

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
Владимирский филиал

УТВЕРЖДАЮ

Ректор





**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**направление подготовки  
Менеджмент**

**профиль  
Управление малым бизнесом**

**для 2014 года набора**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	4
1.1 Образовательная программа высшего образования, реализуемая в автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом) .....	4
1.2 Нормативные документы для разработки образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом).....	4
1.3 Общая характеристика образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом).....	5
1.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом) .....	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом).....	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника .....	7
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника .....	7
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника .....	7
3. Планируемые результаты обучающегося, формируемые в результате освоения образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом) .....	10
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом) .....	14
4.1 Календарный учебный график .....	14
4.2 Учебный план .....	15
4.3 Рабочие программы учебных дисциплин .....	15
4.4 Программы учебной и производственной практик .....	15
5. Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом).....	17
5.1 Кадровое обеспечение реализации образовательной программы высшего образования .....	18
5.2. Учебно–методическое и информационное обеспечение .....	18
5.3. Материально–техническая база .....	19
Таблица 2 – Перечень лицензионного программного обеспечения .....	20
6. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускников .....	20
7. Нормативно–методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы высшего образования по направлению	

подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом) .....	25
7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации .....	26
7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников образовательной программы высшего образования.....	27

## **1. Общие положения**

### **1.1 Образовательная программа высшего образования, реализуемая в автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом)**

Образовательная программа высшего образования представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВПО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Образовательная программа высшего образования регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и профилю и включает в себя: учебный план; рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2 Нормативные документы для разработки образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом)**

Нормативную правовую базу разработки образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом) составляют:

– Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу 11.01.2015);

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2010г., №544;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367;

– Устав автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации».

### **1.3 Общая характеристика образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом)**

Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки Менеджмент профиль Управление малым бизнесом имеет своей целью подготовку высококвалифицированных выпускников по малому бизнесу, востребованных на рынке труда, обладающих необходимыми общекультурными и профессиональными компетенциями, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования подготовки по данному направлению подготовки.

В области обучения целью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки Менеджмент профиль Управление малым бизнесом является осуществление фундаментального образования в области менеджмента: подготовка бакалавров в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических наук, получение высшего профилированного образования, позволяющего выпускнику успешно работать в области менеджмента Российской Федерации, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда. Результат обучения студентов основным положениям наук в области менеджмента выражается в организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской деятельности.

В области воспитания целью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки Менеджмент профиль Управление малым бизнесом является формирование социально-личностных качеств студентов: формирование у студентов креативного мышления, развитие навыков коммуникативного взаимодействия, воспитание патриотизма, духовности, ценностного отношения к нравственным и культурным традициям, а также целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности и толерантности.

В результате обучения выпускник должен обладать навыками работы с материалами по экономическим проблемам. В том числе на иностранном языке, грамотно проанализировать и оценивать экономические показатели, объекты профессиональной деятельности для принятия необходимых решений при ведении профессиональной деятельности, защиты безопасности страны. Выпускник должен обладать навыками педагогической деятельности и публичных выступлений.

Нормативный срок освоения образовательной программы высшего образования по направлению подготовки Менеджмент профиль Управление малым бизнесом для очной формы обучения – 4 года.

Сроки освоения образовательной программы высшего образования по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения устанавливаются относительно нормативного срока очной формы обучения в соответствии с ФГОС и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Трудоемкость освоения студентом образовательной программы высшего образования по направлению подготовки Менеджмент профиль Управление малым бизнесом за весь период обучения в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по данному направлению составляет 240 зачетных единиц (1 зачетная единица равна 36 академическим часам) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом образовательной программы высшего образования.

#### **1.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом)**

Для освоения образовательной программы высшего образования подготовки бакалавра абитуриент должен иметь уровень образования не ниже среднего общего и подтверждающий его документ государственного образца о среднем общем образовании, или о начальном профессиональном образовании с получением среднего общего образования, или о среднем профессиональном образовании, или о высшем профессиональном образовании.

