Государственной экзаменационной комиссии должны быть краткими и касаться только существа дела. В ответах и выводах следует оперировать фактами и практическими данными, полученными в результате выполнения выпускной квалификационной работы.

Количество вопросов, задаваемых студенту, не ограничивается. Ограничивается лишь общее время, отведенное на защиту одной выпускной квалификационной работы. По нормативу это время составляет 0,5 часа на студента. Однако председатель Государственной экзаменационной комиссии самостоятельно, или учитывая мнение членов комиссии, может или сократить, или продлить время в случае необходимости.

Во время защиты не допускается присутствие посторонних должностных лиц, влияющих на атмосферу и ход защиты. Задавать вопросы студенту уполномочены только члены Государственной экзаменационной комиссии. Лица, находящиеся в зале заседания, занимают места отдельно от членов комиссии и являются только слушателями защиты. Реплики и выступления из зала не допускаются.

По окончании публичной защиты проводится закрытое совещание членов Государственной экзаменационной комиссии, где обсуждаются результаты защиты и определяется общая оценка защиты выпускной квалификационной работы студентом по четырехбальной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Оценка по защите и работе выводится как итог мнений присутствовавших на защите членов Государственной экзаменационной комиссии. Решения Государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколом, в котором записываются вопросы, заданные студенту, мнения председателя Государственной экзаменационной комиссии и её членов, оценка работы студента. Оценки оглашаются Председателем Государственной экзаменационной комиссии после завершения всех запланированных на данный день защит.

Государственная экзаменационная комиссия принимает также решение о рекомендации к внедрению или публикации результатов исследования, предложения о продолжении обучении студента в магистратуре и аспирантуре.

Для студентов, не защитивших выпускную квалификационную работу в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, председателем Государственной экзаменационной комиссией может быть назначена специальная защита, но только в дни графика заседаний комиссии.

В тех случаях, когда выпускная квалификационная работа признается неудовлетворительной, Государственная экзаменационная комиссия обязана объяснить студенту, что тот имеет право повторно защищать эту же работу, дополнив, обновив и переработав ее, в назначенный новый срок, или же, выполнить

работу на новую тему. Если речь идет только о повторной защите (общая оценка защиты «неудовлетворительно»), а сама выпускная квалификационная работа оценивается положительно, то выпуск такого студента должен осуществляться обязательно по истечении года.

После защиты все выпускные квалификационные работы возвращаются на кафедру, заново там регистрируются и сдаются в архив университета.

8. Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проводится в университете на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии или на предприятии, в организации, для которой тематика выпускной квалификационной работы представляет практический интерес или коммерческую тайну.

На закрытом заседании Государственная экзаменационная комиссия обсуждает и выносит решение о качестве и уровне работы, отмечает работы, имеющие научную и практическую ценность и рекомендуемые для внедрения. Для оценки выпускной квалификационной работы используется четырех балльная система. Оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» определяется в соответствии со шкалой оценивания членами ГЭК, присутствующих на защите.

При обсуждении результатов защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) по каждому дипломнику заслушивается мнение всех членов государственной экзаменационной комиссии, коллегиально определяется уровень сформированности компетенций дипломника и выставляется общая оценка государственного аттестационного испытания.

Студентам, защитившим работу с оценкой «отлично», сдавшим на «отлично» государственный экзамен по специальности и имеющим не менее 75% отличных оценок по дисциплинам учебного плана, а остальные оценки «хорошо», присуждается диплом с отличием.

По завершении работы государственной экзаменационной комиссии, председатель экзаменационной комиссии публично подводит итоги государственной итоговой аттестации:

-зачитывает оценки, выставленные комиссией по итогам защиты выпускной квалификационной работы;

- объявляет решение о присвоении выпускникам соответствующей квалификации и выдаче документа об образовании и квалификации соответствующего уровня высшего образования – диплома бакалавра;

-отмечает особенно удачные работы, делает предложения о внедрении на производстве.

