

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
Владимирский филиал

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В. А. Кривошеин

« 18 » *18/10/2013* 2013г.



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**направление подготовки  
080200.62 Менеджмент**

**профиль  
Управление малым бизнесом**

**для 2013 года набора**

Гончаренко В.И., Барышников В.П. Основная образовательная программа высшего профессионального образования (ООП ВПО) направления подготовки 080200.62 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом): пояснительная записка. – Владимир: Владимирский филиал Российского университета кооперации, 2012. – 37 с.

Основная образовательная программа высшего профессионального образования 080200.62 Менеджмент (профиль подготовки Управление малым бизнесом) разработана к.э.н., профессором, заведующим кафедрой менеджмента Гончаренко В.И., к.п.н., профессором кафедры менеджмента Барышниковым В.П. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2010 г., № 544, и учебным планом, утвержденным Ученым советом Российского университета кооперации 26 апреля 2012 г., протокол № 4.

**Основная образовательная программа:**  
**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры менеджмента 2012 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой

**согласована** с кафедрой мировой экономики 2012 г.,  
протокол № 1.

Заведующий кафедрой

**согласована** с кафедрой маркетинга и рекламы 2012 г.,  
протокол № 1.

Заведующий кафедрой

**согласована** с кафедрой педагогики, психологии и культурологии  
2012 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой

**согласована** с кафедрой иностранных языков 2012 г.,  
протокол № 1.

Заведующий кафедрой

**согласована** с кафедрой бухгалтерского учета 2012 г.,  
протокол № 1.

Заведующий кафедрой

**согласована** с кафедрой информационных технологий  
2012 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой

**согласована** с кафедрой экономического анализа и аудита  
2012 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой

**согласована** с кафедрой финансов и статистики 2012 г.,  
протокол № 1.

Заведующий кафедрой

**согласована** с кафедрой финансового менеджмента и налогового  
консалтинга 2012 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой

**согласована** с кафедрой экономики кооперации и предпринимательства  
2012 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой

**согласована** с кафедрой административного, финансового и таможенного  
права 2012 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой

**согласована** с кафедрой гуманитарных и социально-экономических  
дисциплин 2012 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой

**согласована** с кафедрой теории и истории государства и права  
2012 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой

**согласована** с кафедрой физического воспитания  
2012 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой

**согласована** с кафедрой инженерно-технологических дисциплин и сервиса  
2012 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой

**согласована** с кафедрой коммерции и технологии торговли  
2012 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой

**согласована** с кафедрой технологии общественного питания  
2012 г., протокол № 2.

Заведующий кафедрой

**согласована** с кафедрой товароведения и экспертизы товаров  
2012 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой

**одобрена** Научно-методическим советом университета  
2012 г., протокол № 2.

Председатель

**Утверждена** Ученым советом университета  
2012 г., протокол № 2.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения .....	7
1.1.	Определение основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом) .....	7
1.2.	Нормативные документы разработки основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом) .....	7
1.3.	Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом) .....	8
1.4.	Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования .....	10
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника основной образовательной программы высшего профессионального образования 080200.62 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом) .....	10
2.1.	Область профессиональной деятельности выпускника .....	10
2.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускника .....	11
2.3.	Виды профессиональной деятельности выпускника .....	11
2.4.	Задачи профессиональной деятельности выпускника .....	11
3.	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению 080200.62 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом) .....	12
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению 080200.62 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом) .....	19
4.1.	Календарный учебный график .....	19
4.2.	Учебный план .....	19
4.3.	Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) .....	20
4.4.	Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся .....	20

5. Фактическое ресурсное обеспечение основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению 080200.62 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом) .....	24
5.1. Кадровое обеспечение реализации ООП .....	24
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение .....	24
5.3. Материально-техническое обеспечение .....	25
6. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускников .....	26
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению 080200.62 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом) .....	32
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации .....	33
7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников основной образовательной программы высшего профессионального образования 080200.62 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом) .....	33
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся .....	34
Приложения	

## **1. Общие положения**

### **1.1. Определение основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом)**

Основная образовательная программа, реализуемая во Владимирском филиале автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом) представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования (ВПО), а также с учетом примерной основной образовательной программы высшего профессионального образования, рекомендованной учебно-методическим объединением (УМО) по образованию в области Менеджмента.

Основная образовательная программа высшего профессионального образования регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и профилю и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2. Нормативные документы разработки основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом)**

Нормативную правовую базу разработки основной образовательной программы высшего профессионального образования составляют:

Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании»;

Федеральный закон от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;

Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки

080200.62 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2009 г. № 627;

Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

Примерная основная образовательная программа по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент, рекомендованная УМО по образованию в области Менеджмента, утвержденная государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Государственный университет управления» 15 декабря 2010 г.;

Устав автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации».

