

Приложение 3  
к приказу от 22.03.2022 № 01-04/337

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
от 23.03.2022 № 01-04/337

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ  
ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее – Положение) определяет задачи, состав и полномочия апелляционной комиссии, порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (далее - Университет) и его филиалах (далее – филиалы).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», зарегистрированным в Минюсте России 14.09.2020 № 59805 (с последующими изменениями);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», зарегистрированным в Минюсте России 03.09.2021 № 64879;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, зарегистрированным в Минюсте России 06.11.2020 № 60770 (с последующими изменениями);

- Иными нормативными правовыми актами;

- Уставом Университета;

- Положением о приемной комиссии;

- Иными локальными нормативными актами Университета.

1.3 Апелляционные комиссии создаются (отдельно в Университете и его филиалах) для рассмотрения заявлений (апелляций) поступающих (законных представителей, доверенных лиц) о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного(ых) испытания(й) и (или) о несогласии с полученной(ыми) оценкой(ами) результатов вступительного(ых) испытания(й) и принятия решений по апелляциям.

1.4 Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность, обеспечивая выполнение требований гласности и открытости, установленных

Конституцией и действующим законодательством Российской Федерации к проведению всех процедур приема в Университет.

## **2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1 В Университете создается апелляционная комиссия при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в каждом филиале создаются отдельные апелляционные комиссии.

2.2 Апелляционные комиссии создаются на период проведения вступительных испытаний в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний в Университет и его филиалы и защиты прав поступающих в области образования, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3 Состав апелляционной комиссии ежегодно утверждается ректором (председателем Приемной комиссии) не позднее, чем за 2 месяца до начала первого вступительного испытания и формируется из числа административно-управленческого персонала – членов Приемной комиссии, профессорско-преподавательского состава, научных и научно-педагогических работников Университета и его филиалов, являющихся преподавателями по дисциплинам, соответствующим профилю вступительных испытаний, ранее не участвовавшими в оценке результатов применительно к лицу, подавшему апелляцию.

2.4 Апелляционная комиссия состоит из председателя и членов апелляционной комиссии.

2.5 Апелляционную комиссию в Университете возглавляет заместитель председателя Приемной комиссии (проректор по учебной работе), в филиале – заместитель председателя по организации приема в филиале (руководитель Приемной подкомиссии филиала).

2.6 Основанием для заседания апелляционной комиссии является апелляция поступающего.

2.7 Апелляционная комиссия собирается по мере необходимости при наличии апелляций от поступающих (законных представителей, доверенных лиц) и не позднее следующего рабочего дня после дня ее получения.

2.8 Количество и персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора (председателя Приемной комиссии). В состав апелляционной комиссии входят не менее трех человек, включая председателя

апелляционной комиссии. Заседания апелляционной комиссии правомочны, если в них участвуют более половины ее состава.

2.9 Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

2.10 На председателя апелляционной комиссии возлагается персональная ответственность за:

- организацию работы апелляционной комиссии;
- соблюдение порядка рассмотрения апелляций;
- объективность результатов рассмотрения апелляций;
- деятельность членов апелляционной комиссии.

2.11 Полномочиями апелляционных комиссий являются:

- рассмотрение апелляций на заседаниях апелляционной комиссии;
- проверка соблюдения установленного порядка проведения вступительного испытания;
- проверка объективности и правильности оценивания результатов вступительного испытания;
- вынесение решения по результатам рассмотрения апелляции;
- иные полномочия, связанные с подачей и рассмотрением апелляций, в соответствии с Правилами Приема в Университет.

2.12 Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме ЕГЭ.

### **3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

3.1 Апелляцией является аргументированное письменное заявление (Приложение 1) поступающего о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению оценки; либо об ошибочно, по его мнению, выставленной оценке на вступительных испытаниях.

3.2 Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих при оформлении заявления о приеме документов. Факт ознакомления с порядком подачи и рассмотрения апелляций заверяется личной подписью поступающего.

3.3 Апелляция подается поступающим (законным представителем, доверенным лицом) одним из следующих способов:

- в Приемную комиссию (Приемную подкомиссию филиала – для лиц, сдававших вступительное(ые) испытание(ия) в филиале) лично поступающим или законным представителем, доверенным лицом в день объявления

результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается в день проведения вступительного испытания;

- направляется в Университет через операторов почтовой связи общего пользования, в том числе по месту нахождения филиала;

- направляется в Университет в электронной форме посредством электронной почты на электронный адрес [rgiem@ruc.su](mailto:rgiem@ruc.su).

3.4 Доверенным лицом является лицо, которому поступающим предоставлены полномочия по подаче апелляции, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности.

3.5 В случае проведения вступительного испытания в письменной форме, перед подачей апелляции поступающему предоставляется возможность ознакомиться со своей работой. При предъявлении паспорта поступающему лично выдается его работа. Ознакомление с работой проходит в присутствии члена соответствующей экзаменационной комиссии.