9. Оценка содержания выпускной квалификационной работы и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом освоения ООП ВО

Показатель оценивания	Критерии оценивания	Максимальный балл
Содержание выпускной квалификационной работы 20 баллов	Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и методическим рекомендациям	4
	Широта использования источников	2
	Степень самостоятельности (заимствования)	2
	Правильность постановки и раскрытия проблемы	2
	Глубина анализа	2
	Практическая значимость предложений	2
	Использование математических методов	2
	Стиль изложения, корректность подачи материалов	2
	Обоснованность сделанных выводов	2
Оформление выпускной квалификационной работы 5 баллов	Соответствие объема работы требованиям методических рекомендаций	1
	Соответствие оформления работы требованиям методических рекомендаций	1
	Список источников актуален и его оформление соответствует требованиям	1
	Правильность оформления таблиц, рисунков, схем	1
	Полный перечень приложений, на все есть ссылки в тексте	1
Содержание и оформление презентации 5 баллов	Полнота и соответствие содержания презентации содержанию ВКР	1
	Использование фирменного стиля РУК	1
	Владение принципами визуализации и грамотной подачи материала	1
	Логика представления результатов исследования	1
	Владение профессиональной терминологией, отсутствие в речи слов-сорняков»	1
Ответы на вопросы 5 баллов	Аргументированность	2
	Логичность	1
	Эрудированность	1
	Корректность	1
		35

Шкала оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы

Баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
35 - 29	отлично	высокий
28 - 22	хорошо	хороший
21 - 15	удовлетворительно	достаточный
14 и менее	неудовлетворительно	недостаточный

Приложение 1

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ» ВЛАДИМИРСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра современного образования
Направление подготовки _____
Профиль _____
Курс_____ Форма обучения_____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Тема _____
_____
_____

Научный руководитель _____
(Фамилия, и. о., должность)

Работа допущена к защите
Заместитель директора _____К.А. Нефёдова
«____»_____20___г.

Владимир 20__

ОБРАЗЕЦ!!!

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ВЛАДИМИРСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра современного образования
Направление подготовки 43.03.01 Сервис
Профиль Сервис в сфере управления и коммерческой деятельности
Курс 4 Форма обучения заочная

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Борисковой Лидии Андреевны

Тема: Разработка предложений по совершенствованию деятельности предприятия сервиса на основе оценки производственных и непроизводственных затрат на материалах ООО «УЮТ», Владимирская область

Научный руководитель: к.э.н., доцент Нефедова К.А.

Консультант: ст. преподаватель Шерстобитова Л.В.

21

Работа допущена к защите
Зам. директора
_____К.А. Нефедова

«____»_____2022 г.

2023

Приложение 2

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ» ВЛАДИМИРСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра современного образования
Направление подготовки
Профиль

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
_____ К.А. Нефёдова
«____» _____ 20 г.

ЗАДАНИЕ
ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ
БАКАЛАВРА

Иванова Ивана Ивановича

1. Тема работы: « »
утверждена приказом по университету от 20 г. №
2. Срок сдачи законченной работы: « » 20 г.
3. Исходные данные к работе: нормативно-правовые документы, учебная и методическая литература, данные организации.
4. Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов:
1.ГЛАВА 1;
2.ГЛАВА 2;
3.ГЛАВА 3.
5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей): таблиц – , рисунков – .

\

ОБРАЗЕЦ!!!

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ» ВЛАДИМИРСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра современного образования
Направление подготовки 43.03.01 Сервис
Профиль Сервис в сфере управления и коммерческой деятельности

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
_____ К.А. Нефедова
«____» _____ 2022 г.

ЗАДАНИЕ
ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ
БАКАЛАВРА

Борисковой Лидии Андреевны

1. Тема работы «Разработка предложений по совершенствованию деятельности предприятия сервиса на основе оценки производственных и непроизводственных затрат на материалах ООО «УЮТ», Владимирская область»
утверждена приказом по университету от 16.02.2022 г. 9/01-07
2. Срок сдачи законченной работы: «05» мая 2022 г.
3. Исходные данные к работе: нормативно-правовые документы, учебная и методическая литература, данные организации.
4. Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов:
1.ГЛАВА 1. Теоретические аспекты оценки производственных и непроизводственных затрат предприятий и сервиса
2.ГЛАВА 2. Анализ производственных и непроизводственных затрат управляющей компании «Уют»
3.ГЛАВА 3. Мероприятия по повышению эффективности деятельности ООО «Уют»
5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей): таблиц – 16, рисунков – 3.