### **1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом)**

Основная образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом) разработана в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки РФ и требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент.

Основная образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом) является комплексом учебно-методических документов и материалов, определяющих требования к освоению и условиям реализации Владимирским филиалом автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» требований ФГОС ВПО по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент.

**Стратегическая цель** основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент - подготовка высококвалифицированных выпускников, востребованных на рынке труда, обладающих необходимыми общекультурными и профессиональными компетенциями, в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент, обеспечивающих закрепление статуса престижного и конкурентоспособного направления в Российском университете кооперации.

**Цели** основной образовательной программы высшего профессионального образования 080200.62 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом) **в области воспитания:**

– развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту, целеустремленности, организованности, трудолюбию, самостоятельности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели;



– воспитание патриотизма, гражданственности, социальной мобильности, готовности к принятию активной жизненной позиции в условиях современного общества;

– воспитание ответственности, гражданственности, понимания социального значения и социальных последствий профессиональной деятельности.

Цели основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом) **в области обучения:**

– подготовка по основам гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент;

– формирование общекультурных (универсальных), профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть конкурентоспособным на рынке труда;

– получение высшего профессионально профилированного и углубленного образования, позволяющего выпускнику обладать предметно-специализированными компетенциями, способствующими успешной работе в сфере управления человеческими ресурсами.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом) по очной форме обучения - 4 года.

Сроки освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования по заочной форме обучения устанавливаются относительно нормативного срока очной формы обучения в соответствии с Приказом Министерства образования Российской Федерации от 13 мая 2002 г. № 1725 «Об утверждении условий освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования в сокращенные сроки».

Трудоемкость освоения студентом основной образовательной программы высшего профессионального образования в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по данному направлению составляет 240 зачетных единиц (1 зачетная единица равна 36 академическим часам) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом основной образовательной программы высшего профессионального образования.

#### **1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования**

Для освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования подготовки бакалавра абитуриент должен иметь уровень образования не ниже среднего (полного) общего и подтверждающий его документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, или о начальном профессиональном образовании с получением среднего (полного) общего образования, или о среднем профессиональном образовании, или о высшем профессиональном образовании.

Абитуриент должен иметь знание базовых ценностей мировой культуры; владеть государственным языком общения, понимать законы развития природы и общества, иметь способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки, обладать знаниями как в области гуманитарных, так и математических дисциплин, желанием продолжить изучение названных дисциплин, а также склонность к работе на персональном компьютере. Абитуриент должен быть психологически устойчив и нацелен в будущей трудовой деятельности на работу в коллективе.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника основной образовательной программы высшего профессионального образования 080200.62 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом)**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению 080200.62 Менеджмент областью профессиональной деятельности бакалавра с профилем подготовки Управление малым бизнесом являются:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;
- органы государственного и муниципального управления;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

## **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом) являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

## **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки бакалавр по направлению 080200.62 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом) подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

В соответствии с запросами рынка труда выпускник подготовлен к деятельности в сфере управления человеческими ресурсами.

## **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Бакалавр по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом) должен решать следующие задачи по видам профессиональной деятельности:

### **организационно-управленческая деятельность:**

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

### **информационно-аналитическая деятельность:**

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

**предпринимательская деятельность:**

- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация предпринимательской деятельности.

Во Владимирском филиале Российского университета кооперации выпускник по направлению 080200.62 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом) дополнительно должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

в организационно-управленческой деятельности:

- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности кооперативных предприятий и организаций;
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий по управлению деятельностью кооперативных предприятий и организаций;

в информационно-аналитической деятельности:

- сбор, обработка и анализ информации о современном состоянии и проблемах развития кооперации для решения конкретной задачи кооперативного предприятия (организации).

**3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению 080200.62 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом)**

Результаты освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом) выпускник с квалификацией бакалавр должен обладать следующими компетенциями:

**общекультурными компетенциями (ОК):**

- знание базовых ценностей мировой культуры и готовность опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии (ОК-1);
- знание и понимание законов развития природы, общества и мышления и умение оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК-2);
- способность занимать активную гражданскую позицию (ОК-3);
- умение анализировать и оценивать исторические события и процессы (ОК-4);
- владение культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-5);
- умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность (ОК-8);
- умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9);
- стремление к личностному и профессиональному саморазвитию (ОК-10);
- умение критически оценивать личные достоинства и недостатки (ОК-11);
- осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12);
- способность анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-13);
- владение одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность (ОК-14);
- владение методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-15);
- понимание роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ОК-16);
- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17);
- способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-18);

- способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19);
- способность учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ОК-20);
- владение основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-21);
- способность придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни (ОК-22);

### **профессиональными компетенциями (ПК):**

#### **организационно-управленческая деятельность:**

- знание основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1);
- способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2);
- готовность к разработке процедур и методов контроля (ПК-3);
- способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);
- способность эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5);
- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);
- способность к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7);
- способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);
- способность участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10);
- способность использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала (ПК-11);
- способность оценивать влияние инвестиционных решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании (ПК-12);
- способность участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-13);

- владение современными технологиями управления персоналом (ПК-14);
- готовность участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента (ПК-15);
- способность учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-16);
- готовность участвовать в реализации программы организационных изменений, способность преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-17);
- владение методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18);
- способность планировать операционную (производственную) деятельность организаций (ПК-19);
- владение методами управления проектами и готовность к их реализации с использованием современного программного обеспечения (ПК-20);
- готовность участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций (ПК-21);
- знание современных концепций организации операционной деятельности и готовность к их применению (ПК-22);
- знание современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-23);
- способность решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-24);
- знакомство с основами межкультурных отношений в менеджменте, способность эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде (ПК-25);

**информационно-аналитическая деятельность:**

- способность к экономическому образу мышления (ПК-26);
- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-27);
- понимание основных мотивов и механизмы принятия решений органами государственного регулирования (ПК-28);
- способность анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК-29);
- знание экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способность проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-30);
- умение применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31);

- способность выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления (ПК-32);
  - владение средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (ПК-33);
  - владение методами и программными средствами обработки деловой информации, способность взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-34);
  - умение моделировать бизнес-процессы и знакомство с методами реорганизации бизнес-процессов (ПК-35);
  - умение использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте (ПК-36);
  - умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-37);
  - способность применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации (ПК-38);
  - владение навыками составления финансовой отчетности и осознание влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации (ПК-39);
  - способность анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения (ПК-40);
  - способность оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способность принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета (ПК-41);
  - способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-42);
  - способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-43);
  - способность обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования (ПК-44);
  - владение техниками финансового планирования и прогнозирования (ПК-45);
  - понимание роли финансовых рынков и институтов, способность к анализу различных финансовых инструментов (ПК-46);
  - способность проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47);
- предпринимательская деятельность:**
- умение находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-48);



- способность разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-49);
- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-50).

### **профессиональными компетенциями по профилю (ПКП)**

#### **Управление малым бизнесом:**

##### **организационно-управленческая деятельность:**

- готовность к разработке процедур и методов контроля *управления человеческими ресурсами* (ПКП-3);
- способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач, *в том числе в сфере управления человеческими ресурсами* (ПКП-4);
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, *в том числе в сфере управления человеческими ресурсами* (ПКП-9);
- готовность участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций, *а также инноваций в сфере управления человеческими ресурсами* (ПКП-21);

##### **информационно-аналитическая деятельность:**

- умение применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений, *в том числе в сфере управления человеческими ресурсами*, и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПКП-31);
- способность выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления, *в том числе в сфере управления человеческими ресурсами* (ПКП-32);
- умение использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте, *в том числе в сфере управления человеческими ресурсами* (ПКП-36);

##### **предпринимательская деятельность:**

- умение находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею, *подбирать персонал для ее реализации* (ПКП-48);
- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, *в том числе с учетом специфики управления человеческими ресурсами* (ПКП-50).

Во Владимирском филиале Российского университета кооперации выпускник по направлению 080200.62 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом) должен овладеть следующими дополнительными

профессиональными компетенциями:

ПКК-1. Способность оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом хозяйственно-правовых особенностей функционирования кооперативных предприятий и организаций.

ПКК-2. Способность применять кооперативные методы демократического управления и контроля для повышения социально-экономической эффективности деятельности кооперативных организаций и предприятий.

ПКК-3. Способность подбирать и использовать необходимую аналитическую информацию в практической деятельности кооперативных организаций и предприятий с учетом современного состояния и перспектив развития кооперации.

Соотношение дополнительных профессиональных компетенций и видов профессиональной деятельности представлено в таблице 1.

