

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
"РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ"

Владимирский филиал

Утверждаю
Ректор "ВУ" В.А. Кривошей
"31" 2015 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки
Управление малым бизнесом

Квалификация (степень)
Бакалавр

Для набора 2015 года
на 2015-2016 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
1.1.	Определение образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом)	4
1.2.	Нормативные документы разработки образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом)	4
1.3.	Общая характеристика образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом)	5
1.4.	Требования к уровню подготовки, необходимому для образовательной программы высшего образования	7
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом)	7
2.1.	Область профессиональной деятельности выпускника	7
2.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускника	7
2.3.	Виды профессиональной деятельности выпускника	8
2.4.	Задачи профессиональной деятельности выпускника	8
3.	Компетенции выпускника, формируемые в результате образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом)	9
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом)	17
4.1.	Календарный учебный график	17
4.2.	Учебный план	21
4.3.	Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)	22
4.4.	Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся	22
5.	Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом)	25

5.1. Кадровое обеспечение реализации образовательной программы	25
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение	26
5.3. Материально-техническая база.....	28
6. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускников	30
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом)	33
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	33
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников образовательной программы высшего образования 38.03.02 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом)	34
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	35

1. Общие положения

1.1 Определение образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом)

Образовательная программа, реализуемая во Владимирском филиале автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (далее – Филиал) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом) представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования (ВПО), а также с учетом примерной основной образовательной программы высшего профессионального образования, рекомендованной учебно-методическим объединением (УМО) по образованию в области Менеджмента (профиль Управление малым бизнесом).

Образовательная программа высшего образования регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и профилю и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы разработки образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом)

Нормативную правовую базу разработки образовательной программы высшего образования составляют:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2009 г. № 627;

- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Устав автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»;

- Положение о Владимирском филиале автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации», утвержденное ректором университета от 10 апреля 2014 г.

1.3 Общая характеристика образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом)

Образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом) разработана в соответствии с рекомендациями Минобрнауки России и требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом) является комплексом учебно-методических документов и материалов, определяющих требования к освоению и условиям реализации Владимирским филиалом автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» требований ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Стратегическая цель образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент - подготовка высококвалифицированных выпускников, востребованных на рынке труда, обладающих необходимыми общекультурными и профессиональными компетенциями, в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, обеспечивающих закрепление статуса престижного и конкурентоспособного направления во Владимирском филиале Российского университета кооперации.

Цели образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом) **в области воспитания:**

- развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту, целеустремлённости, организованности, трудолюбия, самостоятельности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели;
- воспитание патриотизма, гражданственности, социальной мобильности, готовности к принятию активной жизненной позиции в условиях современного общества;
- воспитание ответственности, гражданственности, понимания социального значения и социальных последствий профессиональной деятельности.

Цели образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом) **в области обучения:**

– подготовка по основам гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент;

– формирование общекультурных (универсальных), профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть конкурентоспособным на рынке труда;

– получение высшего профессионально профилированного и углубленного образования, позволяющего выпускнику обладать предметно-специализированными компетенциями, способствующими успешной работе в сфере предоставления услуг.

Нормативный срок освоения образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом) по очной форме обучения - 4 года.

Сроки освоения образовательной программы высшего образования по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения устанавливаются относительно нормативного срока очной формы обучения в соответствии с Приказом Министерства образования Российской Федерации от 13 мая 2002 г. № 1725 «Об утверждении условий освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования в сокращенные сроки».

Трудоемкость освоения обучающимся образовательной программы высшего образования в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по данному направлению составляет 240 зачетных единиц (1 зачетная единица равна 36 академическим часам) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся образовательной программы высшего образования.

Таблица 1. Трудоемкость освоения учебных циклов и разделов

№№	Циклы дисциплин и разделы	ФГОС ВО (зачетные единицы)	Рабочий учебный план ВО (зачетные единицы)
1	Гуманитарный, социальный и экономический цикл	38 – 48	41
2.	Математический и естественнонаучный цикл	34-44	39
3.	Профессиональный цикл	134-138	137
4.	Физическая культура	2	2
5.	Практики, НИР	6-10	9
6.	Итоговая государственная аттестация	12	12
7.	Факультативы	0 – 10	5
	Общая трудоемкость основной образовательной программы	240	240

1.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы высшего образования

Для освоения образовательной программы высшего образования подготовки бакалавра поступающий должен иметь уровень образования не ниже среднего (полного) общего и подтверждающий его документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, или о начальном профессиональном образовании с получением среднего (полного) общего образования, или о среднем профессиональном образовании, или о высшем профессиональном образовании.