Абитуриент должен иметь знание базовых ценностей мировой культуры; владеть государственным языком общения, понимать законы развития природы и общества, иметь способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки, обладать знаниями как в области гуманитарных, так и математических дисциплин, желанием продолжить изучение названных дисциплин, а также склонность к работе на персональном компьютере. Абитуриент должен быть психологически устойчив и нацелен в будущей трудовой деятельности на работу в коллективе.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом)**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по данному направлению подготовки областью профессиональной деятельности бакалавра по направлению Менеджмент профиль Управление малым бизнесом является:

организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления; органы государственного и муниципального управления; структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

В число организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по направлению подготовки Менеджмент профиль Управление малым бизнесом входят объекты розничной и оптовой сети.

### **2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки Менеджмент профиль Управление малым бизнесом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по данному направлению подготовки являются:

процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;  
процессы государственного и муниципального управления.

### **2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки Менеджмент профиль Управление малым бизнесом должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности: организационно-управленческая, информационно-аналитическая, предпринимательская.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник по направлению подготовки Менеджмент профиль Управление

малым бизнесом должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем образовательной программы высшего образования:

организационно-управленческая деятельность:

- знание основных этапов эволюции управленческой мысли;
- проектирование организационной структуры, осуществление распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- разработка процедур и методов контроля;
- использование основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;
- эффективная организация групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций;
- анализ и проектирование межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
- оценка условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений;
- анализ взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- участие в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию;
- использование основных методов финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала;
- оценка влияния инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании;
- участие в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планирование и осуществление мероприятий, направленных на ее реализацию;
- владение современными технологиями управления персоналом;
- готовность участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента;
- способность учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации;
- участие в реализации программы организационных изменений, способность преодолевать локальное сопротивление изменениям;
- владение методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- планирование операционной (производственной) деятельности организаций;
- владение методами управления проектами и готовностью к их реализации



с использованием современного программного обеспечения;  
участие во внедрении технологических и продуктовых инноваций;  
знание современных концепций организации операционной деятельности и готовность к их применению;  
знание современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности;  
способность решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации);  
знакомство с основами межкультурных отношений в менеджменте, способность эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде;

информационно-аналитическая деятельность:

способность к экономическому образу мышления;  
оценка воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;  
понимание основных мотивов и механизмы принятия решений органами государственного регулирования;  
анализ поведения потребителей экономических благ и формирование спроса;  
знание экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли;  
применение количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;  
выбор математических моделей организационных систем, анализ их адекватности, проведение адаптации моделей к конкретным задачам управления;  
владение средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления;  
владение методами и программными средствами обработки деловой информации, взаимодействие со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы;  
моделирование бизнес-процессов и знакомство с методами реорганизации бизнес-процессов;  
использование в практической деятельности организаций информации, полученной в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте;  
проведение аудита человеческих ресурсов и осуществление диагностики организационной культуры;  
применение основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;  
владение навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации;  
анализ финансовой отчетности и принятие обоснованных инвестиционных,

кредитных и финансовых решений);

оценка эффективности использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и принятие обоснованных управленческих решений на основе данных управленческого учета;

проведение анализа рыночных и специфических рисков, использование его результатов для принятия управленческих решений;

проведение оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

обоснование решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;

владение техниками финансового планирования и прогнозирования;

понимание роли финансовых рынков и институтов, анализ различных финансовых инструментов);

проведение анализа операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений;

*предпринимательская деятельность:*

нахождение и оценка новых рыночных возможностей и формулирование бизнес-идеи;

разработка бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

оценка экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.

### **3. Планируемые результаты обучающегося, формируемые в результате освоения образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом)**

Результаты освоения образовательной программы высшего образования определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения образовательной программы высшего образования выпускник по направлению подготовки Менеджмент профиль Управление малым бизнесом должен обладать следующими компетенциями:

#### **Общекультурными:**

знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии (ОК-1);

знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК-2);

способностью занимать активную гражданскую позицию (ОК-3);

умением анализировать и оценивать исторические события и процессы (ОК-4);

владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-5);

умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);

готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);

умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9);

стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию (ОК-10);

умением критически оценивать личные достоинства и недостатки (ОК-11);

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12);

способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-13);

владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность (ОК-14);

владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-15);

пониманием роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ОК-16);

владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17);

способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-18);

способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19);

способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ОК-20);

владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-21);

способностью придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни (ОК-22).