Приложение 3

Календарный план выполнения ВКР

на тему

_____

Обучающийся (ФИО) _____

курса _____ формы обучения_____

Наименование разделов и этапов выполнения ВКР	Сроки выполнения этапов работы	Примечания
1. Подбор и предварительное знакомство с литературой		
2. Составление плана работы и согласование его с руководителем		
3. Поэтапное написание текста ВКР		
3.1. 1-й вариант введения		
3.2. 1-й вариант 1 главы, 2-й вариант введения		
3.3. 1-й вариант 2 главы, 2-й вариант 1 главы		
3.4. 1-й вариант 3 главы, 2-й вариант 2 главы		
3.5. 1-й вариант заключения, 2-й вариант 3 главы		
3.6. 2-й вариант заключения		
4. Написание текста ВКР, представление чернового варианта работы руководителю		
5. Доработка ВКР в соответствии с замечаниями руководителя		
6. Получение отзыва руководителя, печать титульного листа, передача работы на рецензирование		
7. Получение рецензии. Передача завершенной работы с отзывом и рецензией на выпускающую кафедру		
8. Подготовка к защите (подготовка доклада, компьютерной презентации, раздаточного материала)		
9. Защита ВКР		

Обучающийся *ФИО Подпись* Руководитель *ФИО Подпись*

« __ » _____ 20 г. *« __ »* *« __ » __ _____ 20 г.*

ОБРАЗЕЦ!!!

Календарный план выполнения ВКР

на тему: Разработка предложений по совершенствованию деятельности предприятия сервиса на основе оценки производственных и непроизводственных затрат на материалах ООО «УЮТ», Владимирская область
Обучающийся Борискова Лидия Андреевна
курса 4 формы обучения заочная

Наименование разделов и этапов выполнения ВКР	Сроки выполнения этапов работы	Примечания
1. Подбор и предварительное знакомство с литературой	07.02.2022-13.02.2022	
2. Составление плана работы и согласование его с руководителем	14.02.2022-16.02.2022	
3. Поэтапное написание текста ВКР		
3.1. 1-й вариант введения	17.02.2022-27.02.2022	
3.2. 2-й вариант введения, 1-й вариант 1 главы	28.02.2022-09.03.2022	
3.3. 2-й вариант 1 главы, 1-й вариант 2 главы	10.03.2022-20.03.2022	
3.4. 2-й вариант 2 главы, 1-й вариант 3 главы	21.03.2022-31.03.2022	
3.5. 2-й вариант 3 главы, 1-й вариант заключения	01.04.2022-10.04.2022	
3.6. 2-й вариант заключения	11.04.2022-13.04.2022	
4. Компоновка текста ВКР, представление готового варианта работы руководителю	14.04.2022-17.04.2022	
5. Доработка ВКР в соответствии с замечаниями руководителя	18.04.2022-24.04.2022	
6. Получение отзыва руководителя, печать титульного листа, передача работы на рецензирование	25.04.2022-30.04.2022	
7. Получение рецензии. Передача завершенной работы с отзывом и рецензией на выпускающую кафедру	04.05.2022-06.05.2022	
8. Подготовка к защите (подготовка доклада, компьютерной презентации, раздаточного материала)	07.05.2022-22.05.2022	
9. Защита ВКР		

Обучающийся Руководитель

«16» февраля 2022г. *«16» февраля 2022г.*

Приложение 4

Формат и структура отзыва на ВКР

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу

ФИО_____

Специальность/Направление подготовки _____

_____

Специализация/Профиль_____ _____

_____

Форма обучения _____

Тема ВКР _____

_____

_____

Актуальность темы работы
Оценка содержания и структуры работы
Структура, логика и стиль изложения представленного материала. Глубина проработки материала, наличие конкретных данных, расчетов, сравнений (анализа), обоснованность изложенных выводов. Соответствие требованиям к ВКР.
Степень достижения цели работы и ее практическая значимость
Полнота раскрытия темы, соответствие выводов и рекомендаций задачам, значимость и реалистичность предложенных рекомендаций.
Достоинства работы, в которых проявились оригинальные выводы, самостоятельность обучающегося, эрудиция, уровень теоретической подготовки, знание литературы и т.д.