Поступающий должен иметь знание базовых ценностей мировой культуры; владеть государственным языком общения, понимать законы развития природы и общества, иметь способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки, обладать знаниями как в области гуманитарных, так и математических дисциплин, желанием продолжить изучение названных дисциплин, а также склонность к работе на персональном компьютере. Поступающий должен быть психологически устойчив и нацелен в будущей трудовой деятельности на работу в коллективе.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом)

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению 38.03.02 Менеджмент областью профессиональной деятельности бакалавра с профилем подготовки Управление малым бизнесом являются:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;
- органы государственного и муниципального управления;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Деятельность бакалавров с профилем подготовки «Управление малым бизнесом» направлена на осуществление профессиональной деятельности в большинстве субъектов РФ в рамках формирования программ платежеспособности предприятий и организаций малого бизнеса.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом) являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки бакалавр по направлению 38.03.02 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом) подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

В соответствии с запросами рынка труда выпускник подготовлен к деятельности управляющего малым бизнесом.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом) должен решать следующие задачи по видам профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- оценка эффективности проектов;

- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
 - оценка эффективности управленческих решений;
- предпринимательская деятельность:**
- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
 - организация предпринимательской деятельности.

Во Владимирском филиале Российского университета кооперации выпускник по направлению 38.03.02 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом) дополнительно должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

в организационно-управленческой деятельности:

- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности кооперативных предприятий и организаций;

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий по управлению деятельностью кооперативных предприятий и организаций;

в информационно-аналитической деятельности:

- сбор, обработка и анализ информации о современном состоянии и проблемах развития кооперации для решения конкретной задачи кооперативного предприятия (организации).

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом)

Результаты освоения образовательной программы высшего образования определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом) выпускник с квалификацией «бакалавр» должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями (ОК):

- знание базовых ценностей мировой культуры и готовность опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии (ОК-1);
- знание и понимание законов развития природы, общества и мышления и умение оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК-2);
- способность занимать активную гражданскую позицию (ОК-3);
- умение анализировать и оценивать исторические события и процессы (ОК-4);
- владение культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-5);
- умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность (ОК-8);
- умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9);
- стремление к личностному и профессиональному саморазвитию (ОК-10);
- умение критически оценивать личные достоинства и недостатки (ОК-11);
- осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12);
- способность анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-13);
- владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность (ОК-14);

- владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-15);
- понимание роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ОК-16);
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17);
- способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-18);
- способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19);
- способность
- учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ОК-20);
- владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-21);
- способность придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни (ОК-22);

профессиональными компетенциями (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

- знание основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1);
- способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2);
- готовность к разработке процедур и методов контроля (ПК-3);
- способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);
- способность эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5);
- владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);
- способность к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7);
- способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);

- способность участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10);
- способность использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала (ПК-11);
- способность оценивать влияние инвестиционных решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании (ПК-12);
- способность участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-13);
- владеть современными технологиями управления персоналом (ПК-14);
- готовность участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента (ПК-15);
- способность учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-16);
- готовность участвовать в реализации программы организационных изменений, способность преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-17);
- владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18);
- способность планировать операционную (производственную) деятельность организаций (ПК-19);
- владеть методами управления проектами и готовность к их реализации с использованием современного программного обеспечения (ПК-20);
- готовность участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций (ПК-21);
- знание современных концепций организации операционной деятельности и готовность к их применению (ПК-22);
- знание современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-23);
- способность решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-24);
- знакомство с основами межкультурных отношений в менеджменте, способность эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде (ПК-25);

информационно-аналитическая деятельность:

- способность к экономическому образу мышления (ПК-26);
- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-27);
- понимание основных мотивов и механизмы принятия решений органами государственного регулирования (ПК-28);
- способность анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК-29);
- знание экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способность проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-30);
- умение применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31);
- способность выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления (ПК-32);
- владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (ПК-33);
- владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способность взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-34);
- умение моделировать бизнес-процессы и знакомство с методами реорганизации бизнес-процессов (ПК-35);
- умение использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте (ПК-36);
- умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-37);
- способность применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации (ПК-38);
- владение навыками составления финансовой отчетности и осознание влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации (ПК-39);
- способность анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения (ПК-40);
- способность оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способность принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета (ПК-41);

- способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-42);
- способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-43);
- способность обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования (ПК-44);
- владеть техниками финансового планирования и прогнозирования (ПК-45);
- понимание роли финансовых рынков и институтов, способность к анализу различных финансовых инструментов (ПК-46);
- способность проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47);
- **предпринимательская деятельность:**
- умение находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-48);
- способность разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-49);
- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-50).