### **Профессиональными:**

#### организационно-управленческая деятельность:

знанием основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1);

способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2);

готовностью к разработке процедур и методов контроля (ПК-3);

способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);

способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5);

владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);

способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7);

способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);

способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10);

способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала (ПК-11);

способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании (ПК-12);

способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-13);

владеть современными технологиями управления персоналом (ПК-14);

готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента (ПК-15);

способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-16);

готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-17);

владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18);

способностью планировать операционную (производственную) деятельность организаций (ПК-19);

владеть методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения (ПК-20);

готовностью участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций (ПК-21);

знанием современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению (ПК-22);

знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-23);

способностью решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-24);

знакомством с основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде (ПК-25);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью к экономическому образу мышления (ПК-26);

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-27);

пониманием основных мотивов и механизмы принятия решений органами государственного регулирования (ПК-28);

способностью анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК-29);

знанием экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-30);

умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31);

способностью выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления (ПК-32);

владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (ПК-33);

владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-34);

умением моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами реорганизации бизнес-процессов (ПК-35);

умением использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте (ПК-36);

умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-37);

способностью применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации (ПК-38);

владением навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации (ПК-39);

способностью анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения (ПК-40);

способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные

управленческие решения на основе данных управленческого учета (ПК-41);  
способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-42);  
способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-43);  
способностью обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования (ПК-44);  
владеть техниками финансового планирования и прогнозирования (ПК-45);  
пониманием роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов (ПК-46);  
способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47);  
предпринимательская деятельность:  
умением находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-48);  
способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-49);  
способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-50).

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом)**

В соответствии п. 13 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно–педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации.

##### **4.1 Календарный учебный график**

Календарный учебный график (или график учебного процесса) устанавливает последовательность реализации образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом) по годам, включая теоретическое

обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

## **4.2 Учебный план**

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов образовательной программы высшего образования (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования. В вариативных частях учебных циклов университет самостоятельно формирует перечень и последовательность дисциплин.

Образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по всем трем учебным циклам. Порядок формирования дисциплин, по выбору обучающихся устанавливает ученый совет университета.

Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При составлении учебного плана университет руководствуется общими требованиями к условиям реализации образовательных программ, сформулированными в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом).

## **4.3 Рабочие программы учебных дисциплин**

В состав образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом) входят рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) составлены в соответствии с Положением о рабочей программе учебной дисциплины (модуля), утвержденному приказом ректора № 211–од от 19.04.2011 г.

## **4.4 Программы учебной и производственной практик**

В соответствии с ФГОС ВПО учебная и производственная практики студентов является обязательными и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально–практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию

общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

В Российском университете кооперации реализуется подход непрерывной практической подготовки обучающихся на основании Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, утвержденному приказом ректора № 378–од от 16.04.2014 г.

*Программы учебной практики.*

При реализации образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом) предусматривается учебная практика продолжительностью 2 недели по окончании шестого семестра обучения.

Учебная практика выступает средством закрепления приобретенных теоретических знаний и ориентирована на освоение отдельных элементов профессиональной подготовки бакалавра экономики по профилю Управление малым бизнесом.

Учебная практика проводится на базе университета и/или на базе организаций, предприятий, учреждений.

Задачами учебной практики являются:

– закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения в университете по дисциплинам гуманитарного социального и экономического и математического циклов;

– овладение профессионально–практическими навыками и методами поиска информации в информационных сетях, ее обработка и систематизация;

– изучение разных сторон профессиональной деятельности: социальной, правовой, информационно–технологической, психологической, психофизической гигиенической;

– подготовка материалов по теме индивидуального задания кафедры.

Учебная практика по решению кафедры, может быть проведена в форме научно-исследовательской работы обучающегося, при осуществлении которой предусматриваются следующие виды работы:

- приобретение навыков планирования научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области, выбор темы исследования, анализ литературы, написание реферата по избранной теме, подготовка докладов и их публичное представление;

- проведение научно-исследовательской работы с составлением отчета о научно-исследовательской работе и публичная защита выполненной работы.