Таблица 1

**Соотношение дополнительных профессиональных компетенций и видов профессиональной деятельности**

	Вид профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Профессиональные компетенции
1.	Организационно-управленческая деятельность	Участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности кооперативных предприятий и организаций	ПКК-1. Способность оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом хозяйственно-правовых особенностей функционирования кооперативных предприятий и организаций
		Участие в разработке и реализации комплекса мероприятий по управлению деятельностью кооперативных предприятий и организаций	ПКК-2. Способность применять кооперативные методы демократического управления и контроля для повышения социально-экономической эффективности деятельности кооперативных организаций и предприятий
2.	Информационно-аналитическая деятельность	Сбор, обработка и анализ информации о современном состоянии и проблемах развития кооперации для решения конкретной задачи кооперативного предприятия (организации)	ПКК-3. Способность подбирать и использовать необходимую аналитическую информацию в практической деятельности кооперативных организаций и предприятий с учетом современного состояния и перспектив развития кооперации

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению 080200.62 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом)**

В соответствии с п. 39 Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент при реализации данной основной образовательной программы высшего профессионального образования по профилю Управление малым бизнесом содержание и организация образовательного процесса регламентируются календарным учебным графиком, учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **4.1. Календарный учебный график**

Календарный учебный график (или график учебного процесса) устанавливает и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, промежуточные и итоговую аттестации, каникул при реализации ООП ВПО по данному направлению подготовки по годам обучения.

##### **4.2. Учебный план**

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов основной образовательной программы высшего профессионального образования (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования. В вариативных частях учебных циклов университет самостоятельно формирует перечень и последовательность дисциплин с учетом рекомендаций соответствующей Примерной основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Основная образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по всем трем учебным циклам. Порядок формирования дисциплин, по выбору обучающихся устанавливает ученый совет университета.

Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При составлении учебного плана университет руководствуется общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент.

#### **4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**

В состав основной образовательной программы по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом) входят рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) составлены в соответствии с Положением о рабочей программе учебной дисциплины (модуля), утвержденным приказом ректора № 211-од от 19.04.2011 г.

#### **4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся**

В соответствии с ФГОС ВПО учебная и производственная практики студентов являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Во Владимирском филиале Российского университета кооперации реализуется подход непрерывной практической подготовки обучающихся на основании Положения о практике студентов в Российском университете кооперации (утверждено решением Ученого совета университета от 13.02.2007, протокол № 3).

Прохождение практики осуществляется на основе либо долгосрочных договоров между Российским университетом кооперации и соответствующей организацией, либо на основе разовых договоров, которые оформляются по

инициативе студента.

### **Учебная практика**

При реализации данной основной образовательной программы проводится учебная практика (в течение 2-х недель в конце 6-го семестра), ориентированная на освоение отдельных элементов профессиональной подготовки студентов и проводимая под руководством преподавателей кафедры менеджмента.

Программа учебной практики содержит формулировки целей и задач практики, вытекающих из общих целей ООП 080200.62 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом), направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов.

Учебная практика призвана формировать представление о профессиональной принадлежности бакалавра в области управления человеческими ресурсами.

**Основной целью учебной практики** является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, формирование практических навыков и приобретение общекультурных и профессиональных компетенций.

В соответствии с этим определяются следующие **задачи учебной практики**:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин профессионального цикла;
- изучение практической деятельности организаций в области менеджмента;
- сбор необходимой информации и документации для выполнения курсовых работ.

Разделом учебной практики может являться **научно-исследовательская работа** обучающегося, при осуществлении которой предусматриваются следующие виды работы:

- приобретение навыков планирования научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области, выбор темы исследования, анализ литературы, написание реферата по избранной теме, подготовка докладов и их публичное представление;
- проведение научно-исследовательской работы с составлением отчета о научно-исследовательской работе и публичная защита выполненной работы.

В соответствии с требованиями ФГОС при выполнении научно-исследовательской работы обучающемуся предоставляется возможность:

- осуществлять сбор, обработку, анализ информации по теме (заданию);
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении разработок;
- составлять отчеты (разделы отчетов) по теме или её разделу (этапу,

заданию);

- выступать с докладом на конференции.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального или группового задания.

### **Производственная практика**

Целями производственной практики по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом) является закрепление знаний и умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических курсов, развитие общекультурных и профессиональных компетенций, а также приобретение опыта самостоятельной практической деятельности.

Задачами производственной практики студентов по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент (профиль: Управление малым бизнесом) в соответствии с видами профессиональной деятельности бакалавра являются:

#### **организационно-управленческая деятельность:**

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

#### **информационно-аналитическая деятельность:**

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

- оценка эффективности управленческих решений;

**предпринимательская деятельность:**

- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация предпринимательской деятельности.

Производственная практика ориентирована на профессиональную практическую подготовку обучающихся. Производственная практика базируется на освоении программы учебной практики, а также базовых дисциплин профессионального цикла.