**профессиональными компетенциями по профилю (ПКП)
Управление малым бизнесом:**

организационно-управленческая деятельность:

- способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений на финансовый результат деятельности (ПКП-8);
- способность участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию и контролировать их выполнение (ПКП-10);
- способность использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, оценки стоимости бизнеса (ПКП-11);
- способность оценивать влияние инновационных, инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании (ПКП-12);
- готовность участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента и стратегического маркетинга (ПКП-15);
- способность планировать операционную (производственную) деятельность организаций, разрабатывать систему операционных бюджетов организации (ПКП-19);
- готовность участвовать в определении направлений исследования с использованием методов поиска инженерно-технических решений,

разработки и последующем внедрении технологических и продуктовых инноваций (ПКП-21);

– знание современной системы управления качеством и системы обеспечения конкурентоспособности, методы оценки конкурентоспособности товаров (услуг) (ПКП-23);

– **информационно-аналитическая деятельность:**

– знание экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способность проводить анализ конкурентной среды отрасли, применять полученные результаты при создании новых продуктов (услуг) (ПКП-30);

– владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способность организовывать работу и взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПКП-34);

– владеть методами проведения маркетинговых исследований и умением использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте (ПКП-36);

– способность применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности субъектов малого предпринимательства (ПКП-38);

– владение навыками составления финансовой отчетности, в том числе с учетом стандартов финансовой отчетности для субъектов малого предпринимательства и осознание влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации (ПКП-39);

– способность анализировать финансовую отчетность, в том числе с учетом стандартов финансовой отчетности для субъектов малого предпринимательства и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения (ПКП-40);

– способность оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; в том числе с учетом стандартов финансовой отчетности для субъектов малого предпринимательства иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способность принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета (ПКП-41);

– способность проводить оценку инвестиционных проектов, направленных на получение технологических инноваций, при различных условиях инвестирования и финансирования, оценивать чувствительность инвестиционных проектов к рыночному риску (ПКП-43);

– способность обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования, оценивать потребность организации в оборотном капитале (ПКП-44);

предпринимательская деятельность:

- умение находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею, создавать новую организацию для ее реализации (ПКП-48);
- способность разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (производства новых продуктов, оказания услуг) (ПКП-49);
- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности в условиях изменения внешней среды (ПКП-50).

Во Владимирском филиале Российского университета кооперации выпускник по направлению 38.03.02 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом) должен овладеть следующими дополнительными профессиональными компетенциями:

ПКК-1. Способность оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом хозяйственно-правовых особенностей функционирования кооперативных предприятий и организаций.

ПКК-2. Способность применять кооперативные методы демократического управления и контроля для повышения социально-экономической эффективности деятельности кооперативных организаций и предприятий.

ПКК-3. Способность подбирать и использовать необходимую аналитическую информацию в практической деятельности кооперативных организаций и предприятий с учетом современного состояния и перспектив развития кооперации.

Соотношение дополнительных профессиональных компетенций и видов профессиональной деятельности представлено в таблице 1.

Таблица 1

Соотношение дополнительных профессиональных компетенций и видов профессиональной деятельности

№	Вид профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Профессиональные компетенции
1.	Организационно-управленческая деятельность	Участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности кооперативных предприятий и организаций	ПКК – 1. Способность оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом хозяйственно-правовых особенностей функционирования кооперативных предприятий и организаций
		Участие в разработке и реализации комплекса мероприятий по управлению	ПКК-2. Способность применять кооперативные методы демократического управления и

№	Вид профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Профессиональные компетенции
		деятельностью кооперативных предприятий и организаций	контроля для повышения социально-экономической эффективности деятельности кооперативных организаций и предприятий
2.	Информационно-аналитическая деятельность	Сбор, обработка и анализ информации о современном состоянии и проблемах развития кооперации для решения конкретной задачи кооперативного предприятия (организации)	ПКК-3. Способность подбирать и использовать необходимую аналитическую информацию в практической деятельности кооперативных организаций и предприятий с учетом современного состояния и перспектив развития кооперации

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом)

В соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент при реализации образовательной программы высшего образования по профилю Управление малым бизнесом содержание и организация образовательного процесса регламентируются календарным учебным графиком, учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Календарный учебный график

Календарный учебный график (или график учебного процесса) устанавливает и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, промежуточные и итоговую аттестации, каникул при реализации ОП ВО по данному направлению подготовки по годам обучения.

4.2 Учебный план

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов образовательной программы высшего образования (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями Федерального государственного

образовательного стандарта высшего профессионального образования. В вариативных частях учебных циклов университет самостоятельно формирует перечень и последовательность дисциплин с учетом рекомендаций соответствующей Примерной основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по всем трем учебным циклам. Порядок формирования дисциплин, по выбору обучающихся устанавливает ученый совет университета.

Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При составлении учебного плана по профилю Управление малым бизнесом университет руководствуется общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ высшего образования, сформулированными в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (таблицы 2, 3).