Недостатки, отмеченные ранее и не устраненные на данный момент (по содержанию и оформлению)

Оценка работы обучающегося *(не отметка)*
Соблюдение графика, своевременность, старательность, инициативность, дисциплина и т.д.
Заключение по представленной работе

Научный руководитель ВКР
ученая степень, ученое звание, должность, И.О. Ф., подпись

Приложение 5

Формат и структура рецензии на ВКР

БЛАНК ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

ФИО _____

Специальность/Направление подготовки_____

_____

Специализация/Профиль _____

_____

Форма обучения _____

Тема ВКР _____

_____

_____

Рецензия на выпускную квалификационную работу отражает:

- актуальность и значимость темы исследования;
- описание краткого содержания ВКР;
- оценку логической последовательности изложения теоретического и практического материала;
- аргументированность выводов по итогам выполненной работы;
- оценку обоснованности мероприятий, предложенных для совершенствования деятельности рассматриваемого предприятия (рассматриваемой сферы деятельности);
- использование библиографических источников;
- недостатки, присутствующие в работе;
- особые достоинства работы, замечания, пожелания и предложения;
- общую оценку выполненной работы.

Заключительная фраза:

Представленная ВКР по структуре, объему и содержанию разделов, глубине проработки материала *(соответствует, не соответствует)* требованиям к выпускной квалификационной работе бакалавра/специалиста и заслуживает оценки _____.

(отличной, хорошей, удовлетворительной, неудовлетворительной)

Рецензент _____

Ф.И.О., степень, звание (при наличии), должность, место работы

Подпись

Подпись заверяется печатью по месту основной работы

Приложение 6

ОБРАЗЕЦ!!!

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 3

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОЦЕНКИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И НЕПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАТРАТ ПРЕДПРИЯТИЙ И СЕРВИСА 5

1.1. Производственные затраты: понятия, классификация 5

1.2. Непроизводственные затраты: понятие, классификация 6

1.3. Методика расчета и оценки производственных и непроизводственных затрат 9

ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И НЕПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАТРАТ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ «УЮТ» 11

2.1. Организационно – экономическая характеристика компании 11

2.2. Анализ производственных и непроизводственных затрат компании 14

2.3. Анализ причин роста производственных и непроизводственных затрат компании 21

ГЛАВА 3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «УЮТ» 62

3.1. Рекомендации по совершенствованию деятельности ООО «Уют» 62

3.2. Затраты при внедрении мероприятий по повышению эффективности деятельности ООО «Уют» 64

3.3. Оценка экономической эффективности предлагаемых мероприятий 66

ЗАКЛЮЧЕНИЕ 72

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ 75

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 7

ВВЕДЕНИЕ

Одной из важнейших задач бизнеса является создание доверительных и долгосрочных отношений с клиентами, так как от этого зависит его будущее. Так согласно пяти конкурентным силам Майкла Портера, лояльность покупателей - важный фактор долгосрочного успеха и прибыльности компании.

……..

Актуальность данной работы заключается в том, что……

Целью выпускной квалификационной работы является……

В соответствии с поставленной целью были определены следующие задачи:

……

Предметом работы является с…….

Объектом изучения – ……

Структура работы включает …….

Приложение 8

ГЛАВА 1. ТЕОРИТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФОРМИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ КЛИЕНТОВ

1.1. Понятие и роль удовлетворенности клиентов в деятельности фирмы

Во всем мире прослеживается тенденция к развитию маркетинга, основанного на лояльности. Фирмы, работающие в разных отраслях, исследуют, дают оценку либо используют стратегии и программы лояльности, сконцентрированные на развитии прочных и долгосрочных отношений с клиентами.

Организация, которая занимается предоставлением услуг, в первую очередь обращает особое внимание на эффективность их оказания. Анализ оценки удовлетворенности потребителей является залогом процветания и долголетия организации. Оказание услуг является одной из сфер деятельности, где удовлетворенность клиентов имеет первоначальное значение, а для получения высокой удовлетворенности клиента к каждому подбирается индивидуальный подход.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦ

Далее рассмотрим основные финансово-экономические показатели деятельности компании (Таблица 1).