Производственная практика проходит в течение 4-х недель в 8-м семестре в два этапа: производственная практика – 2 недели, преддипломная практика – 2 недели.

Во время производственной практики осуществляется:

- знакомство обучающегося с конкретным предприятием, изучение сферы и направлений деятельности, структуры предприятия, организационно-правовой формы;

- изучение деятельности предприятия как самостоятельного субъекта рынка и объектно-предметной области исследования;

- участие бакалавра в практической работе на функциональном рабочем месте в соответствии с профилем;

- изучение конкретного опыта и практики ведения общего делопроизводства и оформления специальных документов в соответствии с занимаемым рабочим местом;

- сбор и обработка материалов для подготовки и написания отчета по производственной практике;

- критический анализ деятельности предприятия по общим и специальным вопросам (при этом критический анализ деятельности предприятия по специальным вопросам предполагает использование знаний, полученных бакалавром в процессе теоретического обучения);

- разработка или изучение перспективных направлений дальнейшего развития предприятия в соответствии с профилем подготовки.

Преддипломная практика как часть производственной практики и как завершающий этап обучения предшествует разделу «Итоговая государственная аттестация». Преддипломная практика предусматривает сбор, систематизацию и обобщение материала для подготовки выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), решение поставленной проблемы в области менеджмента в деятельности конкретной организации на основе применения выпускниками полученных теоретических знаний, навыков практической деятельности и освоенных методов научных исследований.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме защиты выполненной работы на основании отчета студента о прохождении практики, оформленного в соответствии с требованиями университета, и других документов, предусмотренных программой производственной практики.

## **5. Фактическое ресурсное обеспечение основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом)**

Ресурсное обеспечение основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом) формируется на основе требований к условиям реализации основной образовательных программы бакалавриата, определяемых Федеральным государственным образовательным стандартом по данному направлению подготовки.

### **5.1. Кадровое обеспечение реализации ООП**

Реализация данной основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом) обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими как правило базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, составляет не менее 60 процентов, а ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора не менее 8 процентов преподавателей.

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. Не менее 60 процентов преподавателей, обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, имеют ученые степени или ученые звания. К образовательному процессу привлекается не менее 5 процентов преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

### **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Основная образовательная программа по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом) обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам. Содержание учебных дисциплин представлено в сети Интернет и в локальной сети филиала.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.



Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом каждый студент имеет право доступа к такой системе из любой точки, где имеется доступ к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданным за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочные, нормативные, отраслевые и специализированные издания в том числе и периодические в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся, что соответствует «Примерному положению о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения».

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

### **5.3. Материально-техническое обеспечение**

Владимирский филиал Российского университета кооперации, реализующий основную образовательную программу бакалавриата по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом), располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом университета, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации бакалаврской программы есть здания и помещения, а также необходимое материально-техническое обеспечение:

- лекционные аудитории, оборудованные специальными техническими средствами, экранами, видеопроекторным оборудованием для презентаций, звуковоспроизведения и выхода в Интернет;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью;
- специально оборудованные лингафонные кабинеты для занятий по иностранному языку с интерактивной доской;
- компьютерные классы с комплектом программного обеспечения по дисциплинам в области информатики, информационных технологий.

Владимирский филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, перечень которого представлен в

таблице 2.

Таблица 2

### Перечень лицензионного программного обеспечения

	<b>Наименование программного обеспечения</b>	<b>Количество рабочих мест</b>
1.	1С: «Предприятие 8.2» Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях	40
2.	Консультант Плюс	38
3.	Гарант	38
4.	Dsktp School All Languages Lic/SA Pack MVL	68
5.	БЭСТ-Маркетинг	9
6.	Mathcad	10

Для проведения занятий по физической культуре в филиале имеется тренажерный зал, арендуется спортивный зал с необходимым оборудованием и инвентарем.

### **6. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускников**

Одним из важных направлений деятельности высшей школы является выполнение социального заказа на подготовку компетентных специалистов, обладающих социально-профессиональной адаптивностью и мобильностью, высокой мотивацией к работе, самообразованию, самосовершенствованию в профессиональной деятельности, коммуникабельностью, умением работать в команде и т.д.

Во Владимирском филиале Российского университета кооперации созданы благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств студентов.

Современному выпускнику вуза для получения квалификации бакалавра экономики необходимы кроме профессиональных компетенций следующие общекультурные компетенции:

– владение культурой мышления; способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-1);

– способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы (ОК-2);

– способность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, события и процессы экономического развития

общества, место и роль своей страны в истории человечества и в современном мире (ОК-3);

– способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем (ОК-4);

– умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);

– способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);

– готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);

– способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность (ОК-8);

– способность к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);

– способность критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-10);

– осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-11);

– способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12);

– владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, владение навыками работы с компьютером как средством управления информацией, способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);

– владение одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного (ОК-14);

– владение основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-15);

– владение средствами самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готовность к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-16).