Таблица 2 – Структура освоения образовательной программы

Цикл дисциплин, разделы	ФГОС ВПО	Трудоемкость, зачетные единицы по рабочему учебному плану	
Б.1 Гуманитарный, социальный и экономический цикл	Всего: 38-48 зачетных единиц	Всего: 41 зачетных единиц	
	Базовая (обязательная) часть - 28 зачетных единиц, в том числе по дисциплинам:	Базовая (обязательная) часть – 28 зачетных единиц, в том числе по дисциплинам:	
	История	История	5
	Философия	Философия	4
	Иностранный язык	Иностранный язык	7
	Социология	Социология	6
	Правоведение	Правоведение	6
	Вариативная часть	Вариативная часть - всего 13 ЗЕ, в том числе дисциплины по выбору 3 зачетных единиц	
Б.2 Математический и естественнонаучный цикл	Всего: 34-44 зачетных единиц	Всего: 39 зачетная единица	
	Базовая (обязательная) часть - 24 зачетных единиц, в том числе по дисциплинам:	Базовая (обязательная) часть – 24 зачетных единиц, в том числе по дисциплинам:	
	Математика	Математика	6
	Статистика	Статистика	8
	Методы принятия управленческих решений	Методы принятия управленческих решений	6
	Информационные технологии в менеджменте	Информационные технологии в менеджменте	4
	Вариативная часть	Вариативная часть - всего 15 зачетных единиц, в том числе дисциплины по выбору 5 зачетных единиц	
Б.3 Профессиональн	Всего: 134 - 138 зачетных единиц	Всего: 137 зачетных единиц	

ый цикл	Базовая (обязательная) часть - 52 ЗЕ, в том числе по дисциплинам:		Базовая (обязательная) часть – 52 зачетные единицы, в том числе по дисциплинам:	
	Маркетинг		Маркетинг	5
	Учет и анализ		Учет и анализ	7
	Финансовый менеджмент		Финансовый менеджмент	6
	Управление человеческими ресурсами		Управление человеческими ресурсами	6
	Стратегический менеджмент		Стратегический менеджмент	6
	Корпоративная социальная ответственность		Корпоративная социальная ответственность	3
	Безопасность жизнедеятельности		Безопасность жизнедеятельности	2
	Теория менеджмента		Теория менеджмента	8
	Корпоративные финансы		Корпоративные финансы	2
	Лидерство		Лидерство	3
	Управление проектами		Управление проектами	4
	Вариативная часть		Вариативная часть – всего 85 зачетные единицы, в том числе дисциплины по выбору 34 зачетных единиц	
Б.4 Физическая культура	2	2		
Учебная и производственная практика	6-10	9		
Итоговая государственная аттестация	12	12		
Общая трудоемкость основной образовательной программы	240	240		

Условия реализации образовательной программы – процент занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, процент занятий лекционного типа по отношению к объему аудиторных занятий, соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Таблица 3 – Условия реализации образовательной программы высшего образования «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом»).

Наименование критерия	ФГОС ВПО	Рабочий учебный план ВО	Отклонение в %
1. Удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, % (от объема аудиторных занятий дисциплин всех циклов)	не менее 30 %	33,66 %	0

2. Удельный вес занятий лекционного типа, % (от объема аудиторных занятий дисциплин всех циклов)	не более 50 %	24,63 %	0
3 Удельный вес дисциплин по выбору обучающихся в составе вариативной части обучения	не менее 1/3 вариативной части циклов: Б.1, Б.2, Б.3	37,1 %	0
4. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю	очная форма не более 27 час.	27	0
5. Максимальный объем учебных занятий обучающихся в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы и факультативные дисциплины	не более 54 часа	54 часа	0
6. Общий объем каникулярного времени в учебном году	7-10 недель	7-10 недель	0
в том числе в зимний период	не менее 2 недели	2 недели	0
7. Объем часов по дисциплине «Физическая культура», в том числе объем практической подготовки, реализуемой при очной форме получения образования	400	400	0

Реализация компетентного подхода при подготовке бакалавров предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских телеконференций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах составляет 33,66 % (от объема аудиторных занятий дисциплин всех циклов), что соответствует требованиям образовательного стандарта.

Удельный вес занятий лекционного типа составляет 24,63 % от объема аудиторных занятий дисциплин всех циклов.

Максимальный объем учебной нагрузки студентов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы и факультативные дисциплины, составляет 54 часа.

Ежегодно для обучающихся предусматриваются каникулы, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Университет обеспечивает обучающимся реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения, включая возможную разработку индивидуальных образовательных программ.

В университете предусмотрено применение инновационных технологий обучения, развивающих навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (чтение интерактивных лекций, проведение групповых дискуссий и проектов, анализ деловых ситуаций и имитационных моделей, проведение ролевых игр, тренингов и других технологий), преподавание дисциплин в форме авторских курсов по программам, составленным на основе результатов исследований научных школ вуза, учитывающих региональную и профессиональную специфику при условии реализации содержания образования и формировании компетенций выпускника, определяемых образовательным стандартом.

Университет проводит ознакомление обучающихся с их правами и обязанностями при формировании индивидуальной образовательной программы, разъясняет, что избранные обучающимися дисциплины (модули) становятся для них обязательными, а их суммарная трудоемкость не должна быть меньше, чем это предусмотрено учебным планом.

