

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

1. Общие положения

1.1. В целях обеспечения единства обучения и воспитания студентов, повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, усиления влияния профессорско-преподавательского состава на формирование личности будущих специалистов за студенческой учебной группой закрепляется преподаватель-наставник - куратор.

1.2. Кураторы групп назначаются приказом ректора из числа преподавательского состава по представлению заведующих кафедрами и деканов факультетов.

1.3. Работа в качестве куратора входит в круг служебных обязанностей преподавателя и предусматривается его индивидуальным планом.

1.4. Студенческая учебная группа закрепляется за куратором на учебный год. Замена куратора допускается в исключительных случаях по представлению заведующего кафедрой и декана факультета.

1.5. Куратор учебной группы осуществляет свою деятельность в соответствии с согласованным с заведующим кафедрой и утвержденным деканом факультета планом работы.

1.6. Оперативное руководство работой кураторов осуществляют заведующие кафедрами и деканы факультетов, координацию и оперативный контроль – начальник отдела по воспитательной работе института.

1.7. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Положением об институте (филиале), нормативно - правовыми актами в сфере учебно-воспитательной деятельности.

2. Функции куратора

2.1. Создание организованного дружного коллектива в учебной группе;

2.2. Информирование декана, начальника отдела по воспитательной работе, проректора по учебной работе и стратегическому развитию, преподавателей кафедры об учебных делах в студенческой группе, о запросах, нуждах и настроениях обучающихся.

2.3. Информирование родителей (лиц их заменяющих, заказчиков) об успеваемости обучающегося, посещаемости учебных занятий, выполнении учебного плана.

2.4. Изучение индивидуальных особенностей обучающихся и жизни группы, изучение быта обучающихся;

2.5. Адаптация обучающихся к системе обучения;

2.6. Создание атмосферы доброжелательных отношений между преподавателями (администрацией) и обучающимися;

2.7. Оказание помощи в проектной, научно-исследовательской работе, развитии различных форм студенческого самоуправления;

2.8. Планирование на учебный год и организация воспитательной работы с обучающимися с учетом индивидуального подхода;

2.9. Оказание помощи в планировании и организации внеучебной деятельности учебной группы. Организация досуга и оказание возможной помощи при возникающих сложностях;

2.10. Контроль учебной дисциплины обучающихся, проверка Журнала учета посещений занятий студентами и ведение Журнала куратора. Выяснение причин пропусков занятий обучающимися, осуществление превентивных мер, направленных на исключение пропусков занятий обучающимися;

2.11. Содействие развитию правового общественного сознания у обучающихся, воспитание интеллигентности, нравственности, гражданственности, патриотизма и создания сплоченного коллектива;

2.12. Адаптация обучающихся к новым правилам освоения образовательных программ, популяризация избранного направления подготовки, специальности, повышение авторитета вуза в учебной группе;

2.13. Контроль текущей и семестровой успеваемости, оказание посильной помощи отстающим;

2.14. Организация и (или) координация участия обучающихся в гражданско-патриотических, культурно-массовых, спортивных и других мероприятиях.

3. Права куратора

Куратор имеет право:

3.1. Запрашивать и получать документы и сведения, необходимые для реализации целей и задач, возложенных на куратора;

3.2. Участвовать в обсуждении и планировании учебно-воспитательных и иных мероприятий, а также при согласовании учебной и другой документации соответствующих курсов, вносить предложения по совершенствованию форм и методов учебной и воспитательной работы, давать рекомендации;

3.3. Посещать занятия учебной группы;

3.4. Рекомендовать кандидатуры на должность старосты группы и в органы студенческого самоуправления;

3.5. Составлять характеристики на обучающихся;

3.6. Ходатайствовать о предоставлении обучающимся тех или иных благ

(поощрение, материальная помощь и пр.);

3.7. Вести переписку и общение с родителями обучающихся (лицами их заменяющими, заказчиками) организациями, физическими лицами и структурными подразделениями вуза по вопросам, входящим в его компетенцию.

4. Ответственность куратора

4.1. На куратора учебной группы, возлагается персональная ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей по:

- созданию организованного сплоченного коллектива в учебной группе;
 - информированию декана, начальника отдела по воспитательной работе, преподавателей кафедры об учебных делах в студенческой группе, о запросах, нуждах и настроениях обучающихся. Информированию родителей (лиц их заменяющих, заказчиков) об успеваемости обучающегося, дисциплине посещаемости учебных занятий, выполнения учебного плана;
 - адаптации обучающихся к различным системам и формам обучения;
 - созданию атмосферы доброжелательных отношений между преподавателями (администрацией) и обучающимися;
 - оказанию помощи в проектной, научно-исследовательской работе, развитии различных форм студенческого самоуправления;
 - изучению индивидуальных особенностей обучающихся и жизни группы, изучению быта обучающихся;
 - планированию на учебный год и организации воспитательной работы с обучающимися с учетом индивидуального подхода;
 - оказанию помощи в планировании и организации внеучебной деятельности учебной группы. Организации досуга и оказания возможной помощи при возникающих сложностях;
 - контролю дисциплины обучающихся, проверке Журнала учета посещений занятий студентами и ведению Журнала куратора. Выяснения причин пропусков занятий обучающимися, осуществлению превентивных мер направленных на исключение пропусков занятий обучающимися;
 - содействию развития правового общественного сознания у обучающихся, воспитанию интеллигентности, нравственности, гражданственности, патриотизма;
 - освоение обучающимися образовательных программ, популяризации избранной специальности, повышению авторитета Университета в учебной группе;
- контролю текущей и семестровой успеваемости, оказанию посильной помощи отстающим;
- организации и (или) координации участия обучающихся в гражданско-патриотических, культурно-массовых, спортивных и других мероприятиях;
 - контролю за соблюдением обучающимися правил ношения форменной одежды.

4.2. В своей работе куратор должен проявлять высокую культуру, четкую организованность, конкретность и оперативность, уважительное и корректное отношение к личности студента.

4.3. Эффективность работы кураторов оценивается по итогам учебного года. Опыт работы лучших кураторов освещается в СМИ института, они могут быть представлены к поощрению по итогам конкурса «Лучший куратор года».