3.6 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Место и время рассмотрения апелляции объявляется Приемной комиссией (Приемной подкомиссией филиала) дополнительно в день объявления результатов вступительных испытаний.

При рассмотрении апелляции с использованием дистанционных технологий приемная комиссия доводит до сведения поступающего время проведения апелляции и направляет на электронную почту ссылку для подключения. За 15 минут до начала, проводится проверка связи и идентификация личности поступающего. Технические и организационные условия рассмотрения апелляции обеспечиваются со стороны обучающегося – самим обучающимся, со стороны Университета – соответствующим структурным подразделением. Университет осуществляет видеозапись рассмотрения апелляций в течение всего сеанса связи.

3.7 Апелляции, поступившие после установленного срока, к рассмотрению не принимаются.

3.8 Для принятия объективного решения апелляционная комиссия вправе приглашать членов экзаменационной комиссии на свое заседание, запрашивать в экзаменационной комиссии и Приемной комиссии (приемной подкомиссии филиала) любые материалы вступительных испытаний, проводимых в форме письменного, творческого, устного экзамена или собеседования, экзаменационные листы, программы вступительных

испытаний, сведения о лицах, присутствовавших на испытании, информацию о соблюдении процедуры проведения экзамена, иные документы.

3.9 Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

3.10 Поступающий или доверенное лицо имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

Университет (филиал) обеспечивает соблюдение требований в зависимости от категорий поступающих, доверенных лиц, родителей или законных представителей с ограниченными возможностями здоровья присутствующих при рассмотрении апелляции:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры или присутствие сурдопереводчика;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие ассистента;

в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

Нахождение других лиц в аудитории, в которой проводится рассмотрение апелляции, не допускается.

3.11 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 2), который подписывается председателем апелляционной комиссии, ответственным секретарем приемной комиссии (в филиалах – заместителем ответственного секретаря по организации приема в филиале).

3.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.13 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего или доверенного лица. Факт ознакомления поступающего или доверенного лица с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего или доверенного лица. В случае рассмотрения апелляции без поступающего или его доверенного лица, протокол апелляционной комиссии направляется поступающему через операторов почтовой связи общего пользования или по электронной почте с уведомлением о прочтении в день принятия решения.

При рассмотрении апелляции с использованием дистанционных технологий протокол решения апелляционной комиссии доводится до

сведения поступающего и направляется ему по электронной почте с уведомлением о прочтении.

3.14 В случае принятия апелляционной комиссией решения об изменении оценки, экзаменационной комиссией вносятся (и заверяются подписью председателя экзаменационной комиссии) соответствующие изменения по данному вступительному испытанию в экзаменационный лист с указанием даты и номера протокола заседания апелляционной комиссии.

Основанием для изменения оценки результатов вступительного испытания могут являться:

- существенное нарушение установленного Правилами приема в Университет порядка проведения вступительного испытания, повлиявшее на его результат;

- допущенная экзаменационной комиссией неверная оценка результатов вступительного испытания.

3.15 Апелляция поступающего, протокол апелляционной комиссии хранятся вместе с протоколом вступительного испытания и экзаменационным листом в личном деле поступающего.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Положение вступает в силу с момента утверждения ректором (председателем Приемной комиссии) Университета и распространяет свое действие на Университет и его филиалы.

4.2 Положение, а также все изменения, дополнения к нему утверждаются ректором (председателем Приемной комиссии) Университета.

Председателю апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ (наименование института (филиала), филиала или университет)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. поступающего)  
 проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

### АПЕЛЛЯЦИЯ

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. поступающего)

документ удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

прошу рассмотреть вопрос (отметить нужное):

– о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания

– об изменении результатов вступительного испытания

по \_\_\_\_\_  
*указать вступительное испытание*

в связи с тем, что \_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть апелляцию (отметить нужное):

– в моем присутствии;

– в присутствии доверенного лица;

– без меня (моих представителей), направить решение по указанному в апелляции адресу;

– с применением дистанционных технологий, одновременно подтверждаю наличие технической возможности.

В связи с присутствием на апелляции лица с ограниченными возможностями здоровья, прошу обеспечить (отметить нужное):

– присутствие ассистента;

– звукоусиливающую аппаратуру;

– тифлосурдопереводчика;

– сурдопереводчика

Поступающий: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
 Подпись Ф.И.О.

Апелляцию принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
 Подпись Ф.И.О.



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Наименование филиала

ПРОТОКОЛ  
заседания апелляционной комиссии

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

№ \_\_\_\_\_

В соответствии с Положением об апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования комиссия в составе:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность), председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность), член комиссии

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность), член комиссии

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность), член комиссии

рассмотрела апелляцию поступающего \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

документ удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)

по вопросу \_\_\_\_\_

Изучив следующие материалы (документы) \_\_\_\_\_

комиссия приняла решение: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.

Ответственный секретарь Приемной комиссии:

\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.

С решением апелляционной  
комиссии ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.