Обучающиеся имеют следующие права и обязанности:

- обучающиеся имеют право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение дисциплин (модулей) по выбору, предусмотренных основной образовательной программой, выбирать конкретные дисциплины (модули);
- при формировании своей индивидуальной образовательной программы получить консультацию в университете по выбору дисциплин (модулей) и их влиянию на будущую профессиональную подготовку;
- обучающиеся при переводе из другого высшего учебного заведения при наличии соответствующих документов имеют право на зачет освоенных ранее дисциплин (модулей) на основе аттестации;
- обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные образовательной программой.

4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

В состав образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом) входят рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) составлены в соответствии с Положением о рабочей программе учебной

дисциплины (модуля), утвержденным приказом ректора № 211-од от 19.04.2011 г.

4.4 Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся

В соответствии с ФГОС ВПО учебная и производственная практики студентов является обязательными и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Во Владимирском филиале Российского университета кооперации реализуется подход непрерывной практической подготовки обучающихся на основании Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом ректора Российского университета кооперации от 16.04.2014 г. № 378/1-од

Прохождение практики осуществляется на основе либо долгосрочных договоров между Владимирским филиалом Российского университета кооперации и соответствующей организацией, либо на основе разовых договоров, которые оформляются по инициативе студента.

Учебная практика

При реализации данной образовательной программы проводится учебная практика (в течение 2-х недель - по очной и 3-х недель – по заочной формам обучения в конце 6-го семестра), ориентированная на освоение отдельных элементов профессиональной подготовки обучающихся и проводимая под руководством преподавателей кафедры менеджмента.

Программа учебной практики содержит формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей образовательной программы по направлению 38.03.02 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом), направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся.

Учебная практика призвана формировать представление о профессиональной принадлежности бакалавра в области управления малым бизнесом.

Основной целью учебной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, формирование практических навыков и приобретение общекультурных и профессиональных компетенций.

В соответствии с этим определяются следующие **задачи учебной практики**:

– закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин профессионального цикла;

- изучение практической деятельности организаций в области менеджмента;
- сбор необходимой информации и документации для выполнения курсовых работ.

Разделом учебной практики может являться **научно-исследовательская работа** обучающегося, при осуществлении которой предусматриваются следующие виды работы:

- приобретение навыков планирования научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области, выбор темы исследования, анализ литературы, написание реферата по избранной теме, подготовка докладов и их публичное представление;
- проведение научно-исследовательской работы с составлением отчета о научно-исследовательской работе и публичная защита выполненной работы.

В соответствии с требованиями ФГОС при выполнении научно-исследовательской работы обучающемуся предоставляется возможность:

- осуществлять сбор, обработку, анализ информации по теме (заданию);
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении разработок;
- составлять отчеты (разделы отчетов) по теме или её разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференции.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального или группового задания.

Производственная практика

Целями производственной практики по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом) является закрепление знаний и умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических курсов, развитие общекультурных и профессиональных компетенций, а также приобретение опыта самостоятельной практической деятельности.

Задачами производственной практики студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль: Управление малым бизнесом) в соответствии с видами профессиональной деятельности бакалавра являются:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;

- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация предпринимательской деятельности.

Производственная практика ориентирована на профессиональную практическую подготовку обучающихся. Производственная практика базируется на освоении программы по учебной практике, а также базовых дисциплин профессионального цикла.

Производственная практика проходит в течение 4-х недель в 8-м семестре в два этапа: производственная практика – 2 недели, преддипломная практика – 2 недели - по очной форме обучения; по заочной форме обучения – в течение 6 недель на пятом курсе: производственная практика – 3 недели, преддипломная практика – 3 недели.

Во время производственной практики осуществляется:

- знакомство обучающегося с конкретным предприятием, изучение сферы и направлений деятельности, структуры предприятия, организационно-правовой формы;
- изучение деятельности предприятия как самостоятельного субъекта рынка и объектно-предметной области исследования;
- участие бакалавра в практической работе на функциональном рабочем месте в соответствии с профилем;
- изучение конкретного опыта и практики ведения общего делопроизводства и оформления специальных документов в соответствии с

занимаемым рабочим местом;

- сбор и обработка материалов для подготовки и написания отчета по производственной практике;

- критический анализ деятельности предприятия по общим и специальным вопросам (при этом критический анализ деятельности предприятия по специальным вопросам предполагает использование знаний, полученных бакалавром в процессе теоретического обучения);

- разработка или изучение перспективных направлений дальнейшего развития предприятия.

В качестве мест (баз) практики по профилю Управление малым бизнесом кафедры менеджмента и торгового дела определяет любые малые коммерческие предприятия.

Преддипломная практика как часть производственной практики и как завершающий этап обучения предшествует разделу «Государственная итоговая аттестация». Преддипломная практика предусматривает сбор, систематизацию и обобщение материала для подготовки выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), решение поставленной проблемы в области менеджмента в деятельности конкретной организации на основе применения выпускниками полученных теоретических знаний, навыков практической деятельности и освоенных методов научных исследования.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме защиты выполненной работы на основании отчета обучающегося о прохождении практики, оформленного в соответствии с требованиями университета, и других документов, предусмотренных программой производственной практики.

5. Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом)

Ресурсное обеспечение образовательной программы высшего образования бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом) формируется на основе требований к условиям реализации основной образовательных программы бакалавриата, определяемых Федеральным государственным образовательным стандартом по данному направлению подготовки.

5.1 Кадровое обеспечение реализации образовательной программы

Реализация данной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом) обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими как правило базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, составляет 76,7%, что соответствует требованиям ФГОС (не менее 60 %), а ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора - 9,5% (в соответствии с ФГОС - не менее 8%) преподавателей.

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. В приведенных к целочисленным значениям ставок, доля преподавателей, обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу составляет 89,8%, имеют ученые степени или ученые звания, что соответствует требованиям ФГОС (не менее 60%). К образовательному процессу, как правило, привлекается не менее 10 процентов (13,3%) преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам. Содержание учебных дисциплин представлено в сети Интернет и/или в локальной сети университета.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25 процентов обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние пять лет).

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам (таблица 5).

Таблица 5 - Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями

№ п/п	Типы изданий	Количество наименований	Количество одностомных экземпляров, годовых и (или) многостомных комплектов
1.	Официальные издания (сборники законодательных актов, нормативных правовых актов и кодексов Российской Федерации (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические)	356	4204
2.	Общественно-политические и научно-популярные периодические издания (журналы и газеты)	28	5403
3.	Научные периодические издания	16	343
4.	Справочно-библиографические издания:	438	5253
4.1.	энциклопедии (энциклопедические словари)	91	255
4.2.	отраслевые словари и справочники	341	4986
4.3.	текущие и ретроспективные отраслевые библиографические пособия	6	12
5.	Научная литература	15096	90771

На сайте Владимирского филиала Российского университета кооперации <http://vladimir.ruc.su/> представлены федеральные государственные образовательные стандарты, учебные планы, календарные учебные графики, аннотации рабочих программ учебных дисциплин.

Комплектование фондов библиотеки проводится в соответствии с требованиями к обеспеченности учебной и учебно-методической литературой учебных заведений высшего образования.

За период с 2012 по 2015 гг. университет заключил договоры с правообладателями следующих электронных ресурсов: ЭБС IPRbooks, ЭБС «Университетская библиотека on-line», научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, электронная библиотека Grebennikon, универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий East View, ЭБС ibooks.ru, ЭБС znanium.com, электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки .

На сегодняшний день библиотека университета имеет 5 подписных полнотекстовых электронных ресурса. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM включает 13549 наименований книг по всем образовательным программам. Электронно-библиотечная система IBOOKS.ru содержит 363 издания по информатике и вычислительной технике, сервису, таможенному делу, технологии продуктов общественного питания. Универсальные базы данных компании ИВИС предлагают 41

наименование журналов и статистических сборников. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» содержит 28 периодических издания по менеджменту, маркетингу, финансам. Научная электронная библиотека eLibrary.ru включает 23 наименования журналов по социально-экономическим и техническим дисциплинам.

Все ЭБС предоставляют неограниченный доступ студентам из любой точки по сети Интернет, что подтверждается условиями договоров с правообладателями ЭБС (таблица 6).

Таблица 6 – Сведения о наличии электронно-библиотечных систем

№№ п/п	Наименование электронно-библиотечных систем	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1.	Электронная библиотечная система IPRbooks	www.iprbookshop.ru/	Договор с ООО Ай Пи Эр Медиа от 28.09.2015 № 574/03/15 Срок действия договора с 28 сентября 2015г. по 27 сентября 2016 г.
2.	Издательский центр Академия.	http://www.academia-moscow.ru/	. Срок действия договора 3 года (30.10 2015 до 30.10.2018).
3.	Электронная библиотечная система ibooks.ru	www.ibooks.ru	Договор ООО «Айбукс» от 24.09.2015 г. № 568/03/14 Срок действия договора с 24.09.2015 г. по 23.09.2016 г.
4.	Электронная библиотечная система znanium.com	www.znanium.com	Договор ООО «Научно-издательский центр Инфра-М» от 05.10.2015 г. № 604/07/15 Срок действия договора с 5.октября 2015 года по 6 октября 2016 года

5.3 Материально-техническая база

Владимирский филиал Российского университета кооперации, реализующий образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом), располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом университета, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации бакалаврской программы есть здания и помещения, а также необходимое материально-техническое обеспечение: лекционные аудитории, оборудованные специальными техническими средствами, экранами, видеопроекционным оборудованием, выходом в Интернет; помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью; компьютерный класс с комплектом программного обеспечения по дисциплинам.

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, перечень которого представлен в таблице 6.