В соответствии с требованиями ФГОС при выполнении научно-исследовательской работы обучающемуся предоставляется возможность:

– изучать специальную литературу и другую научную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в области экономики;

– участвовать в проведении научных исследований;



- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию);
  - составлять отчеты (разделы отчетов) по теме или её разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференциях различного уровня.

#### *Программа производственной практики*

При реализации образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом) предусматривается производственная практика.

Производственная практика ориентирована на профессиональную практическую подготовку обучающихся. Производственная практика базируется на освоении программы по учебной практике, а также базовых дисциплин профессионального цикла.

Целью производственной практики является закрепление теоретических знаний, полученных по дисциплинам профессионального цикла, получение практических навыков.

Производственная практика как завершающий этап обучения предшествует разделу Итоговая государственная аттестация. Производственная практика предусматривает сбор, систематизацию и обобщение материала для подготовки выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), решение поставленной проблемы в области конкретной организации на основе применения выпускниками полученных теоретических знаний, навыков практической деятельности и освоенных методов научных исследований.

Прохождение практики осуществляется на основе либо долгосрочных договоров между Владимирским филиалом Российского университета кооперации и соответствующей организацией, либо на основе разовых договоров, которые оформляются по инициативе студента.

По итогам производственной практики предоставляется отчета студента о прохождении практики, характеристика–отзыв с места практики, дневник практики и др. документы в соответствии с программой производственной практики.

В соответствии с ФГОС аттестация по итогам производственной практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителя практики об уровне знаний студента и его квалификации.

По результатам аттестации по итогам производственной практики выставляется дифференцированная оценка.

### **5. Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом)**

Ресурсное обеспечение данной образовательной программы высшего

образования формируется на основе требований к условиям реализации образовательной программы высшего профессионального образования, определяемых Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом).

## **5.1 Кадровое обеспечение реализации образовательной программы высшего образования**

Реализация образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом) обеспечена научно–педагогическими кадрами, имеющими базовое экономическое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, и систематически занимающимися научной и научно–методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной образовательной программе, составляет не менее 60 процентов, а ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора не менее 8 процентов преподавателей.

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. Не менее 60 процентов преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, имеют ученые степени или ученые звания, в том числе ученую степень доктора наук имеют 23% преподавателей. К образовательному процессу как правило привлекается не менее 5 процентов преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

## **5.2. Учебно–методическое и информационное обеспечение**

Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом) обеспечена учебно–методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам. Содержание учебных дисциплин представлено в сети Интернет и/или в локальной сети университета.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно–библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно–методической литературы. При этом обеспечена возможность одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25 процентов

обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние пять лет).

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно–библиографические и специализированные периодические издания.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

### **5.3. Материально–техническая база**

Российский университет кооперации, реализующий образовательную программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом) располагает необходимой материально–технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно–исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Необходимый для реализации образовательной программы высшего образования перечень материально–технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), кабинеты для занятий по иностранному языку (оснащенные лингафонным оборудованием), библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет), компьютерные классы.

Университет обеспечен необходимыми специализированными комплектами лицензионного программного обеспечения для освоения материала изучаемых дисциплин по профилю «Управление малым бизнесом». Перечень лицензионного программного обеспечения представлен в таблице 2.

Таблица 2 – Перечень лицензионного программного обеспечения

№	Наименование программного обеспечения	Количество рабочих мест
1.	Project Expert	10
2.	Лингафонный программный комплекс Sanako Study 700	15
3.	Бэст-Маркетинг	9
4.	Консультант Плюс	38
5.	Mathcad 15, Mathcad Prime 2.0	10
6.	1 С: предприятие 8	40
7.	Dsktp School All Languages Lic/SA Pack MVL (Windows XP/Windows 2007)	110
8.	Dsktp School All Languages Lic/SA Pack MVL (MicrosoftOffice 2010)	110

Для проведения занятий по физической культуре в филиале имеется тренажерный зал, арендуется спортивный зал с необходимым оборудованием и инвентарем.