Концепция формирования среды Владимирского филиала, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций студентов, определяется следующими документами:

– Концепция воспитательной работы Российского университета кооперации (утверждена решением Ученого совета университета от 24.04.2007, протокол № 4);

- Положение о конкурсе «Лучшая студенческая группа года» (утверждено решением Ученого совета университета от 24.04.2007, протокол № 4);
- Положение об организации работы куратора студенческой группы (утверждено решением Ученого совета университета от 13.02.2007, протокол № 3);
- Положение о студенческом самоуправлении (утверждено решением Ученого совета университета от 24.04.2007, протокол № 4);
- Положение о Совете студенческого самоуправления (утверждено решением Ученого совета университета от 13.02.2007, протокол № 3);
- Положение о Совете по воспитательной работе (утверждено решением Ученого совета университета от 13.02.2007, протокол № 3);
- Положение о критериальной системе внутренней оценки состояния воспитательной работы в университете (утверждено решением Ученого совета университета от 04.09.2007, протокол № 1);
- Программа специальной профилактической работы в университете (утверждена решением Ученого совета университета от 04.09.2007, протокол № 1);
- Комплексная программа «Вуз здорового образа жизни» (утверждена ректором Российского университета кооперации 26.04.2012).

Во Владимирском филиале сложилась целостная молодежная политика, выработаны принципы ее реализации:

- проектный подход;
- вариативность технологий обучения и воспитания с использованием тренингов, деловых игр, активных форм обучения и других инновационных методик;
- учет интересов и потребностей всех групп молодежи в филиале на разных ступенях образования;
- приоритетное участие студентов в разработке и реализации молодежных проектов филиала, в том числе международного характера, студенческом самоуправлении;
- взаимодействие с представителями государственных органов, бизнеса, кооперативных организаций России, институтов гражданского общества;
- информационная открытость;
- измеримость результатов реализации проектов и независимость их оценки.

Сохранение и приумножение духовно-нравственных, культурных, научных и спортивных достижений в филиале осуществляется на основе традиций и принципов потребительской кооперации России.

Координационным органом, разрабатывающим стратегию развития молодежной политики в филиале, является отдел молодежной политики. Воспитательная работа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства

образования и науки Российской Федерации. В основе организации воспитательной работы лежит принцип научного подхода к воспитанию молодежи по ведущим направлениям:

– профессионально-трудовое, в рамках которого организуются презентации направлений, круглые столы, диспуты, олимпиады, деловые игры, профессиональные конкурсы, направленные на развитие интереса к избранной профессии и профессиональных качеств;

– духовно-нравственное, в рамках которого проводятся круглые столы, конкурсы; проблемы нравственности широко обсуждаются в рамках студенческих дискуссий, научно-практических конференций, большое внимание уделяется развитию нравственных основ профессиональной и образовательной деятельности;

– гражданско-патриотическое, которое направлено на организацию работы с ветеранами Великой Отечественной войны и ветеранами кооперативного движения, проведение праздничных мероприятий, концертов;

– культурно-эстетическое, которое осуществляется через организацию работы студенческих клубов, проведение праздников и конкурсов, участие во всероссийских мероприятиях.

– спортивно-оздоровительное, которое направлено на активизацию работы спортивных секций, участие в межвузовской спартакиаде, организацию «Дней здоровья» и профилактических акций «За здоровый образ жизни».

Для обеспечения развития и функционирования социокультурной среды в филиале создана организационная структура, которая включает:

- институт кураторства;
- органы студенческого самоуправления;
- студенческие клубы и творческие коллективы.

Важным участком воспитательной работы в филиале является функционирование института кураторства, обеспечивающего решение ряда индивидуальных образовательных проблем и способствующего быстрой адаптации студентов первого курса.

Социокультурная среда филиала включает структурные подразделения, обеспечивающие развитие интеллектуального, художественно-эстетического, спортивного и лидерского потенциала студентов.

К ним относятся:

- отдел молодежной политики;
- органы студенческого управления (студсовет, совет общежития);
- студенческие исследовательские кружки и секции;
- медпункт;
- библиотека;
- досуговый центр в общежитии.

*Отдел молодежной политики* (компетенции ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ОК-13).

Отдел молодежной политики Владимирского филиала организует работу, направленную на развитие творческих способностей студентов и поддержание лучших традиций филиала. Владимирский филиал организует культурно-массовые мероприятия для студентов, преподавателей, сотрудников филиала и абитуриентов. Ежегодно проводится около 60 мероприятий. Развитию традиций филиала и потребительской кооперации способствует организация мероприятий в актовом зале филиала, в оформлении которого использована символика кооперации.