Таблица 6

Перечень лицензионного программного обеспечения

№	Наименование программного обеспечения	Количество рабочих мест
1.	1С Предприятие 8.2 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях	40
2.	Консультант Плюс	59
3.	MS OEM лицензия на рабочую станцию	59
4.	Dsktp School All Languages Lic/SA Pack MVL	59
5.	Mathcad 15, Mathcad Prime 2.0	10
6.	Project Expert Tutorial	10
7.	Autodesk AutoCAD 2014	1
8.	Adobe Photoshop CS6	7
9.	CorelDRAW Graphics Suite X6	16
10.	Бэст-Маркетинг	9
11.	Лингафонный программный комплекс Sanako Study 700	15
12.	Visio (в рамках лицензии Microsoft Dream Spark)	15
13.	Открытая физика 2,6	9
14.	Microsoft Project (в рамках лицензии Microsoft Dream Spark)	12

Для проведения занятий по физической культуре в Филиале может использоваться спортивный зал с необходимым оборудованием и инвентарем на основании договора, заключенного Владимирским филиалом Российского университета кооперации с НОУ СПО «Владимирский техникум экономики и права Владкоопсоюза» (Договор аренды от 15.07.2015 г. № 378/01/15, срок действия до 30.06.2016 г.).

6. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускников

Одним из важных направлений деятельности высшей школы является выполнение социального заказа на подготовку компетентных специалистов, обладающих социально-профессиональной адаптивностью и мобильностью; высокой мотивацией к работе, самообразованию, самосовершенствованию в профессиональной деятельности; коммуникабельностью; умением работать в команде и т.д.

Современному выпускнику вуза необходимы кроме профессиональных общекультурные компетенции, обеспечивающие, социально-личностное развитие обучающегося, такие, как:

- знание базовых ценностей мировой культуры и готовность опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии (ОК-1);
- знание и понимание законов развития природы, общества и мышления и умение оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК-2);
- способность занимать активную гражданскую позицию (ОК-3);
- умение анализировать и оценивать исторические события и процессы (ОК-4);
- владение культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-5);
- готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность (ОК-8);
- стремление к личностному и профессиональному саморазвитию (ОК-10);
- умение критически оценивать личные достоинства и недостатки (ОК-11);
- осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12);
- способность анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-13);
- владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-21);
- способность придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни (ОК-22).

Во Владимирском филиале Российского университета кооперации созданы условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных,

гражданственных, общекультурных качеств обучающихся, для формирования их общекультурных, социально-личностных компетенций.

Концепция формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся, определяется следующими документами:

- Концепция воспитательной работы Российского университета кооперации (утверждена решением Ученого совета университета от 17.01.2013 г., протокол № 2);
- Комплексная программа «ВУЗ здорового образа жизни» (2012-2015 гг.);
- Положение о конкурсе «Лучшая студенческая группа года» (утверждено решением Ученого совета университета от 14.01.2011 г., протокол № 4);
- Положение о кураторе студенческой группы, утвержденное приказом ректора Российского университета кооперации от 06.09.2013 № 735-од;
- Положение о совете студенческого самоуправления, утвержденное приказом ректора Российского университета кооперации от 22.07.2013 г. № 633-од.

В Филиале сложилась целостная молодежная политика, выработаны принципы ее реализации:

- проектный подход;
- вариативность технологий обучения и воспитания с использованием тренингов, деловых игр, активных форм обучения и иных инновационных методик;
- учет интересов и потребностей всех групп молодежи в Университете на разных ступенях образования;
- приоритетное участие студентов в разработке и реализации молодежных проектов Университета, в том числе международного характера, студенческом самоуправлении;
- взаимодействие представителей государственных органов, бизнеса, кооперативных организаций России, институтов гражданского общества;
- информационная открытость;
- измеримость результатов реализации проектов и независимость их оценки.

Сохранение и приумножение духовно-нравственных, культурных, научных и спортивных достижений в коллективе Филиала осуществляется на основе традиций и принципов потребительской кооперации России, восприятия роли и места потребительской кооперации в нравственно-этическом возрождении современного российского общества.

Воспитательная работа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации. В основе организации воспитательной работы лежит принцип научного подхода к

воспитанию молодежи по ведущим направлениям:

– Профессионально-трудовое, в рамках которого организуются презентации специальностей, круглые столы, диспуты, олимпиады, деловые игры, профессиональные конкурсы, направленные на развитие интереса к избранной профессии и профессиональных качеств (компетенции ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-13, ОК-15, ОК-16, ОК-17, ОК-18, ОК-19).

– Духовно-нравственное, в рамках которого проводятся круглые столы, конкурсы; проблемы нравственности широко обсуждаются в рамках работы студенческих научно-практических конференций. Важное внимание уделяется развитию нравственных основ профессиональной и образовательной деятельности (компетенции ОК-1, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ОК-13, ОК-14, ОК-15, ОК-16, ОК-17, ОК-18, ОК-19, ОК-20, ОК-22).

– Гражданско-патриотическое, которое направлено на активизацию работы с ветеранами, проведение праздничных мероприятий, сбор материалов по истории кооперации, документов о деятельности кооператоров-участников Великой Отечественной войны. Организуются встречи с ветеранами кооперативного движения (компетенции ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ОК-13, ОК-15, ОК-16, ОК-17, ОК-20, ОК-22).