## **6. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускников**

Одним из важных направлений деятельности высшей школы является выполнение социального заказа на подготовку компетентных специалистов, обладающих социально–профессиональной адаптивностью и мобильностью; высокой мотивацией к работе, самообразованию, самосовершенствованию в профессиональной деятельности; коммуникабельностью; умением работать в команде и т.д.

Во Владимирском филиале Российского университета кооперации созданы благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств студентов.

Современному выпускнику вуза для получения квалификации бакалавра экономики необходимы кроме профессиональных компетенций следующие общекультурные компетенции:

- владение культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК–1);
- способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы (ОК–2);
- способность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса; события и процессы экономической истории; место и роль своей страны в истории человечества и в современном мире (ОК–3);

- способность анализировать социально–значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем (ОК–4);
- умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК–5);
- способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК–6);
- готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК–7);
- способность находить организационно–управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК–8);
- способность к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК–9);
- способность критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК–10);
- осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК–11);
- способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК–12);
- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК–13);
- владение одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного (ОК–14);
- владение основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК–15);
- владение средствами самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готов к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК–16).

Концепция формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально–личностных компетенций обучающихся, определяется следующими документами:

- Концепция воспитательной работы Российского университета кооперации (утверждена решением Ученого совета университета от 17.01.2013 г., протокол № 2);
- Правила внутреннего распорядка обучающихся в Российском университете кооперации (утверждены приказом ректора Российского университета кооперации от 29.04 2014 г. № 445-од);
- Положение о конкурсе «Лучшая студенческая группа года» (утверждено ректора Российского университета кооперации от 14.01.2011 г.);

– Положение о кураторе студенческой группы (утверждено приказом ректора Российского университета кооперации от 06.09.2013 г. № 735-од);

– Положение о Совете студенческого самоуправления Российского университета кооперации (утверждено приказом ректора Российского университета кооперации от 22.07. 2013 г. № 633-од);

Во Владимирском филиале сложилась целостная молодежная политика, выработаны принципы ее реализации:

– проектный подход;

– вариативность технологий обучения и воспитания с использованием тренингов, деловых игр, активных форм обучения и иных инновационных методик;

– учет интересов и потребностей всех групп молодежи в Университете на разных ступенях образования;

– приоритетное участие студентов в разработке и реализации молодежных проектов Университета, в том числе международного характера, студенческом самоуправлении;

– взаимодействие представителей государственных органов, бизнеса, кооперативных организаций России, институтов гражданского общества;

– информационная открытость;

– измеримость результатов реализации проектов и независимость их оценки.

Сохранение и приумножение духовно-нравственных, культурных, научных и спортивных достижений в филиале осуществляется на основе традиций и принципов потребительской кооперации России.

Координационным органом, разрабатывающим стратегию развития молодежной политики в филиале, является отдел молодежной политики. Воспитательная работа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации. В основе организации воспитательной работы лежит принцип научного подхода к воспитанию молодежи по ведущим направлениям:

– профессионально-трудовое, в рамках которого организуются презентации направлений, круглые столы, диспуты, олимпиады, деловые игры, профессиональные конкурсы, направленные на развитие интереса к избранной профессии и профессиональных качеств;

– духовно-нравственное, в рамках которого проводятся круглые столы, конкурсы; проблемы нравственности широко обсуждаются в рамках студенческих дискуссий, научно-практических конференций, большое внимание уделяется развитию нравственных основ профессиональной и образовательной деятельности;

– гражданско-патриотическое, которое направлено на организацию работы с ветеранами Великой Отечественной войны и ветеранами кооперативного движения, проведение праздничных мероприятий, концертов;

– культурно-эстетическое, которое осуществляется через организацию

работы студенческих клубов, проведение праздников и конкурсов, участие во всероссийских мероприятиях.

– спортивно-оздоровительное, которое направлено на активизацию работы спортивных секций, участие в межвузовской спартакиаде, организацию «Дней здоровья» и профилактических акций «За здоровый образ жизни».

Для обеспечения развития и функционирования социокультурной среды в филиале создана организационная структура, которая включает:

- институт кураторства;
- органы студенческого самоуправления;
- студенческие клубы и творческие коллективы.

Важным участком воспитательной работы в филиале является функционирование института кураторства, обеспечивающего решение ряда индивидуальных образовательных проблем и способствующего быстрой адаптации студентов первого курса.