Студенты филиала принимают активное участие в городских, областных, межрегиональных и международных фестивалях студенческого творчества, научных конференциях.

Студенты участвуют в традиционных ежегодных мероприятиях филиала:

- сентябрь – праздник «День знаний», мероприятия по адаптации и анкетирование первокурсников, выборы в студенческий совет и молодежный парламент, «День здоровья», тренинг социальной активности, «Вечер встречи» в общежитии;

- октябрь – концерт, посвященный Дню учителя, «Посвящение в студенты», кураторские часы, субботник; добровольческие акции, посвященные Дню пожилого человека и Дню матери; участие в Международном студенческом фестивале «СТАТУС» в г. Ярославле;

- ноябрь – презентация специальностей и направлений подготовки филиала, посвященная Международному дню студентов; конкурс Владкоопсоюза на профессиональное мастерство, профориентационные акции;

- декабрь – конкурсы студенческих научных работ, тренинги социальной активности, благотворительные акции, новогодние мероприятия;

- январь – праздник студенческого экватора, конкурсы ко Дню российского студенчества (Татьянин День);

- февраль – праздничные мероприятия ко Дню Святого Валентина, межвузовский слет студенческого актива, акции проекта «Сделай карьеру в России», бизнес-школы, конкурсы молодежных проектов, «День открытых дверей», конкурсы, посвященные Дню защитника Отечества, торжественные церемонии вручения дипломов студентам заочной формы обучения;

- март – конкурсы, посвященные Международному женскому дню; «Вечер встречи с выпускниками», круглые столы по проблемам молодежи, выставки и конкурсы декоративно-прикладного творчества;

- апрель – «Студень» («День смеха»), День науки – студенческая научная конференция, профориентационные мероприятия для абитуриентов (олимпиады, концерты и др.).

- май – концертные программы, приуроченные ко Дню Победы, субботник;

- июнь – торжественные церемонии вручения дипломов студентам очной формы обучения, поощрительные мероприятия для студенческого актива.

В течение года во Владимирском филиале Российского университета кооперации организуются встречи с практическими работниками,

специалистами и руководителями предприятий и организаций Владимира и области, с интересными людьми Владимирского края. Студенты посещают выставки, ярмарки, театральные представления; организуются экскурсии, участие студентов в благотворительных акциях; проводятся концерты и конкурсы, спортивные соревнования: баскетбольные, футбольные матчи и т.д.

*Учебно-спортивный комплекс* (компетенции ОК-1, ОК-7, ОК-9, ОК-10, ОК-16).

Спортивно-оздоровительная работа во Владимирском филиале Российского университета кооперации проводится в соответствии с Федеральной целевой программой «Молодежь России», подпрограммой «Физическое воспитание и оздоровление детей, подростков и молодежи в Российской Федерации» и другими нормативными документами.

Реализация спортивно-оздоровительной работы, пропаганда и внедрение физической культуры и здорового образа жизни осуществляется преподавателями кафедры физического воспитания. Во Владимирском филиале тренируются спортивные студенческие команды: волейбольная, футбольная и баскетбольная. Филиал традиционно организует спортивно-массовые мероприятия: «День здоровья», спартакиада «Первокурсники на старте», кроссы, дружеские матчи, коллективные выходы на каток, спортивные праздники с участием представителей кооперативных организаций и т.п. Ежегодно студенческие спортивные команды филиала участвуют в мероприятиях городского, областного, российского и международного уровней. Во Владимирском филиале созданы все условия для занятий физической культурой и спортом.

*Медпункт* (компетенции ОК-2, ОК-4, ОК-10, ОК-15).

Медико-профилактическая работа в филиале реализуется в следующих направлениях: пропаганда здорового образа жизни, медико-профилактические мероприятия, в том числе ежегодные профосмотры и вакцинация от гриппа, профилактика наркомании и других зависимостей.

*Библиотека* (компетенции ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ОК-13, ОК-14).

Библиотека филиала осуществляет формирование социально-личностных компетенций путем использования разнообразных форм и методов библиотечной работы:

- книжных выставок;
- бесед и обзоров;
- тематических просмотров литературы;
- презентаций книг;
- проведения комплексных мероприятий культурно-просветительского характера.

С целью формирования у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, исторической памяти и исторической связи

поколений ежегодно в цикле мероприятий «Великой Победе посвящается...» организуется книжная выставка, на которой экспонируются материалы военной тематики из фонда библиотеки.