Таблица 1- Финансово-экономические результаты деятельности организации

	2019	2020	2021	Абсолютное отклонение	Темп роста
Выручка					
Себестоимость					
Валовая прибыль					
Чистая прибыль					

Если таблица не умещается на 1 странице, нужно сделать нумерацию колонок и перенос таблицы.

Таблица 2 - Показатели актива ООО «Старт», руб.

Показатель	Начало периода	Конец периода
1	2	3
1. Общая сумма актива		
2. Внеоборотные активы		
3. Оборотные активы		
….		

Продолжение таблицы 2

1	2	3
4. Денежные средства		
5. Краткосрочные финансовые вложения		

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РИСУНКОВ

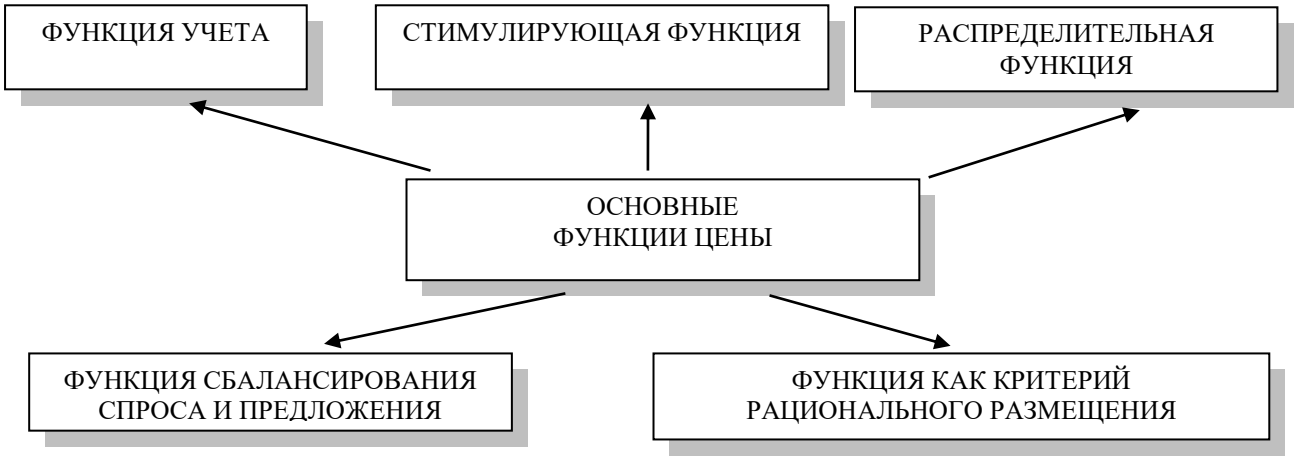

Рисунок 1 - Функции цены

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ССЫЛОК

Заработная плата в трактовке Адама Смита рассматривается как явление, которое присуще всем формам организации производства [14, с.16].

Важным показателем характеризующий финансовую устойчивость, является темп прироста реальных активов. Реальными активами считаются основные средства, запасы, деньги [23, с.67].

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ФОРМУЛ

$$А=(С1+З1+Д1/Со+Зо+До)-1*100\%, \quad (6)$$

где:

о-начало года,

1-конец года,

С-основные средства,

З-запасы,

Д-деньги.

Приложение 9

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В первой главе рассмотрены основные теоретические аспекты …….

Во второй главе рассмотрена характеристика предприятия, организационная структура, проведен анализ …….

В третьей главе рекомендованы следующие варианты по совершенствованию…….

Приложение 10

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Трудовой кодекс Российской Федерации)[Электрон. ресурс] : федер. закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ(ред. от 31.12.2017)// КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/search/base. (дата обращения 30.10.2017 г.)

2. Трудовой Кодекс Российской Федерации: по состоянию на 2 февраля 2020 г. - М.: Эксмо, 2020. - 224 с. - (Законы и кодексы)

3. О бухгалтерском учете: федер. закон от от 06.12.2011 N 402-ФЗ (последняя ред. 31.12.2017) [Электрон. ресурс]// КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/. - (дата обращения: 05.02.2018 г.)