Социокультурная среда филиала включает структурные подразделения, обеспечивающие развитие интеллектуального, художественно-эстетического, спортивного и лидерского потенциала студентов.

К ним относятся:

- учебно-методическое управление;
- органы студенческого управления (студсовет, совет общежития);
- студенческие исследовательские кружки и секции;
- медпункт;
- библиотека;
- досуговый центр в общежитии.

*Учебно-методическое управление* (компетенции ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ОК-13).

Учебно-методическое управление Владимирского филиала организует работу, направленную на развитие творческих способностей студентов и поддержание лучших традиций филиала. Владимирский филиал организует культурно-массовые мероприятия для студентов, преподавателей, сотрудников филиала и абитуриентов. Ежегодно проводится около 60 мероприятий. Развитию традиций филиала и потребительской кооперации способствует организация мероприятий в актовом зале филиала, в оформлении которого использована символика кооперации.

Студенты филиала принимают активное участие в городских, областных, межрегиональных и международных фестивалях студенческого творчества, научных конференциях.

Студенты участвуют в традиционных ежегодных мероприятиях филиала:

- сентябрь – праздник «День знаний», мероприятия по адаптации и анкетирование первокурсников, выборы в студенческий совет и молодежный парламент, «День здоровья», тренинг социальной активности, «Вечер встречи» в общежитии;
- октябрь – концерт, посвященный Дню учителя, «Посвящение в студенты», кураторские часы, субботник; добровольческие акции, посвященные Дню

пожилого человека и Дню матери; участие в Международном студенческом фестивале «СТАТУС» в г. Ярославле;

– ноябрь – презентация специальностей и направлений подготовки филиала, посвященная Международному дню студентов; конкурс Владкоопсоюза на профессиональное мастерство, профориентационные акции;

– декабрь – конкурсы студенческих научных работ, тренинги социальной активности, благотворительные акции, новогодние мероприятия;

– январь – праздник студенческого экватора, конкурсы ко Дню российского студенчества (Татьянин День);

– февраль – праздничные мероприятия ко Дню Святого Валентина, межвузовский слет студенческого актива, акции проекта «Сделай карьеру в России», бизнес-школы, конкурсы молодежных проектов, «День открытых дверей», конкурсы, посвященные Дню защитника Отечества, торжественные церемонии вручения дипломов студентам заочной формы обучения;

– март – конкурсы, посвященные Международному женскому дню; «Вечер встречи с выпускниками», круглые столы по проблемам молодежи, выставки и конкурсы декоративно-прикладного творчества;

– апрель – «Студень» («День смеха»), День науки – студенческая научная конференция, профориентационные мероприятия для абитуриентов (олимпиады, концерты и др.).

– май – концертные программы, приуроченные ко Дню Победы, субботник;

– июнь – торжественные церемонии вручения дипломов студентам очной формы обучения, поощрительные мероприятия для студенческого актива.

В течение года во Владимирском филиале Российского университета кооперации организуются встречи с практическими работниками, специалистами и руководителями предприятий и организаций Владимира и области, с интересными людьми Владимирского края. Студенты посещают выставки, ярмарки, театральные представления; организуются экскурсии, участие студентов в благотворительных акциях; проводятся концерты и конкурсы, спортивные соревнования: баскетбольные, футбольные матчи и т.д.

*Учебно-спортивный комплекс* (компетенции ОК-1, ОК-7, ОК-9, ОК-10, ОК-16).

Спортивно-оздоровительная работа во Владимирском филиале Российского университета кооперации проводится в соответствии с Федеральной целевой программой «Молодежь России», подпрограммой «Физическое воспитание и оздоровление детей, подростков и молодежи в Российской Федерации» и другими нормативными документами.

Реализация спортивно-оздоровительной работы, пропаганда и внедрение физической культуры и здорового образа жизни осуществляется преподавателями кафедры физического воспитания. Во Владимирском филиале тренируются спортивные студенческие команды: волейбольная, футбольная и баскетбольная. Филиал традиционно организует спортивно-массовые мероприятия: «День здоровья», спартакиада «Первокурсники на старте», кроссы, дружеские матчи, коллективные выходы на каток, спортивные праздники с участием



представителей кооперативных организаций и т.п. Ежегодно студенческие спортивные команды филиала участвуют в мероприятиях городского, областного, российского и международного уровней. Во Владимирском филиале созданы все условия для занятий физической культурой и спортом.