Работники библиотеки уделяют большое внимание формированию культуры здорового образа жизни через организацию выставок, обзоров, бесед посвященных Всемирному дню здоровья, Международному дню по борьбе с наркоманией, СПИДом, выставками краеведческой тематики «Наш Владимирский край» и др.

Традиционно в начале и конце учебного года на абонементных и в читальных залах библиотеки работают книжные выставки в помощь первокурсникам и дипломникам.

Для быстрой адаптации студентов первого курса к системе высшего образования и формирования основ информационной культуры проводится тематический обзор книг по специальностям и обучение студентов информационному поиску в электронном каталоге.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению 080200.62 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом)**

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки бакалавриата 080200.62 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом) оценка качества освоения обучающимися основной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по основной образовательной программе высшего профессионального образования осуществляется в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), а также действующими нормативными документами университета:

– Положение о зачетах и курсовых экзаменах, утвержденное решением Ученого совета от 13.02.2007 протокол № 3.

– Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки результатов учебной деятельности студентов, утвержденное приказом ректора РУК от 14.01.11, № 17 ОД.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся доводятся до их сведения в течение первого месяца обучения.

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**



В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и рекомендациями Примерной основной образовательной программы по направлению подготовки бакалавриата 080200.62 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств.

Эти фонды включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;
- тесты, в том числе для компьютерных тестирующих программ;
- примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Университетом создаются условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности.

## **7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников основной образовательной программы высшего профессионального образования 080200.62 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом)**

Итоговая аттестация выпускника университета является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация выпускников по данной основной образовательной программе включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы и государственный междисциплинарный экзамен.

Университетом, на основе Положения об итоговой государственной аттестации выпускников вузов Российской Федерации, утвержденного Министерством образования и науки РФ, требований Федерального государственного образовательного стандарта и рекомендаций примерных образовательных программ по данному направлению подготовки, разработаны и утверждены требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена:

- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников Российского университета кооперации утвержденного решением Ученого совета Университета от 13.02.2007 протокол №3 (с изменениями, приказ №495 - ОД от 13.10.2010).

- Программа государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом).

- Методические рекомендации по выполнению выпускной

квалификационной работы (бакалаврской работы) по направлению подготовки бакалавриата 080200.62 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом).

## **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

В университете функционирует система менеджмента качества, определена политика в области качества на 2011- 2013 гг., сформулированы приоритетные задачи:

- непрерывное изучение и прогнозирование требований внутренних и внешних потребителей образовательных услуг к качеству образования;
- формирование у обучающихся социальных и профессиональных компетенций;
- совершенствование организации и обеспечения ресурсами образовательной деятельности;
- повышение удовлетворенности внешних и внутренних потребителей;
- обеспечение гарантий качества образовательного, научного и воспитательного процессов;
- развитие системы непрерывного и открытого образования с использованием дистанционных форм обучения;
- активное взаимодействие с ведущими научными, образовательными и культурными институтами России и за рубежом;
- ориентация на достижения российских и международных лидеров в области профессионального образования;
- высокая компетентность и мотивация профессорско-преподавательского состава и вспомогательного персонала;
- формирование социально-востребованных личностных качеств и ценностей, воспитание духа корпоративности;
- обеспечение современной технологической среды как для обучающихся, так и для работников университета;
- оптимизация затрат;
- постоянная оценка собственных возможностей и достигнутых результатов по удовлетворению потребностей внутренних и внешних потребителей и заинтересованных сторон;
- благоприятные социальные условия для обучающихся и работников университета, обеспечение сохранности здоровья и безопасности.

В университете проводится мониторинг процессов, обеспечивающих качество подготовки выпускников в соответствии со стандартами качества предприятия, утвержденного решением Ученого совета Университета от 13.02.2007 протокол № 3 (с изменениями, приказ №645 - ОД от 10.12.2010)

Ежегодно по утвержденной программе проводятся внутренние аудиты (проверки) деятельности подразделений, отдельных процессов и видов деятельности, по результатам которых планируются корректирующие и предупреждающие мероприятия, способствующие повышению качества подготовки специалистов. Компетентность преподавателей отслеживается и оценивается на основе утвержденных в университете регламентов и Положений:

- Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации», утвержденное приказом ректора университета от 19.05.11, № 262-од;

- Положение о планировании и учете выполнения учебной работы преподавателя, утверждённое решением Ученого совета университета 24.04.2007, протокол № 4;

- Положение о конкурсе на звание «Лучшая кафедра года», утверждённое решением Ученого совета университета 13.11.2007, протокол № 2.

Деятельность профессорско-преподавательского состава Владимирского филиал Российского университета кооперации направлена на непрерывное улучшение качества образования по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент (профиль Управление малым бизнесом).