4. ГОСТ 30389-2013 Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования. – Введ. 2016-01-01. - М.: Стандартинформ, 2019. - 23 с.//Юридическая фирма «Интернет и право»: [сайт]. – Текст: электронный. - Режим доступа: https://internet-law.ru/gosts/gost/57023/ (дата обращения: 05.03.2022)

5. Акмаева, Р. Менеджмент организации как основа принятия новой управленческой парадигмы // Проблемы теории и практики управления.- 2020. - №11.- С. 98 - 107.

6. Безопасность жизнедеятельности: учебник для бакалавров / под ред. Э. А. Арустамова. - 22-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 446 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091487 (дата обращения: 25.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

7. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1043832 (дата обращения: 10.02.2022). – Режим доступа: по подписке.

8. Наумова, Н.А. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / Н.А. Наумова, М.В. Беллендир, Е.В. Хоменко. — Москва: КноРус, 2021. — 630 с.

9. Сафонова, Э.Э. Основы организации лечебного (диетического) питания: учебное пособие/Э.Э. Сафонова, Е.П. Линич, В.В. Быченкова. – СПб.: Лань, 2018. – 179 с.

10. Деловой интернет: [сайт]. – Кемерово, 2008. - Режим доступа: https://vladimir.delinet.ru/contacts.html (Дата обращения: 09.05.2022). – Текст: электронный

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ФОРМИРОВАНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ:

Конституция РФ
Кодексы (в хронологическом порядке).
Федеральные законы РФ (в хронологическом порядке).
Указы Президента РФ.
Постановления Правительства РФ.
Инструкции министерств и ведомств.
Положения по бухгалтерскому учету.
Законы Владимирской области.
Учебно-методическая и периодическая литература (в алфавитном порядке по фамилии автора

Приложение 11

ОБРАЗЕЦ!!!

Выпускная квалификационная работа на тему «Проектирование специализированного кафе на 65 мест, г. Владимир» выполнена мною самостоятельно.

Все использованные в работе материалы и положения из научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

Список использованных источников и литературы содержит 35 наименований.

Автор выпускной квалификационной работы студент четвертого курса, направления подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания, направленность (профиль) Организация производства и обслуживания в индустрии питания, кафедры современного образования, заочной формы обучения Владимирского филиала автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»

Сакулина Диана Георгиевна

_____

«____» _____2022 г.

Приложение 12

ПРИЛОЖЕНИЯ И ССЫЛКА НА НИХ

Перед приложениями вкладывается отдельный лист с надписью по центру «**ПРИЛОЖЕНИЯ**» (если их много) или «**ПРИЛОЖЕНИЕ**» (если оно одно).

Приложения нумеруются арабскими цифрами. В правом верхнем углу указывается: «**Приложение 1**» и т.д.

При ссылке на приложение в тексте пишут в соответствии со смыслом: в приложении 1 или (Приложение 1). Если приложение занимает 1 и более страницы, то указывают «**Продолжение приложения 1**».

Приложение 13

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ВЛАДИМИРСКИЙ ФИЛИАЛ

Выпускная квалификационная работа на тему:
«Совершенствование системы мотивации персонала предприятия сферы услуг на примере ООО «Волли Толли Экспресс»

Выполнила:
студентка группы СП1-3/Б/ВЛА17
Гаврилова Екатерина Игоревна
Научный руководитель:
к.э.н., Нефедова Ксения Александровна

Цели и задачи исследования

Цель работы – разработать рекомендации по совершенствованию системы мотивации персонала в ООО «Волли Толли Экспресс» в процессе стратегических изменений.

Задачи исследования:
- рассмотреть современные технологии мотивации персонала и их использование в практике управления;
- провести анализ технологий мотивации в ООО «Волли Толли Экспресс»;
- разработка рекомендаций по совершенствованию мотивации персонала в ООО «Волли Толли Экспресс».

Объект исследования – ООО «Волли Толли Экспресс»

Предмет исследования – система мотивации персонала ООО «Волли Толли Экспресс».

2

Спасибо за внимание!

Приложение 14

Уважаемый председатель и члены государственно-аттестационной комиссии, разрешите предоставить выпускную квалификационную работу на вышеуказанную тему.

Цели и задачи исследования представлены на слайде 2. Объектом исследования является….

……

Спасибо за внимание, доклад окончен!