*Медпункт* (компетенции ОК-2, ОК-4, ОК-10, ОК-15).

Медико-профилактическая работа в филиале реализуется в следующих направлениях: пропаганда здорового образа жизни, медико-профилактические мероприятия, в том числе ежегодные профосмотры и вакцинация от гриппа, профилактика наркомании и других зависимостей.

*Библиотека* (компетенции ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ОК-13, ОК-14).

Библиотека филиала осуществляет формирование социально-личностных компетенций путем использования разнообразных форм и методов библиотечной работы:

- книжных выставок;
- бесед и обзоров;
- тематических просмотров литературы;
- презентаций книг;
- проведения комплексных мероприятий культурно-просветительского характера.

С целью формирования у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, исторической памяти и исторической связи поколений ежегодно в цикле мероприятий «Великой Победе посвящается...» организуется книжная выставка, на которой экспонируются материалы военной тематики из фонда библиотеки.

Работники библиотеки уделяют большое внимание формированию культуры здорового образа жизни через организацию выставок, обзоров, бесед посвященных Всемирному дню здоровья, Международному дню по борьбе с наркоманией, СПИДом, выставками краеведческой тематики «Наш Владимирский край» и др.

Традиционно в начале и конце учебного года на абонементных и в читальных залах библиотеки работают книжные выставки в помощь первокурсникам и дипломникам.

Для быстрой адаптации студентов первого курса к системе высшего образования и формирования основ информационной культуры проводится тематический обзор книг по специальностям и обучение студентов информационному поиску в электронном каталоге.

## **7. Нормативно–методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом)**

В соответствии с Федеральным государственным образовательным

стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом) оценка качества освоения обучающимися образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно–методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательной программе высшего образования осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, а также действующими нормативными документами университета:

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов Российского университета кооперации (утверждено приказом ректора Российского университета кооперации от 21.02.2014 г. № 122–од).

- Положение о балльно–рейтинговой системе контроля и оценки результатов учебной деятельности студентов (утверждено приказом ректора Российского университета кооперации от 14.01.2011 г. № 17–од).

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся доводятся до их сведения в начале семестра, в течение первого месяца обучения.

## **7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств. Эти фонды включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов;

- тесты, в том числе с использованием компьютерных тестирующих программ;

- примерную тематику курсовых работ/рефератов, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Университетом создаются условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности.

## **7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников образовательной программы высшего образования**

Итоговая аттестация выпускника университета является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускников по данной образовательной программе включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы и государственный междисциплинарный экзамен.

Требования к государственному экзамену, а также требования к содержанию, объему и структуре бакалаврской выпускной квалификационной работы определяются Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и рекомендациями примерной основной образовательной программой высшего профессионального образования по направлению подготовки «Управление малым бизнесом», решениями Ученого совета Российского университета кооперации, методической комиссией по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом) и выпускающей кафедрой. При этом учитываются особенности предприятий, куда устраиваются на работу выпускники по данному направлению подготовки, заключающиеся в том, что объектами их профессиональной деятельности в подавляющих случаях являются процессы управления организациями различных организационно – правовых форм.

Университетом разработаны и утверждены требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена:

- Положение о государственной итоговой аттестации (утверждено приказом ректора Российского университета кооперации от 31.12.2014 г. № 1333-од);

- Программа государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом);

- Положение о выпускных квалификационных работах бакалавра и специалиста (утверждено приказом ректора Российского университета кооперации от 17.01.2014 г. № 19-од);

- Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) по направлению подготовки бакалавриата 38.03.02 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом).

Темы выпускных квалификационных работ утверждаются выпускающей кафедрой. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложенной им по собственной инициативе при условии, что эта тема полностью соответствует профилю направления «Управление малым бизнесом».

Отбор и утверждение тем выпускных квалификационных работ производится по следующим критериям:

- актуальность;
- соответствие современному состоянию науки и техники;
- реальность (возможность полного или частичного использования результатов выпускной квалификационной работы организациями, в интересах которых они разрабатываются);
- достаточный квалификационный объем выпускной работы и др.