– Культурно-эстетическое, которое осуществляется через проведение праздников и конкурсов, участие во всероссийских мероприятиях.

– Спортивно-оздоровительное, которое направлено на пропаганду и внедрение физической культуры и здорового образа жизни, формирование культуры здорового образа жизни через организацию выставок, обзоров, бесед посвященных Всемирному дню здоровья, Международному дню по борьбе с наркоманией (компетенции ОК-2, ОК-7, ОК-10, ОК-11, ОК-13, ОК-20, ОК-21, ОК-22).

Для быстрой адаптации студентов 1-го к новой образовательной среде и формирования основ информационной культуры в библиотеке проводится тематический обзор книг по направлениям, обучение информационному поиску в электронном каталоге.

Для формирования и развития общекультурных компетенций в Филиале активно проводится индивидуальная работа со студентами (ОК-3, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ОК-13, ОК-14, ОК-19, ОК-22). В процессе ее реализации осуществляется:

- обеспечение соблюдения прав студентов;
- решение вопросов их трудоустройства и занятости;
- поддержка талантливой и одаренной молодежи;
- формирование необходимых условий, направленных на физическое и духовное развитие студентов;
- пропаганда и создание условий для организации здорового образа

жизни, профилактика наркомании, алкоголизма и других зависимостей среди молодежи;

- воспитание патриотизма, чувства гражданственности и любви к своей семье, малой Родине, России;
- приобщение молодежи к национальным, государственным, культурным и общечеловеческим ценностям.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом)

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки бакалавриата 38.03.02 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом) оценка качества освоения обучающимися образовательной программы высшего образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по образовательной программе высшего образования осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами университета:

- Положение о текущем контроле успеваемости промежуточной аттестации студентов Российского университета кооперации, утвержденное приказом ректора от 21.02.2014 г. № 122-од.

- Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки результатов учебной деятельности студентов, утвержденное приказом ректора РУК от 14.01.2011 г., № 17-од.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся доводятся до их сведения в течение первого месяца обучения.

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и рекомендациями Примерной образовательной программы по направлению подготовки бакалавриата 38.03.02 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств.

Эти фонды включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;
- тесты, в том числе для компьютерных тестирующих программ;

- примерную тематику курсовых и выпускных работ/проектов, рефератов, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Филиалом создаются условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности.

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом)

Государственная итоговая аттестация выпускника Университета является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускников по данной образовательной программе включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы и государственный междисциплинарный экзамен.

Требования к содержанию, объему и структуре бакалаврской выпускной квалификационной работы определяются Положением о государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и рекомендаций примерных образовательных программ по данному направлению подготовки, разработаны и утверждены требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ:

– Положение о государственной итоговой аттестации выпускников Российского университета кооперации, утвержденного приказом ректора Российского университета кооперации от 31.12.2014 г. № 1333-од.

– Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) по направлению подготовки бакалавриата 38.03.02 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом).

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

В Филиале функционирует система менеджмента качества, определена политика в области качества, сформулированы приоритетные задачи:

- Непрерывное изучение и прогнозирование требований внутренних и внешних потребителей образовательных услуг к качеству образования;
- Формирование у обучающихся социальных и профессиональных компетенций;
- Совершенствование организации и обеспечения ресурсами образовательной деятельности;
- Повышение удовлетворенности внешних и внутренних потребителей;
- Обеспечение гарантий качества образовательного, научного и воспитательного процессов;
- Развитие системы непрерывного и открытого образования с использованием дистанционных форм обучения;
- Активное взаимодействие с ведущими научными, образовательными и культурными институтами России и за рубежом;
- Ориентация на достижения российских и международных лидеров в области профессионального образования;
- Высокая компетентность и мотивация профессорско-преподавательского состава и вспомогательного персонала;
- Формирование социально-востребованных личностных качеств и ценностей, воспитание духа корпоративности;
- Обеспечение современной технологической среды как для обучающихся, так и для работников университета;
- Оптимизация затрат;
- Постоянная оценка собственных возможностей и достигнутых результатов по удовлетворению потребностей внутренних и внешних потребителей и заинтересованных сторон;
- Благоприятные социальные условия для обучающихся и работников университета, обеспечение сохранности здоровья и безопасности.

В Филиале проводится мониторинг процессов, обеспечивающих качество подготовки выпускников в соответствии с Положением о внутреннем мониторинге эффективности деятельности Российского университета кооперации и его структурных подразделений, утвержденным приказом ректора от 09.07.2014 г. № 694-од.

Компетентность преподавателей отслеживается и оценивается на основе утвержденных в Университете регламентов и Положений.

Лист согласования с работодателями

Основная образовательная программа высшего профессионального образования направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом) одобрена представителями работодателей в 2015 году на 2015-2016 учебный год:

директор  Сулейманов В А

директор  С. А. Смирнов

ген. директор  Крыков с. В

директор  Ворзинецкий ЧС